



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 9 dicembre 2020 chiude venerdì 27 novembre, ore 17.00
- n. 51 del 16 dicembre 2020 chiude giovedì 3 dicembre, ore 17.00
- n. 53 del 30 dicembre 2020 chiude lunedì 21 dicembre, ore 17.00
- n. 1 del 7 gennaio 2021 chiude lunedì 28 dicembre 2020, ore 17.00
- n. 2 del 13 gennaio 2021 chiude lunedì 4 gennaio 2021, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Valmorea (CO)

Statuto modificato con d.c.c. n. 38 del 19 ottobre 2020 6

B) GARE

Comune di Mortara (PV)

Avviso di bando di gara per la cessione di partecipazioni societarie. 7

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 16 ottobre 2020 - n. 12300

Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione delle prove attitudinali per l'accesso al corso di formazione e preparazione agli esami di maestro di sci alpino, anno 2020, rinviati a seguito dell'emergenza COVID-19 8

Comunicato regionale 21 ottobre 2020 - n. 93

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ordinaria incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale - ottobre 2020 9

Comunicato regionale 22 ottobre 2020 - n. 95

Presidenza - Designazione della Consigliera o Consigliere di parità effettiva/o di Regione Lombardia ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. 28

Comunicato regionale 21 ottobre 2020 - n. 92

Consiglio regionale - Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 (art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001) 30

Comune di Segrate (MI)

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la nomina di amministratore unico della società «Segrate Servizi s.r.l.» 35

Comune di Terno d'Isola (BG)

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato 36

Comune di Usmate Velate (MB)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - da assegnare al servizio polizia locale - a tempo indeterminato e a tempo pieno 37

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura della struttura complessa uoc integrazione multiprofessionale e sviluppo delle cure primarie 38

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo di dirigente medico, con rapporto esclusivo, con funzioni di medico competente, da assegnare alla direzione sanitaria 51

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario responsabile della struttura complessa denominata uoc sanità animale (area sanità animale - disciplina sanità animale) afferente al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia. 55

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D - da assegnare alla uoc osservatorio epidemiologico. 71

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente veterinario - disciplina: igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) 74

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa. 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «oculistica» - disciplina oftalmologia 80

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «medicina generale 1» - disciplina medicina interna 96

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia 112

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno di collaboratore professionale sanitario - infermiere, cat. D 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D 123

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. di personale precario della dirigenza medica, sanitaria non medica, tecnica e professionale 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di psichiatria - area medica e delle specialità mediche 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di pediatria dei presidi ospedalieri aziendali 137

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di medicina generale dei presidi ospedalieri aziendali 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. ortopedia e traumatologia aziendali 151

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di gastroenterologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare all'u.o.c. gastroenterologia - presidi di Melzo e Cernusco sul Naviglio (deliberazione n. 712 del 24 luglio 2020) 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di ostetricia e ginecologia aziendali (deliberazione del direttore generale n. 956 del 8 ottobre 2020) 158

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di chirurgia vascolare, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. chirurgia vascolare 159

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di assistente tecnico - cat. C, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di farmacologia e tossicologia clinica da assegnare alla s.c. centro antiveleni 173

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione 174

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D 184

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Publicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D 193

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII

Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D - con riserva di n. 3 posti a volontari delle FF.AA. 194

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine 197

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO

Bando di avviso pubblico per un incarico quinquennale di struttura complessa per la u.o.c. ortopedia e traumatologia I - area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: ortopedia e traumatologia - posizione funzionale: dirigente medico 200

A.G.E.S. s.r.l.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 farmacista collaboratore con rapporto di lavoro a tempo pieno, impiegato 1° livello CCNL Assofarm 205

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Bergamo**

Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2019, valevoli per l'anno 2020 (ai sensi del quarto comma dell'art. 41 del d.p.r. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni) 211

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 5/2020 del 12 ottobre 2020 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione relativa ai lavori di realizzazione dell'Autostrada A4 Milano-Bergamo-Brescia - Ente espropriante: Autostrade per l'Italia 213

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 6/2020 del 12 ottobre 2020 - Determinazione indennità d'esproprio per aree site in comune di Vignate necessarie alla realizzazione di un tratto della pista ciclopedonale «Vignate - Melzo» - Lotto B - Ente espropriante: Comune di Vignate 214

Province**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6981 del 15 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1474 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Creazione di nuova strada di accesso ed apposizione vincolo di servitù di passaggio carrabile a favore di Città Metropolitana di Milano su proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello. Opere di competenza Westfield Milan s.p.a. 215

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7052 del 19 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/185 - Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa alla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Kuwait Petroleum Italia s.p.a.» - DN 100 (4") DP 12 bar - Comune di Segrate (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.. 218

Comuni**Comune di Brescia**

Estratto decreto di esproprio n. 3/2020 del 14 ottobre 2020 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento IN.4: «Riqualficazione di via Milano e apertura dei fronti - Fase 2». Proprietà: Caffaro s.r.l. in liquidazione 220

Altri**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1613 del 29 settembre 2020 prot. 7243/20. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1. Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (CO) - N.P. 24 AP e N.P. 8 TRCO11 221

CAP Holding s.p.a.

Decreto n. 10/2020 del 12 ottobre 2020 - Prog. 9371 Comune di Pero. Risoluzione interferenza A4 - SATAP ACQ - Pero - Via Sempione. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità. 224

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto n. 24 del 20 ottobre 2020 - Decreto di occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, all'asservimento coattivo e determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione, asservimento e di occupazione temporanea degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori previsti nel progetto denominato: Acquisizione pozzi Vismara, adeguamento e collegamento alla rete - Comune di Casatenovo (LC) 227

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti in piano attuativo «ATR 2 San Giuseppe bis» in variante al piano di governo del territorio vigente (PGT) 229

Comune di Verdellino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 03 al piano di governo del territorio (PGT) 229

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta Proponente: Azienda agricola Ferrari Cristoforo P.IVA n. 01966010983 con sede legale e insediamento produttivo in Borgo San Giacomo (BS), via Cremona, 152 - Progetto di ampliamento di un allevamento esistente di polli da carne 230

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da laghetto di cava nel comune di Castenedolo (BS) presentata dalla società Cave Castenedolo s.p.a. ad uso industriale 230

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta Proponente: ZUST Ambrosetti s.p.a. P.IVA n. 05865900962, con sede legale in via Toffetti n. 104, Milano - Localizzazione sito: S.P. 19 comune di Ospitaletto (BS) - Progetto: realizzazione di nuovo edificio destinato a centro magazzino, deposito e movimentazione merci, attività di logistica da realizzarsi in comune di Ospitaletto (BS) 230

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Brescia (BS) presentata dalla società Italmark s.r.l. ad uso industriale 230

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: De Poli Francesco, partita IVA n. 02637800984 con sede legale in via C.na Sempione n. 19 comune di Capriano del Colle (BS) 231

Comune di Cologne (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 231

Comune di Edolo (BS)

 Avvio del procedimento per la redazione della 2^a variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - Documento di piano - piano delle regole e piano dei servizi finalizzata al potenziamento della dotazione di servizi ed aggiornamento apparato normativo e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica con individuazione delle autorità con specifiche competenze 231

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 231

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)

Avviso di approvazione, aggiornamento e revisione generale del vigente regolamento edilizio comunale. Sua conformazione allo schema di regolamento edilizio-tipo-regionale. 232

Provincia di Como
Comune di Nesso (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 233

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola La Crocetta società agricola s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Pizzighettone 234

Provincia di Cremona

Verifica di assoggettabilità alla VAS della variante al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP a seguito dell'A.d.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di San Martino del Lago e Società Autodromo Internazionale s.r.l. per l'ampliamento dell'impianto sportivo motoristico esistente comportante variante al piano di governo del territorio (PGT) - Avviso di deposito del rapporto preliminare 234

Provincia di Cremona

Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia Cavallino nei comuni di Soncino e Fontanella - Utenza della Roggia Cavallino 234

Provincia di Cremona

Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Crema (cod. IT03GWBISSMPAO) - Costi Ivonne.T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006 234

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: azienda agricola Mortini Nicolino - Cerini Luciano 235

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sifi in comune di Milano - via Privata Catone, 24 presentata dal Comune di Milano 236

Comune di Arese (MI)

Avvio del procedimento di redazione del documento di piano e degli atti di variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e art. 5 della l.r. n. 31/2014 236

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a. 237

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Casei Gerola. Signor Vistarino Guido 237

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale e antincendio in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a. 237

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso potabile in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a. 237

Comune di Mede (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle norme di attuazione del piano delle regole facente parte del piano di governo del territorio (PGT) 237

Provincia di Sondrio

Comune di Livigno (SO)

Adozione piano di recupero per la ristrutturazione interna ed architettonica mediante demolizione e fedele ricostruzione del fabbricato parzialmente crollato censito catastalmente al fg. 42 mapp. n. 130-471-259, sito in località «Tee» in variante al permesso di costruire precedentemente rilasciato, il tutto ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente: signora Silvestri Gaia 238

Provincia di Varese

Comune di Carnago (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 239

Altri

Terna Rete Italia s.p.a. - Direzione Territoriale Nord Ovest

Decreto n. 239/EL-428/316/2020 del 6 agosto 2020 del Ministero dello Sviluppo economico - Direzione generale per le Infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione generale per la Crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo. Approvazione del progetto per la costruzione ed esercizio, da parte della società Terna s.p.a., della ricostruzione e potenziamento delle linee a 220 kV T. 295 «Ospiate - Torretta», nel tratto «Cormano - Torretta», e T. 234 «Torretta - Sesto S. Giovanni» nei comuni di Milano e Cormano, in provincia di Milano 240

A) STATUTI

Comune di Valmorea (CO)
Statuto modificato con d.c.c. n. 38 del 19 ottobre 2020

Articoli modificati

Art. 2, commi 1 e 4

(Territorio, sede comunale, gonfalone e stemma)

1. Il territorio del Comune si estende per Km² 3,18 e confina con quello dei Comuni di Albiolo, Uggiate Trevano, Bizzarone, Rodero e Solbiate con Cagno. Il Comune di Valmorea è stato costituito nel 1928 dall'Unione dei Comuni di Caversaccio e Casanova Lanza.

4. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono nella sede comunale o in altra sede definita dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale; esse possono tenersi in luoghi diversi anche in caso di necessità o per particolari esigenze.

Art. 3

(Albo Pretorio)

1. Ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 gli atti e i provvedimenti amministrativi che devono essere portati a conoscenza del pubblico sono pubblicati all'«ALBO PRETORIO ON-LINE», presente sul sito internet istituzionale dell'Ente.

2. La gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line viene disciplinata da apposito Regolamento.

Art. 12, comma 3

(Deliberazioni degli organi collegiali)

3. I verbali delle sedute del Consiglio e della Giunta sono firmati dal Sindaco e dal Segretario comunale.

Art. 15, comma 3

(Linee programmatiche di mandato)

3. Con cadenza almeno annuale, il Consiglio provvede a verificare l'attuazione di tali linee da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori, in concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio così come sancito dall'art. 193 del d.lgs. 267/2000. In tale occasione eventualmente il Sindaco, sentita la Giunta, può proporre modifiche ritenute necessarie od opportune sulla base delle esigenze e problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

Art. 18

(Consegna dell'avviso di convocazione)

1. L'avviso di convocazione, con allegato ordine del giorno, deve essere pubblicato all'albo pretorio e trasmesso con Posta Elettronica Certificata agli indirizzi PEC dei consiglieri comunali; qualora non sia possibile la trasmissione a mezzo PEC, l'avviso viene consegnato, previa sottoscrizione del ricevente, dal messo comunale al domicilio dei consiglieri. In ogni caso la consegna avviene nei seguenti termini:

- a) almeno 5 giorni interi e liberi prima di quello stabilito per l'adunanza ordinaria;
- b) almeno 3 giorni interi e liberi prima di quello stabilito per l'adunanza straordinaria.
- c) almeno 24 ore prima dell'adunanza, per i casi d'urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno.

Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale potrà, eventualmente, ampliare detti termini.

Art. 43, comma 5, lett. g)

(Attribuzioni)

- g) ai sensi della l. n. 125 del 24 luglio 2008, può emanare ordinanze contingibili e urgenti nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana. I provvedimenti concernenti l'incolumità pubblica sono diretti a tutelare l'integrità fisica della popolazione, quelli concernenti la sicurezza urbana sono diretti a prevenire e contrastare l'insorgere di fenomeni criminosi o di illegalità, quali lo spaccio di stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, la tratta di persone, l'accattonaggio con impiego di minori e disabili, ovvero riguardano fenomeni di abusivismo, quale l'illecita occupazione di spazi pubblici, o di violenza, anche legati all'abuso di alcool o all'uso di sostanze stupefacenti. I predetti provvedimenti sono preventivamente comunicati al prefetto anche ai fini

della predisposizione degli strumenti ritenuti necessari alla loro attuazione.

Art. 73

(Contabilità e bilancio)

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla vigente normativa in materia.

2. Con apposito regolamento del Consiglio comunale sono emanate le norme relative alla contabilità generale.

3. Alla gestione del bilancio provvede la Giunta comunale, collegialmente e a mezzo dell'assessore competente, se nominato.

4. Gli atti di cui ai commi 8 e 8 bis dell'art. 114 del d.lgs. 267/2000 sono trasmessi alla Giunta comunale e vengono discussi ed approvati dal Consiglio comunale nei termini previsti dalla normativa vigente.

5. I Consorzi e le società nelle quali il Comune ha una partecipazione finanziaria provvedono a trasmettere o in ogni caso a rendere disponibili al Comune i propri bilanci.

Art. 75, comma 2

(Controllo di gestione)

2. Ogni anno, in concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'organo consiliare provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

B) GARE

Comune di Mortara (PV)

Avviso di bando di gara per la cessione di partecipazioni societarie

Il Comune di Mortara indice un'asta pubblica, con il metodo dell'offerta segreta al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta per procedere alla vendita delle proprie quote di partecipazione nella seguente Società:

Polo Logistico Integrato di Mortara s.r.l. con sede legale e operativa in Mortara Via 11 Settembre - Partita IVA 01829730181

Il prezzo a base d'asta è di € 24.935,11 (ventiquattromilanovecentotrentacinque/11).

Modalità, termini e condizioni per la presentazione delle offerte sono contenuti nel bando di gara e nei relativi allegati, i cui schemi sono stati approvati con determinazione del Responsabile P.O. n. 656 del 16 ottobre 2020. Ogni richiesta di chiarimenti o di visione di documentazione potrà essere indirizzata tramite posta elettronica certificata al Responsabile dei Rapporti con le Società Partecipate, Responsabile del presente procedimento dott. Carlo Andrea Pollini.

Indirizzo PEC: comune.mortara@pec.regione.lombardia.it.

Mortara, 20 ottobre 2020

Il responsabile dei rapporti con le società partecipate
Carlo Andrea Pollini

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 16 ottobre 2020 - n. 12300

Direzione generale Sport e giovani - Nuova indizione delle prove attitudinali per l'accesso al corso di formazione e preparazione agli esami di maestro di sci alpino, anno 2020, rinviati a seguito dell'emergenza COVID-19

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109 ECON. 6.1 dello «*Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive*»;

Vista la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 «*Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna*», la quale all'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente ed il superamento dei relativi esami;

Richiamati i precedenti decreti:

- n. 17763 in data 4 dicembre 2019 «*Indizione della sessione di prove attitudinali finalizzate al corso di formazione e preparazione agli esami di maestro di sci alpino - anno 2020*»
- n. 1776 in data 13 febbraio 2020 «*Individuazione di nuova località di svolgimento delle prove attitudinali per l'accesso al corso di formazione e preparazione agli esami di maestro di sci alpino - anno 2020*»
- n. 4323 in data 8 aprile 2020 «*Presca d'atto della sospensione delle prove selettive, delle prove di esame e dei corsi di aggiornamento per maestri di sci- anno 2020*» che, in conseguenza delle disposizioni emanate per fronteggiare l'emergenza COVID-19 ha stabilito il rinvio a data da destinarsi delle selezioni per l'ammissione al corso di formazione per maestri di sci alpino»

Vista l'Ordinanza regionale n. 547 del 17 maggio 2020 «*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19*», con la quale è stata consentita l'attività relativa alle «*Professioni di montagna, di cui alla l.r. n. 26/2014, anche per assicurare il soccorso e la sicurezza in montagna, e lo svolgimento delle relative attività formative all'aria aperta, finalizzate alla abilitazione della professione ed all'aggiornamento professionale*», nel rispetto delle Linee guida di cui all'allegato 2 (Linee guida regionali «*professioni della montagna - Guide Alpine e Maestri di Sci*»), nonché nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) della stessa Ordinanza;

Visto le «*Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - Nuovo coronavirus SARS-CoV-2*» approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25 maggio 2020, ed in particolare la scheda tecnica relativa alle Professioni della Montagna (Guide alpine e Maestri di sci);

Vista l'Ordinanza regionale n. 555 del 29 maggio 2020 «*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19*», con la quale viene consentita lo svolgimento delle seguenti attività, nel rispetto delle misure contenute nelle corrispondenti schede dell'allegato 1 all'Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza:

- Formazione professionale;
- Professioni della montagna.

Visto altresì il paragrafo 1.4 dell'Ordinanza n. 555/2020, che consente ai soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione, la possibilità di realizzare in presenza le attività formative non esercitabili a distanza, nonché gli esami finali e le attività di verifica, accompagnamento, tutoraggio e orientamento da svolgersi in presenza, previa organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e a condizione che vengano adottate le misure organizzative di prevenzione e protezione previste dalla scheda «*Formazione Professionale*» di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza;

Vista inoltre l'Ordinanza regionale n. 563 del 5 giugno 2020 che, tra l'altro, prevede a partire dal 6 giugno la ripresa dell'attività degli «*impianti a fune e di risalita ad uso turistico, sportivo e ricreativo*», nel rispetto delle misure contenute nelle corrispondenti schede dell'allegato 1 alla stessa Ordinanza nonché nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.3 (Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro) dell'Ordinanza n. 555/2020;

Viste le successive Ordinanze n. 573 del 29 giugno 2020, n. 579 del 10 luglio 2020 n. 590 del 31 luglio 2020, n. 596 del 13 agosto 2020, n. 597 del 15 agosto 2020, n. 599 del 3 settembre 2020, n. 604 del 10 settembre 2020, n. 609 del 17 settembre 2020 e n. 610 del 19 settembre 2020;

Vista la nota in data 12 ottobre 2020 prof. Regionale N1.0012197 del 13 ottobre 2020 con la quale il Collegio Regionale dei Maestri di sci della Lombardia:

- ha comunicato che il Consiglio Direttivo del Collegio con delibera del 28 settembre 2020 ha provveduto ad individuare la località di Montecampione (BS) come sede delle nuove selezioni per lo sci alpino - anno 2020, con Ponte di Legno (BS) come località di riserva nel caso non ci fossero condizioni di innevamento ottimale nella località prescelta;
- ha proposto nuove date per la effettuazione delle prove di selezione.

Ritenuto pertanto di poter procedere con una nuova indizione delle prove di selezione per la ammissione al corso di formazione per Maestro di sci alpino - anno 2020, secondo la proposta del Collegio Regionale dei Maestri di sci citata, con svolgimento delle prove presso **la località Montecampione (BS) dal 14 dicembre 2020 (data di insediamento della Commissione) al 18 dicembre 2020 (18 dicembre giorno di riserva)**;

Dato atto che i candidati ammessi a partecipare alle selezioni sono quelli già precedentemente iscritti a seguito dell'indizione avvenuta con il citato decreto n. 17763 del 4 dicembre 2020 e che gli stessi, unitamente ai commissari d'esame godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e Responsabilità Civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulate con Generali Italia s.p.a., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che il presente procedimento si conclude nel termine previsto all'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 190 n. 241;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*» e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il seguente assetto degli incarichi;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della Montagna, così come individuate dal IV Provvedimento Organizzativo 2018 (d.g.r.n. XI/294 del 28 giugno 2018);

Per le motivazioni sopra espresse

DECRETA

1. di indire una nuova sessione di prove attitudinali per l'ammissione al corso di formazione e preparazione agli esami per maestro di sci alpino 2020, rinviati a seguito dell'emergenza COVID-19 che si terrà a **Montecampione (BS) dal 14 dicembre 2020 (giorno di insediamento della Commissione) al 18 dicembre 2020 (18 dicembre giorno di riserva) individuando contestualmente Ponte di Legno (BS) come località di riserva**;

2. di confermare il programma delle prove attitudinali secondo quanto stabilito all'allegato A) del citato decreto n. 17763 del 4 dicembre 2019;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia e al C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Ponte di Legno (BS) concessionario del servizio di formazione;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sull'apposita sezione del sito della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Comunicato regionale 21 ottobre 2020 - n. 93 Direzione generale Welfare - Pubblicazione ordinaria incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale - ottobre 2020

Ai sensi dell'articolo 92, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e degli Accordi integrativi regionali vigenti si pubblicano gli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati dalle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) sedi di Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT), in coordinamento con AREU, precisando che i medici che verranno convenzionati in relazione agli incarichi vacanti dovranno prestare la propria attività su tutte le postazioni di soccorso, compresi i Punti di Primo Intervento, afferenti ai territori di competenza delle singole Articolazioni Aziendali Territoriali - AAT di AREU.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto ai sensi dell'articolo 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente.

Ai sensi dell'articolo 92 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, così come modificato dall'ACN approvato in data 21 giugno 2018 e dall'ACN approvato in data 18 giugno 2020, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati:

- a) i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda della Regione che ha pubblicato gli incarichi vacanti o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;
- b) i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso e che siano in possesso dei requisiti necessari per le attività di emergenza sanitaria territoriale, con priorità per:
 - I) medici già incaricati a tempo indeterminato presso la stessa Azienda nel servizio di continuità assistenziale, di cui al Capo III;
 - II) medici incaricati a tempo indeterminato di continuità assistenziale nell'ambito della stessa Regione, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;
 - III) medici inseriti nella graduatoria regionale, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;
- c) i medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di cui al comma 4;
- d) i medici che frequentano il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione Lombardia.

I medici già titolari d'incarico di emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento.

I medici di cui alla lettera a) sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 18, comma 1. In caso di pari posizione, sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

I medici di cui alla lettera b) sono graduati secondo il punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'articolo 15.

I medici di cui alla lettera c) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.

L'ASST interpella i medici di cui alla lettera a), successivamente i medici di cui alla lettera b) ed infine i medici di cui alla lettera c) con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. 135 del 14 dicembre 2018, convertito con modificazioni con legge n. 12 dell'11 febbraio 2019, possono concorrere, in subordine ai medici di cui alle lettere a), b) e c), i medici di cui alla lettera d) frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione Lombardia, purché in possesso dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale.

Successivamente, gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici, purché in possesso dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale, che hanno avuto accesso al corso di formazione specifica in medicina generale in Regione Lombardia, tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio, ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del d.l. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60.

I medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale sono graduati nel rispetto della annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima) a partire dalla data di effettivo inizio del corso, in base alla minore età al conseguimento del diploma di laurea, al voto di laurea ed all'anzianità di laurea.

A pena di esclusione

le domande dei medici interessati al trasferimento o all'inserimento, compilate secondo gli schemi allegati al BURL e corredate dell'allegato L dovranno pervenire alle Aziende Socio Sanitarie Territoriali interessate a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 17 novembre 2020**. In considerazione delle attuali misure restrittive legate all'emergenza sanitaria COVID-19, si indica come esclusiva modalità di presentazione delle domande l'**invio a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'ASST**.

Sommario

- Incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale;
- Fac-simile domande e autocertificazione informativa allegato L;
- Indirizzi PEC ASST e riferimenti telefonici.

L'elenco degli incarichi vacanti pubblicati può essere consultato anche sul sito Internet www.regione.lombardia.it > **servizi e informazioni** > **enti e operatori** > **sistema welfare** > **Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua** > **Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti**.

I fac-simile delle domande possono essere scaricati dal medesimo sito.

Marco Trivelli

Ore di incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale ottobre 2020	
ASST DELLA LOMBARDIA (SEDI DI ARTICOLAZIONI AZIENDALI TERRITORIALI – AAT)	N. Ore vacanti
ASST Spedali Civili di Brescia	228
ASST Cremona	38
ASST Mantova	76
ASST Pavia	228
ASST Valtellina e Alto Lario	114

— • —



Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale (Per Trasferimento)

<p>Bollo € 16,00</p>
--

All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale _____

PEC _____

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ del _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ titolare di incarico a tempo indeterminato per l'emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda Ospedaliera/ASST _____ della Regione _____ dal _____ e con anzianità complessiva di Emergenza Sanitaria Territoriale pari a mesi _____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Secondo quanto previsto dall'articolo 92, comma 6, lettera a) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato per l'emergenza sanitaria territoriale presso:

- la AO/ASST di _____ regione _____ dal _____ al _____ dettratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
- la AO/ASST di _____ regione _____ dal _____ al _____ dettratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
- con anzianità complessiva di assistenza primaria pari a mesi _____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

L'indirizzo p.e.c. _____

Data.....

Firma per esteso.....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ASST di riferimento.

 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ASST.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ASST.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Azienda della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ASST di riferimento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....

_____ • _____



Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale (Per Graduatoria)

**Bollo
€ 16,00**

All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale _____

PEC _____

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ ASST/AAT di residenza _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ inserito nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale valida per l'anno 2020, laureato dal _____ con voto _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'articolo 92, comma 6, lettera b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere residente nel comune di _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa) dal _____ al _____ dal _____ al _____

di essere titolare di Continuità Assistenziale presso la Azienda _____ della Regione _____

di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., conseguito presso l'Azienda Ospedaliera/ASST di _____ Regione _____ in data _____

N.B.: la mancata compilazione di questo punto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

L'indirizzo p.e.c. _____

Data _____ Firma per esteso _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione delle priorità previste dall'art. 92, comma 6 del vigente ACN.

Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ASST di riferimento.

 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ASST.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ASST.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Azienda della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ASST di riferimento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....



**Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di
Emergenza Sanitaria Territoriale (Per i medici in possesso solo del titolo
di formazione specifica in medicina generale)**

**Bollo
€ 16,00**

All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale _____

PEC _____

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ ASST/AAT di residenza _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____, oppure fuori Regione _____ laureato dal _____ con voto _____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale approvato il 21.06.2018 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa) _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____

di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., conseguito presso l'Azienda Ospedaliera/ASST di _____ Regione _____ in data _____

N.B.: la mancata compilazione di questo punto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

L'indirizzo p.e.c. _____

Data _____

Firma per esteso _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione delle priorità previste dall'art. 92, comma 13 del vigente ACN.

Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ASST di riferimento.

 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ASST.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ASST.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Azienda della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ASST di riferimento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....

_____ • _____



Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale (Per i medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale art. 9 D.L. 14/12/2018 n. 135 così come modificato dalla legge di conversione 11/02/2019 n. 12 ed ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60)

**Bollo
€ 16,00**

All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale _____

PEC _____

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ ASST/AAT di residenza _____ laureato dal _____ con voto _____

Per i medici residenti in altra regione e domiciliati in Lombardia ai fini della partecipazione al corso in formazione specifica in medicina generale:
di essere domiciliato a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ ASST/AAT di domicilio _____ laureato dal _____ con voto _____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, del D.L. n.135/2018, convertito con la Legge n. 12/2019 e (in subordine) dall'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 60/2019, per l'assegnazione dei incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale, da interpellarsi qualora espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 92 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale così come modificato dall'ACN approvato il 18.06.2020, uno o più incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale rimarranno vacanti.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data..... con voto.....; (specificare se il voto di laurea è espresso su 100 o 110)

di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;

di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale/..... presso la Regione Lombardia iniziato in data.....in particolare di frequentare la(specificare annualità di frequentazione)

CON ISCRIZIONE ORDINARIA

CON ISCRIZIONE TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA (ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60)

di essere residente nel Comune di..... prov..... dal.....

di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto dall'96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23.03.2005 e s.m.i., conseguito presso l'Azienda Ospedaliera/ASST di.....

Regione.....in data.....

N.B.: la mancata compilazione di questo punto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

L'indirizzo p.e.c.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Lombardia.

Data.....

Firma per esteso

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

_____ • _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ASST di riferimento.

 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ASST.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ASST.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Azienda della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ASST di riferimento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....

_____ • _____

**AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA****Allegato L dell'ACN per la medicina generale del 29.07.2009**

Il sottoscritto Dott.....
nato a..... il..... residente in.....
Via/Piazza..... n..... iscritto all'Albo
dei..... della Provincia di....., ai
sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara formalmente di

1. essere non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
Soggetto..... ore settimanali.....
Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro
..... Periodo: dal.....
2. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n..... scelte e con n° scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese diAzienda
3. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°scelte
Periodo: dal
4. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno: (2)
Azienda branca..... ore sett.....
Azienda..... branca.....ore sett.....
5. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni: (2)
Provincia..... branca.....
Periodo: dal.....
6. avere/non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c. 5, D.L.vo n. 502/92:
Azienda.....Via.....
Tipo di attività
7. essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella

- Regione..... o in altra Regione (2): Regione.....
 Azienda..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)
8. essere/non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99:
 Denominazione del corso Soggetto pubblico che lo svolge.....
 Inizio: dal
9. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni. (2)
 Organismo..... Ore sett.....
 Via..... Comune di
 Tipo di Attività.....
 Tipo di rapporto di lavoro.....
 Periodo: dal.....
10. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:
 (2)
 Organismo..... Ore sett.....
 Via..... Comune di
 Tipo di Attività.....
 Tipo di rapporto di lavoro.....
 Periodo: dal.....
11. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81:
 Azienda..... ore sett.....
 Via..... Comune di.....
 Periodo:dal.....
12. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o della Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
 Azienda..... Comune di.....
 Periodo:dal.....
13. avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)

 Periodo: dal
14. essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

15. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di

- previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:.....
Periodo: dal
16. svolgere/non svolgere (1) altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)
.....
.....
Periodo: dal
17. essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi a tempo indeterminato: (1) (2)
Azienda Comune ore
sett..... Tipo di attività Periodo: dal
.....
18. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):
Soggetto pubblico..... Via Comune di
.....
Tipo di attività
Tipo di rapporto di lavoro:
Periodo: dal
19. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a: (2)
.....
.....
Periodo: dal
20. fruire/non fruire (1) di trattamento pensionistico da parte di altri fondi pensionistici differenti da quelli di cui al punto 15: (2)
soggetto erogante il trattamento pensionistico
.....
Pensionato dal

NOTE:

.....
.....
.....
.....

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data _____ Firma _____

(1) cancellare la parte che non interessa

(2) completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"



Elenco indirizzi PEC delle ASST che hanno pubblicato incarichi vacanti, cui inviare le domande e n. telefonici di riferimento

ASST	PEC	N. TELEFONO
ASST Spedali Civili di Brescia	protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it	030.3998557
ASST Cremona	protocollo@pec.asst-cremona.it	0372.408118
ASST Mantova	protocollogenerale@pec.asst-mantova.it	0376.201829
ASST Pavia	protocollo@pec.asst-pavia.it	02.52872553/2753
ASST Valtellina e Alto Lario	protocollo@pec.asst-val.it	0342.521550

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Comunicato regionale 22 ottobre 2020 - n. 95
Presidenza - Designazione della Consigliera o Consigliere di
parità effettiva/o di Regione Lombardia ai sensi del d.lgs.
n. 198/2006 e ss.mm.ii.**

Il mandato della Consigliera di Parità regionale effettiva, nominata con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 154 del 31 ottobre 2019, è in scadenza.

La Giunta regionale deve, dunque, procedere ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246» alla designazione di una Consigliera o Consigliere di Parità effettiva/o per la successiva nomina da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

COMPITI E FUNZIONI

La Consigliera o Consigliere di parità svolge funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro, intraprendendo ogni utile iniziativa, nell'ambito delle competenze dello Stato, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici, svolgendo i compiti di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Nell'esercizio delle funzioni loro attribuite, le consigliere ed i consiglieri di parità sono pubblici ufficiali ed hanno l'obbligo di segnalazione all'autorità giudiziaria dei reati di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

DURATA INCARICO

Il mandato delle Consigliere e dei Consiglieri di parità ha la durata di quattro anni ed è rinnovabile per una sola volta (art. 14, d.lgs. 198/2006).

La Consigliera o Consigliere di parità effettiva/o entro il 31 dicembre di ogni anno ha l'obbligo di presentare un rapporto sull'attività svolta agli organi che hanno provveduto alla designazione e alla nomina pena la decadenza dall'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 6, del d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii..

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i cittadini di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione, incompatibilità e conflitti di interesse di cui agli artt. 5, 6 e 7 della l.r. 32/2008 «Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione», nonché nelle situazioni di incandidabilità di cui all'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235.

Le Consigliere e i Consiglieri di Parità devono possedere requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione (art. 13, comma 1, del d.lgs. 198/2006).

Come previsto dalla circolare ministeriale n. 20 del 22 giugno 2010: «Il requisito della specifica competenza attiene ai percorsi di studio, ricerca, formazione. Il requisito dell'esperienza pluriennale è correlato allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore a due anni presso enti e amministrazioni pubbliche o private. Tali requisiti devono risultare dal *curriculum vitae* che ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale in caso di nomina dovrà essere completo, ma sintetico; non è ammesso il rinvio ad altri atti da cui risultino le informazioni. I requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro devono, inoltre, essere comprovati da idonea documentazione».

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature indirizzate alla Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, Unità Organizzativa Mercato del Lavoro devono pervenire agli sportelli del protocollo regionale o essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - [lavoro@](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

pec.regione.lombardia.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 di Mercoledì 18 novembre 2020.

Non verranno prese in considerazione le domande che per qualunque motivo saranno spedite con raccomandata con avviso di ricevimento e che perverranno oltre il termine di cui sopra.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata occorre riportare la seguente dicitura: «*Candidatura per la designazione della/del Consigliera/e di Parità regionale*».

La domanda, pena l'inammissibilità, deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente provvedimento (allegato 1), sottoscritta dalla/dal candidata/o e corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e datato, dal quale si evincano esplicitamente i requisiti di cui sopra, ovvero dovranno essere indicati:
 - titoli di studio, corsi di specializzazione, formazione ed aggiornamento, frequenze di stage, pubblicazioni e quanto altro possa dimostrare la conoscenza delle tematiche in materia di Pari Opportunità e discriminazioni di genere, mercato del lavoro a livello nazionale, regionale e locale,
 - comprovate esperienze lavorative e/o professionali maturate nell'ambito delle tematiche indicate all'art. 13, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (data inizio e fine attività/incarico, organizzazione per la quale è stata svolta l'attività, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte, descrizione dell'attività),
 - eventuale promozione e/o partecipazione a progetti significativi che hanno riguardato il territorio lombardo in materia di parità e di politiche attive del lavoro,
 - eventuali incarichi pubblici ricoperti,
 - eventuali informazioni utili a sostenere la candidatura,
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000,
 - liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679».

Si precisa, infine, che nell'ambito del procedimento potrà essere richiesta alle/ai candidate/i eventuale idonea documentazione comprovante i requisiti di cui all'art. 13 comma 1 del d.lgs. 198/2006.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- il non possesso dei requisiti richiesti,
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione,
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,
- le candidature prive del *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000,
- le domande che, per qualsiasi motivo, non giungessero a destinazione entro il termine sopra indicato.

ESAME DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI DESIGNAZIONE

Alla verifica dei requisiti richiesti dall'art. 13 del d.lgs. 198/2006 provvederanno gli Uffici competenti che trasmetteranno i relativi esiti istruttori in ordine al possesso dei requisiti medesimi al Segretario Generale per le determinazioni di designazione di competenza della Giunta regionale.

Successivamente alla designazione della/del Consigliera/e di parità effettiva/o da parte della Giunta regionale, il Segretario Generale della Regione Lombardia trasmetterà l'atto deliberativo al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con allegato il *curriculum vitae* della/del designata/o, per la successiva nomina di competenza e pubblicazione.

La nomina della/del Consigliera/e di Parità effettiva/o avverrà con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Angela Antonicelli, Dirigente della UO Mercato del Lavoro - Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro.

INFORMAZIONI E MODULI

Il presente comunicato verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Il modulo che deve essere usato per la candidatura è reperibile dal sito www.regione.lombardia.it al Link «Avvisi».

Per informazioni è possibile contattare il numero 02/6765.5708.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa di riferimento:

- D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e integrazioni;
- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20/2010 «Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna: linee guida ed indirizzi in materia di nomine e permessi delle Consigliere e dei Consiglieri di parità»;
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 70/2000, «Primi indirizzi sull'attuazione del d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196 Art. 2 pubblicato sulla G.U. del 18 luglio 2000. Procedura di nomina e durata del mandato dei /delle Consiglieri/e di parità Regionali e Provinciali»;
- L.r. 32/2008 «Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione», nonché art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235.

Si dà atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con la d.g.r. n. 7837 del 12 febbraio 2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento.

Antonello Turturiello

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Comunicato regionale 21 ottobre 2020 - n. 92
Consiglio regionale - Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 (art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001)

IL SEGRETARIO GENERALE DEL
CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 14 ottobre 2019, n. 388 concernente l'approvazione del Piano del fabbisogno di personale del Consiglio regionale per il triennio 2019/2021

RENDE NOTO CHE

è indetta 1 procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno del seguente posto vacante:

- **n. 1 posto di categoria B3 - profilo professionale B3.C - «Collaboratore tecnico-amministrativo»** per il Servizio Affari generali e Personale, da adibire allo svolgimento di funzioni di archivio e protocollo.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nella scheda allegata al presente avviso di mobilità (allegato A).

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla selezione, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica B, con posizione di accesso in B3 e posizione economica non superiore a B6.

Le categorie e posizioni economiche di inquadramento fanno riferimento al CCNL del comparto «Funzioni locali». Sono ammesse anche categorie e posizioni economiche equivalenti⁽¹⁾, con profili professionali corrispondenti o comunque riconducibili per contenuto a quelli dei posti da coprire.

II. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata a partire dalle ore 10.00 del **29 ottobre 2020** ed entro e non oltre le ore 12.00 del **30 novembre 2020** esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi (www.bandiregione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi con una delle seguenti modalità:

- 1) con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- 2) con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite **CRS/TS-CNS** o **SPID**. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento della compilazione cliccando il pulsante «Invia al protocollo».

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale: dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

Il **curriculum formativo e professionale** deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la percentuale del rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'ufficio/ struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando presso il Consiglio regionale della Lombardia presentate in precedenza.

III. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

La valutazione della candidatura verrà effettuata dal dirigente della struttura di assegnazione.

Le candidature ritenute più interessanti potranno essere approfondite attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare la preparazione professionale e la motivazione in relazione al posto da coprire.

Il dirigente di assegnazione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalla posizione lavorativa, indicati nella scheda allegata (allegato A).

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

IV. INQUADRAMENTO

Il trasferimento presso il Consiglio regionale della Lombardia dei candidati selezionati è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001.

L'inquadramento nel ruolo del Consiglio regionale deve perfezionarsi, a pena di decadenza, entro il secondo mese successivo alla richiesta inoltrata all'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego o di mancato rispetto dei termini sopra indicati, il dirigente della struttura di assegnazione provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale del Consiglio regionale della Lombardia.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita nell'ente di provenienza.

V. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI
(AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E NEL RISPETTO
DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI N. 679/2016)

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della procedura presso il Consiglio regionale della Lombardia dal personale incaricato del Servizio Affari Generali e Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'allegato B del presente bando alla cui lettura si rinvia.

VI. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande in caso nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dalla revisione della programmazione del fabbisogno.

VII. INFORMAZIONI

Informazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al Servizio Affari Generali e Personale - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482634 - 0267482443.

Il segretario generale
Mauro Fabrizio Fasano

Allegati:

- Allegato A - descrizione posizione lavorativa e profilo professionale
- Allegato B - informativa relativa al trattamento dei dati personali

[1] Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti consultare le tabelle di equiparazione previste dal d.p.c.m. 26 giugno 2015 «Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015).

ALLEGATO A

POSTO DA COPRIRE	
Categoria:	B3
Profilo professionale: <i>(descrizione sotto riportata)</i>	B3.C – “Collaboratore tecnico-amministrativo”
Struttura di assegnazione:	Affari Generali e Personale
Sede di lavoro:	Sede del Consiglio regionale – via F. Filzi, 22 – Milano
Contenuti della posizione:	Supporto nella tenuta del protocollo informatico; nella gestione dei flussi documentali e degli archivi (archivi correnti, archivio generale di deposito, archivio storico).
Requisiti/competenze professionali:	Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati e capacità di consultazione archivi informatici. Costituiscono titoli di preferenza: - il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o di un titolo di studio superiore; - comprovata esperienza lavorativa in attività attinenti ai contenuti della posizione.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

(estratto della deliberazione dell'ufficio di Presidenza 14 ottobre 1999, n. 369

“Individuazione dei profili professionali del Consiglio regionale”)

PROFILO B3.C “Collaboratore tecnico – amministrativo”	
FINALITA' E OBIETTIVI	Assicura lo svolgimento, in forma integrata, di funzioni di collaborazione in ordine alle attività tecnico – amministrative degli uffici e degli organi consiliari.
ATTIVITA'	Effettua attività di tipo operativo, soggette a limitato grado di varianza, in situazioni normalmente semplici. Prevede responsabilità per risultati parziali e per le modalità della prestazione in termini di affidabilità, flessibilità e continuità.
REGOLE ED AMBITO DEL CONTROLLO	Autonomia di tipo operativo e di programmazione del proprio lavoro, nell'ambito di procedure e regole di comportamento definite. Programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione con frequenza elevata.

ALLEGATO B**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3 (ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001)

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito indicato con Regolamento europeo) – garantisce alle persone fisiche che conferiscono i propri dati personali, ossia gli interessati, il diritto di ricevere da parte del Consiglio regionale della Lombardia alcune informazioni sulle operazioni di trattamento dei dati stessi e sugli altri diritti che l'ordinamento riconosce a tutela della riservatezza.

Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy sono disponibili nella sezione privacy accessibile dalla home page del portale www.consiglio.regione.lombardia.it o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti sottoindicati.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è, ad oggi, il dott. Mauro Bernardis, contattabile via e-mail a:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it
protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), Regolamento europeo)

I dati personali forniti - mediante la presentazione della candidatura e nell'ambito dello svolgimento del concorso pubblico- sono trattati solo per finalità connesse e strumentali alla presente selezione e per gestire, conseguentemente, in caso di esito positivo della stessa, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001. I dati personali sono trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) Reg. UE 679/2016, e per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di reclutamento dei pubblici dipendenti e l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati di categorie particolari (dati idonei a rilevare lo stato di salute di cui alla L. 104/1992 e alla L. 68/1999) e i dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto descritto nel Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di cui è titolare il Consiglio regionale della Lombardia (D.C.R. 6 maggio 2014, n. X/378).

Sulle autodichiarazioni rilasciate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono effettuati i controlli previsti dall'art. 71 del DPR stesso, mediante controlli diretti sulle banche di dati pubbliche e mediante richiesta agli enti certificanti.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e con l'utilizzo di reti telematiche e il portale Bandi on line. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati.

I dati personali sono trattati dai componenti della Commissione di concorso e dai dipendenti e collaboratori del Consiglio regionale appositamente incaricati e vincolati alla riservatezza.

Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di

soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. La piattaforma Bandi on line, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da Aria spa, designata responsabile del trattamento. Il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa. Eventuali ulteriori responsabili del trattamento sono indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia.

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento europeo. Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

6. Conservazione, comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito (cartaceo e digitale) del Consiglio stesso e presso la server farm di Aria spa, sita in Milano.

I tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali); soggetti fornitori di servizi strumentali, come indicato al punto n. 4; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta; enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge.

I dati personali (nome, cognome, data di nascita) e le graduatorie finali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale, come previsto dalla normativa vigente.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo, nei termini e alle condizioni ivi previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 Regolamento europeo, per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al dirigente del Servizio Affari generali e personale inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 10124 Milano, orari di apertura al pubblico: Lunedì – Giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 Venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).

È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it.

Comune di Segrate (MI)
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la nomina di amministratore unico della società «Segrate Servizi s.r.l.»

L'Amministrazione intende raccogliere candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società Segrate Servizi s.r.l., interamente partecipata dal Comune di Segrate.

I candidati devono possedere i requisiti di autonomia, professionalità e adeguata competenza ed esperienza tecnica, giuridica, amministrativa e manageriale, per studi compiuti e/o per funzioni disimpegnate presso enti o aziende pubbliche o private, preferibilmente operanti nell'ambito di attività della società Segrate Servizi s.r.l. (servizi farmaceutici e socio assistenziali).

Avviso integrale e modulo presentazione domande disponibili sul sito web istituzionale: <https://comune.segrate.mi.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/avvisi-e-bandi/>.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **9 novembre 2020**.

Responsabile del procedimento: d.ssa Monica Bertola - Sezione Gestione Risorse Economiche del Comune - tel. 02.26902.221 - mail: mn.bertola@comune.segrate.mi.it.

Sede: Via 1° maggio snc - 20090 Segrate (Milano).

Il dirigente direzione servizi di staff
Fabrizio G. D. Zordan

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Comune di Terno d'Isola (BG)
Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna,
ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per copertura di n. 1 posto di agente
di polizia locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna,
ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per copertura di

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet: www.comune.ternodisola.bg.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mano o a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Terno d'Isola - via Casolini n. 7 - 24030 Terno d'Isola o a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta certificata: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it entro le ore 12.00 di lunedì 16 novembre 2020.

Per ulteriori informazioni: Ufficio personale tel. 035/4940001 interno 4.

Terno d'Isola, 15 ottobre 2020

Il responsabile del settore
gestione risorse finanziarie
Flavia Sala

Comune di Usmate Velate (MB)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - da assegnare al servizio polizia locale - a tempo indeterminato e a tempo pieno

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di

- un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D - da assegnare al servizio Polizia Locale - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Termine presentazione delle domande:

ore 12.00 del giorno venerdì 11 dicembre 2020.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono reperibili sul sito www.comune.usmatevelate.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La responsabile del servizio
amministrativo e contratti
Concetta Orloff

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura della struttura complessa uoc integrazione multiprofessionale e sviluppo delle cure primarie

In esecuzione della deliberazione n. 757 del 14 ottobre 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa «Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie»

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ovvero Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero Medicina Interna

Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

STRUTTURA COMPLESSA: UOC «INTEGRAZIONE MULTIPROFESSIONALE E SVILUPPO DELLE CURE PRIMARIE»**PROFILO OGGETTIVO AZIENDA**

L'ATS Bergamo, inserita nel contesto del Sistema Sociosanitario Regionale della Lombardia, garantisce la tutela della salute dei propri cittadini sia in forma individuale che collettiva con l'intento di formulare ed attuare una programmazione attenta ai bisogni delle persone.

Il territorio di competenza dell'ATS Bergamo coincide con quello della provincia di Bergamo, per estensione la quarta provincia della Lombardia, e si estende su un'area di 2.722,86 kmq, di cui il 64% costituito da rilievi montuosi, con difficoltà di comunicazione a causa della configurazione orografica.

Tra i compiti principali dell'ATS vi sono:

analisi e governo della domanda, finalizzate a garantire la realizzazione di una «rete integrata» d'offerta sanitaria e socio-sanitaria e il raccordo con il sistema dei servizi sociali di competenza delle autonomie locali.

governo dell'offerta, finalizzato alla regolamentazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e sociosanitarie nel territorio (accreditamento, programmazione, negoziazione, contratti, acquisto, valutazione e controllo), rese nei diversi ambiti di erogazione accreditati: strutture ospedaliere accreditate pubbliche e private, poliambulatori, strutture territoriali di prevenzione, ambito delle Cure Primarie, unità di offerta e servizi sociosanitari.

programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie con quelle sociali, al fine di assicurare il governo del percorso della presa in carico della persona, la continuità della cura e l'equità di accessibilità, in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

governo e promozione dei programmi di promozione della salute e di prevenzione, con funzioni anche di *governance* del sistema sanitario provinciale che dovrà essere sempre più orientato al raggiungimento di obiettivi di prevenzione secondo le indicazioni riportate nel Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2015-2018, e dagli «Indirizzi regionali per la presa in carico della cronicità e della fragilità in Regione Lombardia 2016-2018».

negoziazione e acquisto delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie dalle strutture accreditate, secondo tariffe approvate dalla Regione ed integrazione di tali prestazioni con quelle sociali di competenza delle autonomie locali (Comuni).

governo dell'assistenza primaria, e del relativo convenzionamento, compreso il monitoraggio dello sviluppo della «rete CReG» e delle altre forme organizzative (AFT e UCCP).

sanità pubblica veterinaria, indirizzata ad interventi nel settore della prevenzione delle patologie animali e delle zoonosi, dei controlli sulla filiera degli alimenti di origine animale (dalla produzione alla commercializzazione), e, in ambito di benessere animale, di promozione della sicurezza alimentare.

prevenzione e controllo della salute negli ambienti di vita e di lavoro, compreso il controllo periodico impiantistico e tecnologico.

attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e protesica.

vigilanza e controllo sulle strutture e sulle unità d'offerta sanitarie, sociosanitarie e sociali.

Le suddette funzioni vengono esercitate, dalla Direzione Generale e Strategica, tramite i propri Dipartimenti e Distretti anche avvalendosi, per il coordinamento della programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale, del previsto apporto della cabina di regia di cui all'art. 6 comma f) della l.r. 23/2015.

Il Dipartimento delle Cure Primarie è un'articolazione organizzativa dell'ATS che ha il compito specifico di governare le attività relative all'Area delle Cure Primarie. In particolare, si occupa dell'assistenza primaria e del convenzionamento dei Medici di Assistenza Primaria (MAP), dei Pediatri di Famiglia (PdF), dei Medici di Continuità Assistenziale (MCA).

Il DCP è organizzato nelle seguenti articolazioni:

- UOC Gestione Assistenza Primaria e Pediatria di famiglia e Gestione Convenzioni
- UOC Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie

Strutture di Staff/Uffici

- Staff Amministrativo /tecnico Sanitario
- Ufficio convenzioni

PROFILO OGGETTIVO

Secondo le previsioni del vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), la Struttura Complessa «Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie» è inserita nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie (DCP).

La Struttura Complessa «Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie» assicura le seguenti funzioni:

- definizione della ripartizione territoriale delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT), dopo aver sentito le ASST;
- definizione dei criteri di riferimento per il funzionamento delle AFT, della cooperazione con le ASST, dell'eventuale supporto logistico con le ASST o con altri Enti Erogatori, secondo le indicazioni regionali;
- validazione degli Accordi di cooperazione formulati e supporto logistico tra AFT e ASST e Enti erogatori;
- definizione del metodo di interazione dei MAP/PdF ed AFT/UCCP;
- definizione dei criteri di riferimento per il funzionamento delle UCCP, della loro interazione con AFT e dei Servizi collegabili, secondo le indicazioni regionali;
- integrazione delle Unità Complesse di Cure Primarie (UCCP) con i Presidi territoriali (POT, PreSST) e con i relativi bacini di afferenza, coincidenti con gli ambiti di una o più AFT;
- definizione di AFT: come luogo di riferimento per una UCCP, con chiare indicazioni dei servizi attivabili e delle modalità di funzionamento;
- reingegnerizzazione dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) precedenti, elaborazione di nuovi PDTA;
- partecipazione alla progettazione ed implementazione di azioni di informazione/educazione alla salute ed alla prevenzione delle complicanze nell'area delle patologie croniche;
- partecipazione dei Medici di Continuità Assistenziale (MCA) alle AFT;
- integrazione dei MCA con le AFT/UCCP, d'intesa con le ASST;
- definizione della modalità di partecipazione dei MCA alle AFT.

PROFILO SOGGETTIVO**Competenze professionali:**

Il Direttore deve possedere:

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale specifica con particolare riferimento all'evoluzione del welfare lombardo attivata a partire dalla l.r. n. 23/2015;
- Conoscenza dei modelli organizzativi riferiti alla medicina territoriale;
- capacità di interlocuzione efficace con le realtà sanitarie, sociosanitarie del territorio;
- capacità di interfacciarsi con le UCCP, con i Presidi Territoriali (POT, PreSST) e con i relativi bacini di afferenza, coincidenti con gli ambiti di una o più AFT;
- Capacità di interagire in maniera proattiva all'interno del dipartimento di riferimento.

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Conoscere il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento,
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti, deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Deve soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
- Soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- Gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- Gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- Affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Abilitazione all'esercizio della professione di Medico;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio:

- di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a concorso o in discipline equipollenti, e specializzazione in una delle discipline a concorso o in discipline equipollenti,
- ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle discipline a concorso (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

h) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;

i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997,

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: *Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa «Integrazione Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie».*

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla

Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso Struttura Complessa Integrazionale Multiprofessionale e Sviluppo delle Cure Primarie*», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
 - ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.
- Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa Dirigenti Medici nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai Ruoli Regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttori di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più

anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) *curriculum* punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perchè il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale**.

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale

8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale www.ats-bg.it nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conse-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

guito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta la cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale Dirigente Medico in una delle discipline oggetto dell'incarico.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali nazionali ed aziendali vigenti.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

DPO	3CIMETECHONLOGY SRL
Via/Piazza	Via Belvedere,10
CAP	40121
Comune	Bologna
Email e PEC	dpo@wildside.legal avv.latorre@ordineavvocatifbopec.it
Nominativo del DPO	Cathy La Torre

Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale
Massimo Giupponi

_____ . _____

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le
 Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo
 Via Galliccioli n. 4
 24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____
 Via _____ cap _____ tel _____
 Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
- di aver prestato servizio presso _____
- nel profilo di _____.
- dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
- **cessazione dal servizio** _____;
- di aver conseguito il diploma di laurea in _____
 in data _____ Presso l'Università di _____
- di aver conseguito la specializzazione in _____
 in data _____ Presso l'Università di _____
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni _____

- di essere iscritto all'albo _____ dal _____ n _____
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di _____
 _____ o in disciplina
 equipollente di _____
 e specializzazione nella disciplina di _____

- o in una disciplina equipollente di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina _____
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;
 - di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: _____

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità

_____ • _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)

In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina _____ -
Direttore della Struttura Complessa _____ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) _____ (prov.)
(comune di residenza)

In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici serviziIo sottoscritto/a _____
(cognome)(nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)In _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____

(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

Si richiamano di seguito:**Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo di
dirigente medico, con rapporto esclusivo, con funzioni di
medico competente, da assegnare alla direzione sanitaria**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 28 settembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- n. 1 posto con profilo di: Dirigente Medico, con rapporto esclusivo, con funzioni di Medico competente, da assegnare alla Direzione Sanitaria.

ai sensi del dell' articolo 2, comma 1, lettera h del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, nonché di collaborazione in staff alla Direzione Sanitaria dell' Agenzia per attività di:

- supporto e coordinamento di programmi/progetti interdipartimentali;
- elaborazione e verifica sull'attuazione delle procedure di carattere organizzativo e tecnico specifiche di ambito sanitario;
- programmazione sanitaria.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l' accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS Brianza.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- ciudadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o ciudadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la ciudadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell' immissione in servizio, alla verifica di dette idoneità;

Specifici

- titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia;
- albo: iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione;
- specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro o nella disciplina Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica;

oppure

docenza in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia Industriale o in Igiene Industriale o in Fisiologia e Igiene del Lavoro o in Clinica del Lavoro;

oppure

autorizzazione di cui all'art. 55 del d.lgs. 15/08//1991 n. 277;

oppure

specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale per i medici che alla data di entrata in vigore del d.lgs. 81/2008 svolgevano le attività di medico competente o che dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del precitato decreto legislativo.

In assenza della predetta attività oltre alle specializzazioni indicate devono aver conseguito il master abilitante alle funzioni di medico competente;

- iscrizione nell'Elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute.

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, **e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it>;

- Cliccare su «**pagina di registrazione**» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «**Iscriviti**» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Precisazioni in merito alla compilazione della domanda:

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura se conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99 deve essere inserita nel modulo del formato on line dei requisiti specifici di ammissione **e nel modulo relativo a titoli accademici**;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) ricevuta di versamento di € 10,00 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link: <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale «**Cognome e nome candidato - Concorso Pubblico per Dirigente Medico con funzioni di medico competente**» e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

- e) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli Accademici e di Studio»);
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

Nel caso in cui il candidato dichiara condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20 gennaio 2006, n. 130; CdS VI, 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

SORTEGGIO COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

La composizione della commissione esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del d.p.r. 483/97, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà il giovedì successivo alla data di scadenza del bando di concorso, alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ATS della Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al d.p.r. n. 483/97. In particolare per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui agli artt. 11 e 27 dello stesso d.p.r..

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, così ripartiti:

- titoli di carriera 10 punti;
- titoli accademici e di studio 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti;
- curriculum formativo e professionale 4 punti.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 80 così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 30 punti;
- prova orale 20 punti.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **PROVA ORALE:** nelle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito aziendale sopra riportato.

Tali pubblicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ATS Brianza non procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito all'ammissione.

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ESITO DEL CONCORSO, GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della predetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria del concorso resterà in vigore per il periodo stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito di ATS Brianza, nella sezione concorsi.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza si riserva di nominare in ruolo il vincitore in coerenza con la programmazione delle assunzioni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

L'Amministrazione, prima della nomina, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o si rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore ai 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Agenzia, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti normative ed in modo particolare il d.p.r. n. 483/97, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, unitamente all'informativa sulla privacy.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Silvano Casazza

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario responsabile della struttura complessa denominata uoc sanità animale (area sanità animale - disciplina sanità animale) afferente al dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale dell' Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia

SCADENZA: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U.

Con decreto n. 486/DG del 15 ottobre 2020, è stata disposta l'indizione di avviso pubblico per il conferimento di

- un incarico quinquennale di Dirigente Medico Veterinario responsabile della Struttura Complessa denominata UOC Sanità animale - Area Sanità Animale, Disciplina Sanità Animale - afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Allevamenti di Origine Animale (DVSAOA) dell'ATS di Pavia (Anticipazione PGRU 2020).

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del d.lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

1) 1a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

ovvero

1c) il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, d.lgs. n. 165/2001 e smi.

I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- 2)** Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.
- 3)** Laurea in Medicina Veterinaria.
- 4)** Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.
- 5)** Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 6)** Iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Ordine in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 7)** Anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina prevista dal presente bando o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina prevista dal presente bando o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina prevista dal presente bando (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del d.p.r. 484/1997 e del d.m. 23 marzo 2000, n. 184; si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d del d.p.c.m. 8 marzo 2001).
- 8)** Curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8, d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6, d.p.r. n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 3, art. 15, d.p.r. 484/1997.
- 9)** Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore che non avesse conseguito il predetto attestato ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 15, d.lgs. n. 502/1992. Il mancato superamento del primo corso,

attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA UOC SANITÀ ANIMALE

L'Agenzia di Tutela della salute di Pavia (ATS) è stata costituita con deliberazione regionale X/4469 del 10 dicembre 2015 a partire dal 1 gennaio 2016.

L'ATS di Pavia opera su un territorio coincidente con quello della Provincia, con una popolazione complessiva di 547.926 abitanti residenti. Il territorio di riferimento dell'ATS è il terzo della Lombardia per estensione (2.960 kmq) e per numero di Comuni (188). Rappresenta il 12,5% del territorio lombardo, ha una densità di 187 ab/Kmq.

Dal punto di vista demografico, la popolazione provinciale si caratterizza per la rilevante quota percentuale di anziani, che

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

deriva sostanzialmente da un basso indice di natalità (7,7 nati per 1000 abitanti nel 2015 rispetto a 8,4 in Lombardia), e che risulta, per entrambi i sessi, superiore a quella regionale.

Circa il 74% del territorio provinciale è pianeggiante, mentre il restante 26% collinare e di montagna risulta tutto localizzato a sud del fiume Po nell'ambito distrettuale Oltrepò, occupando oltre i due terzi della sua estensione; gli ambiti territoriali Pavese e Lomellina sono completamente pianeggianti.

L'organizzazione complessiva dell'ATS di Pavia è reperibile sul sito internet (<https://www.ats-pavia.it>) al seguente percorso:

l'ATS/Organizzazione/Organi dell'Agenzia/Piano di Organizzazione Aziendale Strategico/Dipartimenti, selezionando e visionando tutti i documenti di interesse.

Per quanto attiene l'ambito di cui al presente avviso pubblico:

- l'UOC Sanità animale afferisce al Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale (DVSAOA);
- alla suddetta UOC afferiscono le Strutture semplici: UOS Anagrafe zootecnica, UOS Igiene urbana veterinaria, UOS Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza.

PROFILO OGGETTIVO

La UOC Sanità animale svolge, nell'ambito del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale funzioni di programmazione, esecuzione, gestione e verifica delle diverse attività di sanità pubblica veterinaria finalizzate a monitorare e garantire la salute delle popolazioni animali presenti nel territorio dell'ATS di Pavia.

La sua mission è lo svolgimento delle attività finalizzate alla prevenzione ed eradicazione delle malattie trasmissibili tra animali e alla tutela della salute umana nei confronti delle malattie trasmesse dagli animali all'uomo.

La struttura complessa UOC Sanità animale contribuisce alla mission agenziale e, nello specifico, indirizza, coordina e controlla l'attività inerente:

- la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme;
- la salute degli animali;
- la biosicurezza negli allevamenti;
- i sistemi di identificazione e registrazione degli animali;
- i programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- il controllo delle zoonosi;
- la prevenzione, il controllo, la sorveglianza ed l'eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia o la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;
- la gestione dei sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;
- la verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, lotta al randagismo;
- gli esposti/segnalazioni;
- la registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti Servizi Veterinari regionali, del Ministero della Salute e delle seguenti Banche Dati Nazionali:
 - SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
 - SANAN - Sistema informativo ministeriale per la registrazione relative alla Sanità Animale;
 - SALMONELLOSI - sistema informativo ministeriale sulle salmonellosi;
 - TRACES (Trade Control and Export System) - sistema informativo dell'Unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni partecipazione ad attività di ricerca sui rischi e danni da malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della struttura complessa UOC Sanità animale deve possedere:

- possedere documentata esperienza nell'Area della Sanità Animale, con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e prevenzione delle malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- conoscenza della normativa di settore e della legislazione sanitaria veterinaria, nazionale e regionale;
- una buona formazione a carattere manageriale e competenze tecnico-specialistiche adeguate;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura secondo logiche di programmazione aziendale;
- attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;
- una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione delle attività;
- capacità di affrontare e risolvere tempestivamente le possibili emergenze di sanità pubblica di competenza della UOC;
- capacità di analisi dei dati contenuti nel Sistema Informativo Integrato Regionale per una corretta programmazione delle attività in relazione alla valutazione del rischio;
- capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche;
- competenza nel saper sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture del Dipartimento di afferenza, gli altri Dipartimenti aziendali e le altre autorità competenti;
- buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti, facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura e capacità di costruire un buon clima organizzativo;
- disponibilità al cambiamento in funzione degli sviluppi del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS);
- capacità nel perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione agenziale;
- interesse nell'aggiornamento professionale continuo mediante partecipazione a corsi di formazione correlati al proprio profilo specialistico;
- capacità di progettazione e realizzazione dell'aggiornamento del personale;
- conoscenza e utilizzo principali strumenti informatici in uso al Dipartimento di afferenza;
- un elevato grado di autonomia gestionale e di responsabilità in merito a:
 - raccolta dei dati e alla trasmissione dei flussi informativi di competenza,
 - vigilanza sull'applicazione da parte del personale assegnato delle norme di settore, delle indicazioni regionali e dipartimentali,
 - verifica del rispetto delle procedure agenziali e degli standard operativi dell'autorità competente nell'esecuzione dell'attività di controllo ufficiale;
- condivisione con i collaboratori delle scelte strategiche e organizzative, finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e del rendimento delle risorse disponibili;
- monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate anche attraverso audit interni e controlli documentali, dell'efficacia e appropriatezza dei controlli svolti dal personale;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (d.lgs. n. 81/2008);
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato

quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del Personale Dipendente - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando espressamente sulla busta «contiene domanda partecipazione ad avviso pubblico».

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- invio **tramite PEC** (in un unico file);
oppure
- spedizione con **raccomandata A/R**;
oppure
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
 - sottoscritto con firma digitale del candidato;
oppure
 - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i.:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale, il documento d'identità;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'assenza di cause di inconfirabilità/incompatibilità (art. 35 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., d.lgs. n. 39/2013);
- j) di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- k) il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

presente avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i..

I candidati devono allegare alla domanda tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, e più precisamente:

- **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47, d.p.r. 445/2000 e s.m.i.** (vd. anche successivo punto dedicato al *curriculum*) con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, ai titoli, ai servizi, agli eventi formativi, all'attività didattica, etc. Ai sensi dell'art. 76, d.p.r. 445/2000 e s.m.i. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione dai Pubblici Uffici o dalla professione.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

L'ATS di Pavia procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni previste dall'art. 76, d.p.r. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47, d.p.r. 445/2000 e s.m.i.**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, d.p.r. n. 484/1997 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (vd. successivo punto dedicato alla casistica);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, per essere oggetto di valutazione, esclusi quelli di cui alla lettera c) («certificati unicamente dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa»), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. come di seguito dettagliato:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46, d.p.r.**

n. 445/2000 e s.m.i.: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46, d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. (es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47, d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/2000 s.m.i. (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza dei corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegno o seminari, conformità all'originale di copie di documentazione, etc. - vd. fac-simili allegati alla domanda di partecipazione).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono:

- essere sottoscritte dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure, in caso di spedizione (raccomandata A/R, PEC) o consegna a mano al protocollo, comandate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (vale la copia del documento di identità allegata alla domanda).

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte in modalità non conformi alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del requisito/titolo/servizio che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non ammissione/valutazione del requisito/titolo/servizio autocertificato/autodichiarato. In caso di dichiarazioni incomplete e/o non precise e/o che non permettano di avere informazioni precise e oggettive su quanto autocertificato/autodichiarato non si potrà tenere conto delle dichiarazioni rese.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare:

- 1) l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- 2) l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- 3) la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co. co., libero professionista, convenzionale, etc.);
- 4) l'impegno orario (n. ore/settimana);
- 5) la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

- **Casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8, comma 3 lett. c) e comma 5, d.p.r. n. 484/1997.**

Il candidato deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina richiesta dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera (da 1 gennaio 2016 ATS e ASST per Regione Lombardia). La casistica non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà e deve essere presentata in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

- **Pubblicazioni scientifiche edite a stampa che il candidato intenda presentare unitamente a n. 1 elenco cronologico delle stesse (vd. fac-simile allegato alla domanda di partecipazione).**

Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale - anche in formato pdf; nel caso in cui le pubblicazioni siano pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici il candidato deve allegare la

relativa stampa - anche in formato pdf - della pubblicazione con rimando al link del sito internet.

Il candidato deve elencare, numerandole, tutte le pubblicazioni allegata alla domanda e riportare la relativa numerazione anche sull'originale o sulla fotocopia conforme all'originale o sul pdf.

Pertanto nel caso in cui le pubblicazioni vengano:

- allegate in copia,
- inoltrate unitamente alla domanda trasmessa a mezzo PEC (esclusivamente in formato pdf),
- trasmesse su supporto informatico,

Il candidato deve autenticare quanto trasmesso mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesti che le copie delle pubblicazioni presentate sono conformi all'originale in suo possesso. A tal fine il candidato deve utilizzare i fac-simili allegati al presente bando.

- **N. 1 elenco cronologico dei corsi, congressi, convegni e seminari** cui il candidato ha preso parte e attinenti la disciplina e il fabbisogno oggetto del presente avviso pubblico. Ai fini della valutazione la partecipazione ai suddetti eventi formativi deve essere autocertificata e i candidati devono indicare:

- denominazione dell'evento;
- luogo in cui si è svolto;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

- **N. 1 elenco cronologico dell'attività didattica prestata** presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario annuo;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

- **N. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

- **N. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia**, dei documenti/titoli presentati (es. domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità, eventuali copie di attestati - autocertificate come copie conformi agli originali, etc.), numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

- **N. 1 Fotocopia - fronte e retro - del proprio documento di identità, in corso di validità (è sufficiente allegare solo una copia).**

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso pubblico bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta rispettivamente dal Direttore Sanitario dell'ATS di Pavia e da n. 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico oggetto del presente bando, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul portale del Ministero della Salute e appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia. Qualora venissero sorteggiati n. 3 nominativi tutti provenienti dalla Regione Lombardia, si proseguirà con il sorteggio fino alla individuazione di un componente appartenente a Regione diversa. Per ogni componente titolare deve

essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione del Direttore Sanitario che non può essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio si terranno il primo mercoledì (non festivo) della settimana successiva a quella della scadenza ultima del presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la UOC Gestione del Personale Dipendente dell'ATS di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.

Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di Valutazione, verranno sorteggiate n. 5 terne di componenti titolari e n. 5 terne di componenti supplenti.

Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta con le medesime modalità ogni mercoledì (non festivo) successivo alla data sopra indicata, automaticamente e senza ulteriore pubblicità.

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale dell'ATS di Pavia in esito alle operazioni di sorteggio sopra descritte.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia - sezione Concorsi e Avvisi - della data di svolgimento del colloquio, almeno 10 giorni prima del suo espletamento (www.ats-pavia.it).

La pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La suddetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al presente avviso.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

AMMISSIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 5 del d.p.r. 484/1997 è effettuato dalla Commissione di Valutazione ed è comunicato ai candidati in sede di colloquio, ai fini dell'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione designata dal Direttore Generale, all'atto dell'insediamento, riceve il profilo professionale del dirigente da incaricare, declinato nel presente bando al paragrafo «Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico da conferire».

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle decisioni prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione è pari a 100 ed è ripartito nei seguenti ambiti di valutazione:

- curriculum punteggio massimo 40 punti;
- colloquio punteggio massimo 60 punti.

COLLOQUIO

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

La soglia minima di 40/60 è necessaria affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato in esito al colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formula rispettivamente una terna di candidati sulla base dei punteggi migliori conseguiti dagli stessi. Il verbale della Commissione, unitamente alla relazione sintetica viene trasmesso al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico di cui al presente bando.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina è effettuata, con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS di Pavia, il quale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curricula* e all'espletamento dei colloqui.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta; la motivazione deve essere pubblicata, unitamente all'atto di nomina, sul sito web dell'ATS di Pavia.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Prima dell'assunzione l'ATS di Pavia inoltre accerta:

- l'idoneità alla mansione specifica mediante visita di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008; il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti senza necessità di alcuna diffida o formalità;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi della normativa vigente in materia sulla base delle dichiarazioni appositamente rilasciate dall'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito secondo le disposizioni del vigente CCNL dell'Area Sanità - Dirigenza Sanitaria.

L'incarico implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Al candidato prescelto in esito alla selezione di cui al presente bando viene conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico di Responsabile di Struttura Complessa ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o più breve periodo. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo secondo la normativa vigente in materia.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico è soggetto a conferma al termine del periodo di prova pari a sei mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15 comma 7-ter, d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Sono fatte salve le verifiche previste dal Titolo III - Capo VIII «Verifica e valutazione dei Dirigenti» del vigente CCNL Area Sanità - Dirigenza Sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019 con le modalità e scadenze ivi indicate.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di conferimento dell'incarico, adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it - sezione *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in G.U.

Ai sensi della d.g.r.n. X/553 del 2 agosto 2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito web agenziale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da attribuire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, trasmessa alla Commissione di valutazione;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- la relazione della Commissione di Valutazione;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico e le motivazioni analitiche nell'eventualità della nomina, effettuata dal Direttore Generale, di uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della l. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando da sottoscrivere a cura del candidato e trasmettere unitamente alla domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione del Personale Dipendente - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia - Telefono 0382-431274/1241/1326/1384, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

Il direttore generale
Mara Azzi

_____ • _____

FAC-SIMILE (barrare le caselle e, ove necessario, ripetere i campi)

**Al Direttore Generale
ATS di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario – responsabile di struttura complessa denominata UOC Sanità animale – Area Sanità Animale, Disciplina Sanità Animale afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – ATS di Pavia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità: **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)**

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____;
3. di avere il seguente:
codice fiscale _____,
documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
4. di possedere la
 cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 cittadinanza de seguente Stato UE _____
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

(i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____;
oppure
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del seguente Stato estero _____
per i seguenti motivi: _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____,
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
 di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
7. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- non tenuto/a all'espletamento
 dispensato
 riformato
 con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- laurea _____
conseguita presso _____ il _____;
 - specializzazione _____
conseguita presso _____ il _____;
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____;
- (per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la documentazione concernente il riconoscimento in Italia)
10. di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Veterinari di _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;
11. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Sanità Animale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Sanità Animale o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Sanità Animale **(cancellare la parte che non interessa)**;
12. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ il _____;
- di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo _____;
14. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi:
 dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- oppure
- di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità:

_____;
15. di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze della/e seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i (in presenza di servizi prestati presso più di una PA indicarli tutti nel dettaglio ripetendo tale paragrafo):
- Denominazione e indirizzo Amministrazione _____
 - Qualifica ricoperta (profilo e disciplina) _____
 - Tipologia rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co, libero professionista, convenzionale, etc.) _____
- ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 s.m.i.
 non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 s.m.i.
(Barrare solo in caso di rapporto di lavoro in qualità di dipendente di Ente Pubblico del SSN)
- Impegno orario settimanale _____ full-time orario ridotto rapp. esclusivo rapp. non esclusivo
 - Data inizio rapporto _____ Data fine rapporto _____
 - Causa termine rapporto _____
 - Periodi interruzione rapporto (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.): _____

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

16. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso _____

via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____ prov. _____.

(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato).

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- di aver ricevuto l'informativa in materia di privacy.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e/o ai titoli;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- casistica delle specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8 comma 3 lett. c) e 5, DPR n. 484/1997;
- n. ____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco cronologico di congressi, convegni, corsi, seminari cui ha partecipato;
- n. 1 elenco cronologico delle attività didattiche prestate;
- n. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale effettuati;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- n. 1 fotocopia – fronte/retro – del proprio documento di identità, in corso di validità: n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____;
- informativa privacy sottoscritta;
- eventuali ulteriori documenti:

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario – responsabile di struttura complessa denominata UOC Sanità Animale afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – ATS di Pavia

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)**DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SSN**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario – responsabile di struttura complessa denominata UOC Sanità Animale – afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni*, etc.):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:

_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni*, etc.):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:

_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)

DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI NON ACCREDITATI CON IL SSN

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico veterinario – responsabile di struttura complessa denominata UOC Sanità Animale – afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:

_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:

_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (proseguire con la numerazione, se necessario, e compilare tutti i campi)

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (____) il _____
 residente a _____ (____) in via _____ n. _____,
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. nel caso di
 dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A,
ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.,

che le copie delle pubblicazioni allegate, di seguito elencate e numerate, sono conformi agli originali di cui è in possesso **(elencare tutte le pubblicazioni allegate e riportare la relativa numerazione anche sull'originale/fotocopia allegati)**:

1. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____
2. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____
3. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____
4. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____
5. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____
6. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
 Titolo: _____
 Autori: _____
 1° autore 2° autore ultimo autore altro _____
 Editore/Rivista: _____
 Data di pubblicazione: _____

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, in qualità di Titolare del trattamento**, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

Il Trattamento viene effettuato da ATS di Pavia nel rispetto dei diritti dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3, C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it seguendo il seguente percorso dall'Homepage: Homepage → L'ATS → Privacy → Collegamenti → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento:

indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni.

In ottemperanza alla normativa vigente anche rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla gestione e pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- dati anagrafici;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

I dati potranno essere trattati anche da Soggetto esterno nominato quale responsabile esterno del trattamento da ATS di Pavia per attività di supporto allo svolgimento delle procedure concorsuali.

4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.);
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici;
- dati relativi a condanne penali e reati.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili.

Come già sopra specificato, i dati potranno essere trattati anche da Soggetto esterno nominato quale Responsabile esterno del trattamento da ATS di Pavia per attività di supporto allo svolgimento delle procedure concorsuali.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Strutture sanitarie accreditate e a contratto ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione).

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);

- Enti Pubblici anche con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Regione Lombardia;
- Amministrazione Provinciale di riferimento;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con l’Agenzia in caso di evento che richieda a norma di contratto l’apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Soggetto esterno nominato quale Responsabile esterno del trattamento da ATS di Pavia appositamente contrattualizzato per il supporto allo svolgimento delle procedure concorsuali;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa:

- sul sito internet agenziale ai link Concorsi e Avvisi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
- sul portale PerlaPA - www.consulentipubblici.gov.it

10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

11. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome		
Via	n.	Località	C.A.P.	Prov.
Telefono	Fax	E-Mail		

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell’informativa di cui all’Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 679/2016 (“RGPD”).

Luogo e Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell’art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di
collaboratore tecnico professionale - statistico - cat. D - da
assegnare alla uoc osservatorio epidemiologico**

In esecuzione del decreto n. 467 del 9 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura tempo pieno e a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico - Cat. D da assegnare alla UOC Osservatorio Epidemiologico.

Ruolo: Tecnico

Profilo Professionale: Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico - Cat. D.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici;**
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO (art. 41 del d.p.r. 220/01):

- Laurea triennale in Statistica (L-41);
ovvero
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Statistica o Scienze Statistiche e demografiche o Scienze statistiche demografiche e sociali;
ovvero
- laurea magistrale (di cui al d.m. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi del d.m. 270/04:
 - Lauree Magistrali in Scienze Statistiche (LM-82);
ovvero
- laurea specialistica (di cui al d.m. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi del d.m. 509/99:
 - Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S);
 - Statistica demografica e sociale (90/S);
 - Statistica per la ricerca sperimentale (92/S).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata, qualunque sia la modalità di invio.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio, oltre i termini.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del d.p.r. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------|----|
| • titoli di carriera | max punti | 9 |
| • titoli accademici e di studio | max punti | 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti | 15 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal d.p.r. 220/2001, saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del d.p.r. n. 220/2001).

La figura professionale selezionata con la presente procedura deve essere in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, ed in particolare:

- conoscere e saper utilizzare software statistici con preferenze per STATA;
- conoscere l'utilizzo dei flussi informativi ai fini epidemiologici e aver maturato esperienza in materia di Registri di Patologia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti

di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente CCNL per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334718 - 715 - 558) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente veterinario - disciplina: igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B)

In esecuzione del decreto n. 485 del 16 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

- n. 2 posti di Dirigente Veterinario - disciplina: Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati (Area B).

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Veterinario

Disciplina: Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver precedenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO

- 1) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** (art. 36 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

- Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Medicina Veterinaria. Tale laurea è stata equiparata con d.m. 5 maggio 2004, alla sotto descritta classe delle lauree Specialistiche (LS) di cui al d.m. 28 novembre 2000 e al d.m. 12 aprile 2001; oppure
- Diploma di Laurea Specialistica nella «Classe delle Lauree specialistiche in Medicina Veterinaria CLS-47/S» (d.m. 28 novembre 2000 e d.m. 12 aprile 2001). Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea; oppure
- Diploma di Laurea Magistrale (d.m. 22 ottobre 2004 n. 270) nella classe LM-42 Medicina Veterinaria; qualora il diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

- Specializzazione nella disciplina oggetto del presente Avviso o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente Avviso, è esentato dal requisito della specializzazione;

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 28 febbraio 2020, n. 8, possono partecipare al presente concorso i medici veterinari regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, dell'equivalenza del titolo di studio rispetto ad uno dei titoli accademici italiani previsti dal bando e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi con riserva al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4ª Serie Concorsi ed Esami n. del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazio-

ni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane di ATS Val Padana, con inizio alle ore 10,00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove di esame di cui all'art. 38 del d.p.r. 483/1997 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto una relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- **PROVA PRATICA:** vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Potrà inoltre, essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, oltre alla conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 483/1997, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 39 del d.p.r. 483/1997, nonché dall'art. 11 del medesimo d.p.r.;

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente Agenzia di Tutela della Salute (ATS) - Bandi di concorso.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 483/97 ed al vigente CCNL di riferimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334718 - 715 - 558) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa.

In esecuzione del decreto n. 475 del 9 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

- n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.

Ruolo: Amministrativo

Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento; oppure
- Laurea magistrale (di cui al d.m. 270/2004) o specialistica (di cui al d.m. 509/1999) del nuovo ordinamento, appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1; oppure
- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea conseguita ai sensi del d.m. 270/2004 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al d.m. 509/1999:
 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)
 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)
 - Lauree in Scienze Economiche (L-33)
 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001,

dell'equivalenza del titolo di studio rispetto ad uno dei titoli accademici italiani previsti dal bando e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Sono fatte salve ulteriori riserve di legge previste in favore di particolari categorie di cittadini ed in materia di assunzioni obbligatorie a favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del d.p.r. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 15 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 9 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Le materie d'esame relative al profilo professionale a concorso sono:

- Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e la Fede Pubblica;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale e in particolare la l.r. 33/2009 e ss.mm.ii.;
- Normativa relativa ai contratti pubblici, agli appalti e allo stato giuridico e al trattamento economico del personale nelle Aziende del SSN;
- Contabilità economica nelle Aziende Sanitarie ai sensi del d.lgs. n. 118/2011;
- Principi generali del procedimento sanzionatorio nelle ATS ai sensi della legge 689/1981;

- Il sistema dei controlli nelle ATS;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Codice di Comportamento Aziendale.

Le prove di esame di cui all'art. 43 del d.p.r. 220/2001 sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: avente ad oggetto un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
- PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- PROVA ORALE: vertente sulle materie d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del d.p.r. n. 220/2001).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente CCNL per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 558) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di
direttore della struttura complessa «oculistica» - disciplina
oftalmologia**

In esecuzione della deliberazione n. 1415 del 15 ottobre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Complessa «Oculistica»

Disciplina Oftalmologia

(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oftalmologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Oftalmologia.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- il cognome e nome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti ir reperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgo-vest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.Le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- **a mezzo servizio postale**, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**: in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- **Curriculum**, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI

A) PREMessa

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Am-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

ministrato in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma

di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, convegni, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del

Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bginvest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

A) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'affinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 15 ottobre 2020

Il direttore generale
Peter Assebergs

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "OCULISTICA" DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del
 O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____
O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____
O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

- 1) di aver conseguito la laurea in _____
il giorno _____ all'Università di _____
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____
all'Università di _____
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____
il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: vecchio ordinamento D. Lgs n.257/91 D.Lgs n.368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____
a decorrere dal _____ n. posizione _____.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno _____
presso _____
- 7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

 TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

- 8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido**In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

Allegato

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OCULISTICA P.O. DI TREVIGLIO						
Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.						
PROFILO OGGETTIVO						
<u>ASST Bergamo Ovest:</u>						
<p>La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.</p> <p>L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km² ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.</p> <p>L'Azienda dispone di una Certificazione secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).</p> <p>Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.</p>						
<u>I Presidi Ospedalieri:</u>						
La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.						
	P.L. Ordinari	P.L. DH/DS	P. Tecnici BIC	P. Tecnici MAC	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici SUB-ACUTI
Treviglio-Caravaggio	376	26	7	18	25	0
Romano Lombardia	166	13	3	10	12	18
<p>In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.</p> <p>L'Ospedale di Treviglio è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia, Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.</p> <p>Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Day Surgery - Emodinamica - Blocco operatorio 						

- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.

Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 1	833	737	462
DAY SURGERY	505	307	496
CHIRURGIA GENERALE 2	897	1241	1127
MEDICINA GENERALE 1	1560	1504	1.504
NEFROLOGIA E DIALISI	249	257	254
PEDIATRIA	525	652	689
PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO	259	224	292
NEONATOLOGIA	864	790	715
OCULISTICA	160	50	165
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1	804	851	722
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1773	1.778	1.747
OTORINOLARINGOIATRIA	354	338	414
SPDC	538	482	519
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	89	78	97
UROLOGIA	1207	1271	1.227
RIABILITAZIONE FUNZIONALE E NEUROLOGIA	92	86	74
CARDIOLOGIA	1541	1441	1481

UNITA' CORONARICA	44	57	61
NEUROLOGIA	405	399	380
	12.699	12.543	12.426

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 3	1399	1380	1438
MEDICINA GENERALE 2	1315	1326	1485
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2	975	1060	1.073
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	507	513	497
	4196	4279	4493

➤ **Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali**

VOLUMI	anno 2017	anno 2018	anno 2019
N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulatoriale	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. semiresidenziali	17.264	16.171	15.966

UOC Oculistica:

La struttura Complessa di Oculistica afferisce al dipartimento Scienze Chirurgiche e opera in stretta collaborazione con le strutture aziendali anche con la collaborazione degli specialisti ambulatoriali interni operanti sul territorio di competenza.

La Unità Operativa Complessa di Oculistica si caratterizza per uno spettro di attività a tutto campo nel settore oftalmologico, con particolare riferimento alla **chirurgia** del segmento anteriore (cataratta – glaucoma) e della vitreo-retina. Tra le principali patologie trattate si elencano: Cataratta - glaucoma - patologie delle vie lacrimali - patologia vitreo-retinica - patologia palpebrale - patologia orbitaria - patologia della motilità oculare - patologia corneale. Attività di Emergenza urgenza relativa rimozione di corpi estranei e danni vitreoretinici. La UOC è dotata di n. 2 sale operatorie: una per interventi maggiori in narcosi ed una seconda per piccoli interventi. Entrambe le sale sono dotate di microscopio operatorio di ultima generazione e sistemi laser chirurgici e apparecchiature per la facoemulsificazione ad accesso mini invasivo. Oltre alla chirurgia si svolgono attività mediche in ambito oftalmico (esempio maculopatia, ..)

Nell'ambito della **diagnostica** strumentale: biomicroscopia, tonometria, fluoro angiografia, OCT, ecografia ed eco biometria, microscopia endoteliale, ecografia ed eco biometria oculare, topografia corneale. Tratta le diagnosi e la terapia dello strabismo e dell'ambliploia.

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale risulta preminente rispetto a quella strettamente di ricovero, in considerazione che il trattamento della cataratta viene svolto in regime ambulatoriale

Le prestazioni di iniezioni intravitreali si svolgono in regime ambulatoriale con l'utilizzo della sala operatoria.

Le attività diagnostiche e terapeutiche vengono svolte dagli specialisti oftalmologi nei seguenti ambiti ambulatoriali ospedalieri dotati di attrezzature all'avanguardia e di personale infermieristico dedicato e qualificato:

- Ambulatori di oftalmologia generale
- Ambulatori di II° livello:
- Ambulatorio di cura e prevenzione del glaucoma
- Ambulatorio di fluorangiografia e diagnostica retinica
- Ambulatorio di laser terapia
- Ambulatorio retina medica
- Ambulatorio retina chirurgica
- Ambulatorio di ortottica, motilità oculare e perimetria
- Ecografia oculare
- Oftalmologia pediatrica

	2017	2018	2019
Visite	5.632	4.070	4.699
Altre prestazioni diagnostiche	6.499	6.349	8.591
BIC (Cataratta)	1.764	1.349	1.962
Iniezioni intravitreali	501	396	315
Pronto Soccorso	2.599	2.430	2.409

Attività di Consulenza: i Dirigenti Medici dell'Unità Operativa svolgono, quando richiesta, attività di consulenza oculistica negli altri reparti del Presidio e nel Pronto Soccorso.

PROFILO OGGETTIVO	
<u>Tecnico Scientifica</u>	Conoscenza delle linee guida e tecniche chirurgiche sul trattamento delle principali patologie chirurgiche di pertinenza con particolare riferimento alla chirurgia vitreoretinica
	Gestione dell'attività professionale chirurgica dell'Unità Operativa con particolare riferimento alla patologia vitreo retinica e alla chirurgia della cataratta In riferimento all'attività chirurgica vitreoretinica: si chiede l'esecuzione di congruo numero di casi/anno come primo operatore.
	Continuità delle cure: Gestire i malati per percorsi diagnostico terapeutici in particolare per le patologie croniche come la retinopatia diabetica e il glaucoma
<u>Area gestionale</u>	Gestione manageriale delle risorse assegnate. L'Unità Operativa Complessa di Oculistica è così composta: 5 medici chirurghi specializzati in Oftalmologia compreso il Direttore; 2 tecnici ortottisti 7 infermieri e 1 coordinatore; 3 Operatori Socio Sanitario e 1 ausiliario.
	gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia,
	gestione ed organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti degenti ed ambulatoriali finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa;
	capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero e con la collaborazione degli specialisti ambulatoriali interni per il raggiungimento dell'autosufficienza e completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie afferenti di pertinenza.
	adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica e dell'imaging a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione.

PROFILO SOGGETTIVO	
<u>Professionali (tecnico-scientifiche)</u>	Conoscenze e competenze in ambito di gestione dei percorsi clinici con riferimento sia all'attività elettiva sia all'attività in emergenza e urgenza.
	conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie di pertinenza oculistica secondo le modalità appropriate ed approvate dalle società scientifiche e previste dalle linee guida nazionali ed internazionali ed in particolare: a) elevata esperienza microchirurgica come primo operatore nel trattamento della patologia del segmento anteriore dell'occhio, del segmento posteriore, degli annessi e delle vie lacrimali (anche in collaborazione con otorinolaringoiatri); b) esperienza come primo operatore nel trattamento della cataratta semplice e complicata; c) esperienza come primo operatore nel trattamento del glaucoma nelle sue forma cliniche; d) esperienza, conoscenza e competenza nel trattamento delle patologia corneali che necessitano di trapianto lamellare o perforante; e) esperienza come primo operatore nell'ambito delle patologie vitreo-retiniche che necessitano di chirurgia episclerale o vitreo-retinica;
	Conoscenze dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo.
	Conoscenze e competenze in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni (prericovero, ricovero ordinario, day surgery, ...)
	Conoscenze e competenze in ambito di gestione integrata, interprofessionale ed interdisciplinare dei percorsi diagnostici.
	Competenze nella gestione dei percorsi di emergenza urgenza compreso il Pronto Soccorso.
	Capacità di attualizzazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione ai professionisti aziendali, formazione dei collaboratori.
	Competenze nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, etc.).
	Conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;
	Conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori.
	Conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali

	della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato (es. consenso informato) ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.
<u>Manageriali (organizzative)</u>	Comprovata capacità di organizzazione delle attività rispetto alle risorse umane assegnate, alle tecnologie, agli spazi in coerenza alla programmazione assegnata dalla Direzione Aziendale.
	Capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi. Inoltre capacità di definizione del fabbisogno formativo per la manutenzione ed incremento delle competenze dei collaboratori.
	Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali.
	Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali.
	Capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e nel Dipartimento di Scienze Chirurgiche.
	Capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico.
	Capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica, della telemedicina e dell'imaging favorendo l'innovazione e lo sviluppo di nuove modalità organizzative.
	Capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn -out".

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di
direttore della struttura complessa «medicina generale 1» -
disciplina medicina interna**

In esecuzione della deliberazione n. 1438 del 15 ottobre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Struttura Complessa
«Medicina Generale 1»
Disciplina Medicina Interna
(Area Medica e delle Specialità mediche).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 9;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti ir reperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgo-vest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.Le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- **a mezzo servizio postale**, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**: in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- **Curriculum**, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI

A) PREMessa

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Am-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

ministrato in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma

di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del

Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bginvest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

A) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'affinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 15 ottobre 2020

Il direttore generale
Peter Assebergs

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgove.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA GENERALE 1" DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____
 telefono _____ indirizzo mail _____
 eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____
 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____
 presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____
 presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____
 presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del
 vecchio ordinamento D.Lgs. N.257/91 D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 Ente _____ periodo _____
 Profilo _____ disciplina _____
 Ruolo incarico a tempo determinato supplenza orario settimanale (n.ore) _____
- Ente _____ periodo _____
 Profilo _____ disciplina _____
 Ruolo incarico a tempo determinato supplenza orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 raccomandata a/r alla suindicata residenza
 raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____

il giorno _____ all'Università di _____

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____

_____ all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____

il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: vecchio ordinamento D. Lgs n.257/91 D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____

a decorrere dal _____ n. posizione _____.

6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno _____

_____ presso _____

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

 TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido**In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

Allegato

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA GENERALE 1 DEL P.O. DI TREVIGLIO						
Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.						
PROFILO OGGETTIVO						
<u>ASST Bergamo Ovest:</u>						
<p>La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.</p> <p>L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km² ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.</p> <p>L'Azienda dispone di una Certificazione seconda la Norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).</p> <p>Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.</p>						
<u>I Presidi Ospedalieri:</u>						
La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.						
	P.L. Ordinari	P.L. DH/DS	P. Tecnici BIC	P. Tecnici MAC	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici SUB-ACUTI
Treviglio-Caravaggio	376	26	7	18	25	0
Romano Lombardia	166	13	3	10	12	18
<p>In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.</p> <p>L'Ospedale di Treviglio è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia,</p>						

Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Day Surgery
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.

Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 1	833	737	462
DAY SURGERY	505	307	496
CHIRURGIA GENERALE 2	897	1241	1127
MEDICINA GENERALE 1	1560	1504	1.504
NEFROLOGIA E DIALISI	249	257	254
PEDIATRIA	525	652	689
PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO	259	224	292
NEONATOLOGIA	864	790	715
OCULISTICA	160	50	165
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1	804	851	722
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1773	1.778	1.747
OTORINOLARINGOIATRIA	354	338	414
SPDC	538	482	519
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	89	78	97
UROLOGIA	1207	1271	1.227
RIABILITAZIONE FUNZIONALE E NEUROLOGIA	92	86	74
CARDIOLOGIA	1541	1441	1481
UNITA' CORONARICA	44	57	61
NEUROLOGIA	405	399	380
	12.699	12.543	12.426

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 3	1399	1380	1438
MEDICINA GENERALE 2	1315	1326	1485
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2	975	1060	1.073
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	507	513	497
	4196	4279	4493

➤ Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali

VOLUMI	anno 2017	anno 2018	anno 2019
N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulatoriale	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. semiresidenziali	17.264	16.171	15.966

UOC Medicina Generale 1:

La struttura Complessa di Medicina Generale 1 del Presidio di Treviglio afferisce al dipartimento Scienze Mediche e opera in stretta collaborazione con il Dipartimento di Emergenza/Area Critica.

I principali ambiti di attività sono costituiti da:

- presa in carico di pazienti ricoverati,
- consulenza specialistica per PS e altre UU.OO. di degenza
- collaborazione all'attività di guardia in PS
- attività ambulatoriale specialistica in Allergologia, Infettivologia, Medicina Interna, Reumatologia, Cardiovascolare.
- Attività ambulatoriale dedicata alla diagnostica all' orientamento terapeutico dei disabili gravi con deficit comunicativo (Progetto DAMA).

Totale DRG Medici	Anno 2017			Anno 2018			Anno 2019		
	Ord.	dH	Tot.	Ord.	dH	Tot.	Ord.	dH	Tot.
	1.523	0	1.523	1.457	1	1.458	1.448	0	1.448

Totale prestazioni ambulatoriali e MAC	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	2.911	2.683	2.520

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e croniche della branca della medicina generale, di provenienza dal DEA-pronto soccorso – partecipando alle attività di guardia dello stesso – e attività programmate, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle reti per patologie tempo-dipendenti. Garantisce pertanto uno stretto raccordo con le altre UU.OO. aziendali e opera per un'integrazione fattiva ed efficace con le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia e con i centri Hub.

Area tecnico – scientifica	Trattamento delle patologie della disciplina della Medicina Interna a provenienza dalla rete dell'emergenza –urgenza, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità, riferiti al processo di cura e alla presa in carico nel rispetto della organizzazione delle reti di patologia;
	attività ambulatoriali specialistiche e terapeutica relativa alle patologie internistiche e nello specifico Allergologia, Reumatologia, Ambito Cardiovascolare e Oncologico,
	raccordo con la UOSD Pneumologia alla quale sono affidate le attività di diagnostica clinica;
	raccordo con la UOS Epatologia alla quale sono affidate le attività di diagnostica clinica e consulenza;
	comprovata capacità di definizione di adeguati PDTA compreso anche l'area di emergenza urgenza in collaborazione con il DEA.
	attività di formazione dei medici specializzandi in Medicina Interna delle Università convenzionate;
<u>Area gestionale:</u>	Nell'ambito della "mission" aziendale assegnata la degenza ordinaria è organizzata in nr. 44 posti letto accreditati. L'UOC svolge prestazioni specialistiche e di Medicina ambulatoriale in tutto il territorio della ASST di Bergamo Ovest e nei presidi ospedalieri. L'UOC di Medicina 1 opera con un'équipe di 14 medici compreso il Direttore di Struttura.
	gestione manageriale delle risorse assegnate: posti letto attivi di degenza ordinaria, diurna e tecnologie strumentali.
	gestione ed organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti degenti ed ambulatoriali finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa;
	capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso, la Terapia Intensiva e con le strutture di riferimento per il raggiungimento della completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie di pertinenza;
	capacità di actualización dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione, formazione e attuazione della presa in carico dei pazienti in collaborazione con il territorio.
	adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione.

PROFILO SOGGETTIVO	
Professionali (tecnico- scientifiche)	Esperienza e competenze nell'ambito della Medicina Interna nei vari settori della disciplina, in funzione delle caratteristiche del presidio e conoscenza delle patologie specialistiche affini alla Medicina Interna.
	Adeguate competenze ed esperienza nella gestione dei pazienti internistici pluripatologici.
	Esperienza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute.
	Esperienza clinico organizzativa nella gestione in urgenza dei pazienti con patologie internistiche.
	Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
	Conoscenze delle strategie e dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo.
	Conoscenze e competenze in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni secondo quanto definitivo PDTA (prericovero, ricovero ordinario, day surgery, medicina ambulatoriale, subacuti, telemedicina, ...), anche mediante la gestione della presa in carico dei pazienti in base ai PDTA definiti ed alla gestione dei PAI in collaborazione con il Centro Servizi.
	conoscenze e competenze in ambito di gestione integrata, interprofessionale ed interdisciplinare dei percorsi diagnostici, terapeutici, assistenziali e riabilitativi;
	conoscenze e competenze in ambito di organizzazione dei servizi sanitari secondo logiche di rete;
	competenze nella gestione dei percorsi di emergenza urgenza compreso il Pronto Soccorso;
	conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;
	comprovate conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori;
	conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato (es. consenso informato), alla gestione della documentazione sanitaria ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.
	Capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire l'erogazione dell'attività in tutti i punti di offerta aziendali, nel rispetto della programmazione strategica e delle normative contrattuali finalizzate al perseguimento dei più alti livelli di performance;

Manageriali (organizzative)	capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
	consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
	capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali con particolare attenzione alla medicina del territorio favorendo la presa in carico dei pazienti;
	capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e nel Dipartimento di Scienze Mediche;
	capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali, con particolare riferimento all'addestramento alle tecniche ecografiche e diagnostiche dei collaboratori allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze ed al perseguimento del governo clinico mediante l'utilizzo dei PDTA definiti;
	capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico;
	capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica, dell'imaging e della telemedicina;
	capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico di cardiologia**

In esecuzione della deliberazione n. 568 del 16 ottobre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONECompilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizionesconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____ (30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, di cui:

- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati precedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- | | |
|-----------------|--------|
| - prova scritta | 21/30 |
| - prova pratica | 21/30 |
| - prova orale | 14/20. |

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane
Alessandro Petillo

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno di collaboratore professionale sanitario - infermiere, cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 1076 del 12 ottobre 2020 del Direttore Generale, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

- n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 «Requisiti generali e specifici di ammissione», risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

entro e non oltre le ore 16.00 del

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
- le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma universitario di Infermiere di cui al decreto del Ministro della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 o titoli equipollenti di cui alla sezione B dell'art. 1 del decreto del Ministro della Sanità in data 27 luglio 2000, ovvero corrispondente laurea triennale;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro

il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale «Contributo concorso,» oppure versando l'ammontare direttamente presso la **Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.
- **clickare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo

concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb).
- per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

È necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale**.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e smi;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **«Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità». La riduzione non può comunque superare il 50%.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle affinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le**

pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta. È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 38 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, e, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti superiore a n. 600, le relative prove d'esame saranno precedute, come previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, da una preselezione che verrà effettuata somministrando a ciascun candidato di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna. Saranno ammessi alla prova d'esame - prova pratica - i primi 600 classificati nella prova preselettiva, includendo, comunque, i pari meriti al 600^a posto.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 che ha modificato l'art. 20 della

legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione della domanda e presentazione di certificazione medica online.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it** - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati».

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Le domande della preselezione verteranno su argomenti di cultura generale, caratteristiche, funzioni e organizzazione delle Aziende Sanitarie Lombarde, compiti e mansioni propri del profilo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti affinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratica, a risposta sintetica o multipla;

PROVA ORALE: colloquio sulla materie oggetto del concorso, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra Inglese o Francese a livello iniziale. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso. I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2, d.p.r. 220/01, ivi ricomprendendo il can-

didato che abbia già sostenuto la prova. La valutazione della stessa è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r. n. 220/2001.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevoli servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale: www.asst-fbf-sacco.it** - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati». **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi - tel. 02/6363.2027 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del direttore generale
Il direttore uoc direzione amministrativa
settore concorsi
Valentina Elena Margherita Berni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 1076 del 12 ottobre 2020 del Direttore Generale, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

- n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 «Requisiti generali e specifici di ammissione», risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

entro e non oltre le ore 16.00 del

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
- le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST

con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;

- c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) Diploma universitario di Infermiere di cui al decreto del Ministro della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 o titoli equipollenti di cui alla sezione B dell'art. 1 del decreto del Ministro della Sanità in data 27 luglio 2000, ovvero corrispondente laurea triennale;

- e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA**

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano, indicando nella causale «*Contributo concorso*», oppure versando l'ammontare direttamente presso la **Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN IT57 W 03111 01603 0000 0000 9130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/>.
- **clickare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno

automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «**Utente**», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

È necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale**.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di **disabilità** comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente**

tivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «**Richiedi assistenza**» oppure attraverso il menù «**Assistenza**» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*». La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se**

il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta. È ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 38 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, e, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti superiore a n. 600, le relative prove d'esame saranno precedute, come previsto dall'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, da una preselezione che verrà effettuata somministrando a ciascun candidato di un questionario composto da n. 10 domande a risposta multipla, del valore di un punto ciascuna. Saranno ammessi alla prova d'esame - prova pratica - i primi 600 classificati nella prova preselettiva, includendo, comunque, i pari merito al 600^a posto.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modifica-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

zioni dalla legge n. 114/2014 che ha modificato l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST: www.casst-fbf-sacco.it** - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati».

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Le domande della preselezione verteranno su argomenti di cultura generale, caratteristiche, funzioni e organizzazione delle Aziende Sanitarie Lombarde, compiti e mansioni propri del profilo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.casst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratica, a risposta sintetico o multipla;

PROVA ORALE: colloquio sulla materie oggetto del concorso, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra Inglese o Francese a livello iniziale. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso. I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi

dell'art. 16, comma 2, d.p.r. 220/01, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La valutazione della stessa è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del d.p.r. n. 220/2001.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale: www.casst-fbf-sacco.it** - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «concorsi» voce «Elenco dei bandi espletati». **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO
E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Direzione Amministrativa FBF - settore Concorsi- tel. 02/6363.2027 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul **sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco** www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del Direttore Generale
Il direttore uoc direzione amministrativa
settore concorsi
Valentina Elena Margherita Berni

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20
comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. di personale precario
della dirigenza medica, sanitaria non medica, tecnica e
professionale**

In esecuzione della deliberazione n. 516 del 20 ottobre 2020, che qui si richiama integralmente, è indetta procedura di stabilizzazione, ex art. 20 - comma 1 - del d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., per il contingente di personale precario afferente ai sotto indicati Profili Professionali del Personale della Dirigenza:

DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	CONTINGENTE
Dirigente Medico - disciplina Neuropsichiatria Infantile	1
Dirigente Medico - disciplina Nefrologia	1
Dirigente Medico - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza	1

DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	CONTINGENTE
Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia	1

L'Azienda si riserva di valutare entro il 31 dicembre 2022, termine ultimo previsto dalla normativa vigente in materia, la possibilità di indire la procedura di cui trattasi per ulteriori profili o per ulteriori contingenti relativamente ai profili attualmente banditi; quanto sopra nel rispetto del fabbisogno aziendale di personale e delle disposizioni normative a tutela del reclutamento ordinario.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni» (dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020).*

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31 dicembre 2020, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST della Franciacorta, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) in cui devono intendersi ricomprese anche le prestazioni di natura consulenziale rese extra disciplina.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo uguale o equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Gli stessi partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. il cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ASST Franciacorta - Viale Mazzini 4 - 25032 Chiari (BS) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno di scadenza del presente bando del 30° giorno dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.) anche se inoltrate a mezzo posta.**

Si precisa come segue il predetto termine di scadenza per la presentazione della domanda:

ore 12.30 del giorno _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Lo schema di domanda, il cui uso è tassativamente previsto, è reperibile sul sito aziendale (www.assf-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di pubblica selezione.

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano**, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30-12.30 / 13.30-16.30 - ore 12.30 del giorno di scadenza);
- oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)**, personale del candidato, **esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.assf-franciacorta.it**. Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non si assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento

di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che il termine è perentorio e che non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione della procedura di stabilizzazione.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai sensi del «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della legge 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda autocertificare ai sensi di legge i periodi di servizio valutabili ai fini dell'ammissione alla selezione in oggetto nonché per la formulazione delle graduatorie degli aventi titolo.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa che:

- tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 101/18;
- la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato

all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione ed all'ulteriore conservazione delle domande per il loro eventuale utilizzo.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) presso l'ASST della Franciacorta con inquadramento nel profilo per il quale hanno partecipato alla procedura di cui trattasi.

La seconda formata da coloro che, alla data del 22 giugno 2017, non erano in servizio, presso l'ASST della Franciacorta con inquadramento nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST della Franciacorta con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r.n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r.n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST della Franciacorta e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'accertamento di situazioni di inconferibilità/incompatibilità in capo al vincitore della selezione, comporterà l'impossibilità di stabilizzare lo stesso o se già stabilizzato, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva la possibilità, in caso di incompatibilità, di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Professionista a cui verrà conferito l'incarico, qualora lo stesso non presti attualmente servizio presso l'ASST della Franciacorta, dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni normative in materia, in particolare il d.p.r. 483 del 1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando di legge, di regolamenti in vigore oltre che eventuali modificazioni delle stesse che potranno essere disposte in futuro.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (BS) - dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 - tel. 030-7102422-722.

il direttore generale
Mauro Borelli

— • —

Al Direttore Generale
ASST Franciacorta
Viale Mazzini, 4
25032 – CHIARI (BS)

__ I sottoscritt__ _____

nat_ a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, di n. ___ post__ di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei sotto indicati requisiti di ammissione alla procedura in oggetto:

1.
 di aver prestato servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione,
2.
 di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge; indicare provvedimento di indizione bando, di approvazione graduatoria e di conferimento del proprio incarico:
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
3.
 di aver maturato, alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2013 al 31/12/2020) nel profilo prescelto;
4.
 di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 97 del 6.8.2013, i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:

5.
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

6.

di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

di aver subito le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

7.

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

8.

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti;

9.

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

10.

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11.

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma/Laurea: _____

conseguito/a presso _____ il _____

durata corso _____

Specializzazione (ove richiesta): _____

conseguita presso _____ il _____

durata corso _____

12.

di essere iscritto all'Albo/Ordine (ove richiesto) _____

di _____ dal _____

13.

di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

14.

- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di: (**indicare se ente privato o privato accreditato**)
- P.A. _____ periodo _____
- Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____
- Tipo di contratto _____
- P.A. _____ periodo _____
- Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____
- Tipo di contratto _____
- P.A. _____ periodo _____
- Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____
- Tipo di contratto _____
- P.A. _____ periodo _____
- Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____
- Tipo di contratto _____

15.

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
- dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

16.

- di essere in possesso di Posta Elettronica Certificata (inserire indirizzo) _____
- di non essere in possesso di Posta Elettronica Certificata _____

17.

- che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASST Franciacorta da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
- via/piazza _____ n. _____ cap _____
- Città _____ Prov. _____ Tel. n. _____
- Indirizzo PEC _____

18.

- che il documento di identità allegato alla presente istanza è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

Data _____

FIRMA _____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 11, LEGGE 127/97,
COME SOSTITUTO DELL'ART. 2, COMMI 10 E 11, DELLA LEGGE 16.06.1998, N. 191.

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di
psichiatria - area medica e delle specialità mediche**
**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione del decreto n. 721 del 16 ottobre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico di Psichiatria
Area Medica e delle Specialità Mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I **requisiti generali** e **specifici** per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predefiniti decadranno dalla nomina;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 «Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN», sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
 - 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO**
REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla scher-

mata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**».

Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____*», tramite:
 - Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, Banco di Brescia - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
 - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - BS (c.c. postale n. 15732258);
 - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- DOMANDA PRODotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| - titoli di carriera: | p. 10 |
| - titoli accademici e di studio: | p. 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | p. 3 |
| - curriculum formativo e professionale: | p. 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|-------|
| - prova scritta: | p. 30 |
| - prova pratica: | p. 30 |
| - prova orale: | p. 20 |

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

- A) **PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**
- B) **PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.**
- C) **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami» - e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione «Bandi di gara e concorsi», alle voci «Bandi di concorso»>«Bandi chiusi» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del d.lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it - il candidato dovrà prendere atto dell'informatica sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di pediatria dei presidi ospedalieri aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 923 del 1 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1. Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione in Pediatria. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'**Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore **12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «*tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Pediatria*».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda dispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Ommissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVA D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà altresì accertata la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al d.p.r. 62/2013), nonché dei Codici di comportamento e disciplinare dell'Azienda.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto

dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

Per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

_____ • _____

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (MI)

I ...sottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Pediatria, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto all'ultimo anno della scuola di specializzazione in _____, presso l'Università degli Studi di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:
.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ () il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattati di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di medicina generale dei presidi ospedalieri aziendali**

In esecuzione alla deliberazione n. 952 del 8 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina Generale dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio**: Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione in Medicina interna. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'**Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Medicina Interna».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Ommissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà altresì accertata la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al d.p.r. 62/2013), nonché dei Codici di comportamento e disciplinare dell'Azienda.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

**GRADUATORIA - TITOLI DI
PRECEDENZA E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e

precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE
ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito

dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

Per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Medicina Interna, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina Generale dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto all'ultimo anno della scuola di specializzazione in _____, presso l'Università degli Studi di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina :.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. ortopedia e traumatologia aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 924 del 1 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ortopedia e Traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO. CC. Ortopedia e Traumatologia Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1. Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della**

Martesana, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste mede-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

- sime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 5. i titoli di studio posseduti;
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
 7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
 8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
 9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 10. il consenso al trattamento dei dati personali;
 11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
 12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulta essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame

solo se formalmente autocertificate.

- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia».
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predisponde d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.
- Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

• Titoli di carriera	punti 10
• Titoli accademici e di studio	punti 3
• Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
• Curriculum formativo e professionale	punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.assst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.assst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. Ortopedia e Traumatologia Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto all'ultimo anno del Corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____ la cui durata è pari a n. _____ anni;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:
.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____) il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Graduatoria in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di gastroenterologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare all' u.o.c. gastroenterologia - presidi di Melzo e Cernusco sul Naviglio (deliberazione n. 712 del 24 luglio 2020)

Graduatoria finale medici specialisti:

1°	Classificato	CALTAGIRONE DIANA	punti 92,089/100
2°	Classificato	BONSIGNORE ANNUNZIATA	punti 89,762/100
3°	Classificato	AMATO LORETTA	punti 89,185/100
4°	Classificato	PARZANESE MICHELA ILARIA	punti 87,690/100
5°	Classificato	VAVASSORI SARA	punti 86,850/100
6°	Classificato	LAINO GABRIELLA	punti 86,501/100
7°	Classificato	DI LEO MILENA	punti 84,000/100
8°	Classificato	CAPPELLO ANNALISA	punti 80,986/100
9°	Classificato	SPARANO LUCIA	punti 80,937/100
10°	Classificato	VERGA MARIA CHIARA	punti 80,430/100
11°	Classificato	ARONA SILVIA	punti 80,080/100

Graduatoria finale medici specializzandi:

1°	Classificato	BERTE' ROBERTO	punti 81,030/100
2°	Classificato	FRANCHINA MARIANNA	punti 77,920/100
3°	Classificato	SCARAMELLA LUCIA	punti 76,710/100
4°	Classificato	FILIPPI ELISABETTA	punti 70,590/100
5°	Classificato	BRAVO MARIANNA	punti 66,500/100

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Lorena Ferrari

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Maresana**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo. cc. di ostetricia e ginecologia aziendali (deliberazione del direttore generale n. 956 del 8 ottobre 2020)****Graduatoria finale medici specialisti:**

1°	classificato	Galiano Valentina	punti 81,340
2°	classificato	Cesaro Massimo	punti 79,725
3°	classificato	Di Ramio Raffaella	punti 78,190
4°	classificato	Mazzei Concetta	punti 72,215
5°	classificato	Zarlenga Maria Alida	punti 71,300

Graduatoria finale medici specializzandi:

1°	classificato	Ferri Giulia	punti 72,000
2°	classificato	Roncella Elena	punti 69,740
3°	classificato	Gaito Silvia	punti 68,600
4°	classificato	Albertario Giada	punti 68,430
5°	classificato	Spina Maria Roberta	punti 68,329
6°	classificato	Belloni Gaia	punti 66,290
7°	classificato	Di Simone Giuliana	punti 63,820
8°	classificato	Guarano Alice	punti 60,790

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Lorena Ferrari

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di chirurgia vascolare, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. chirurgia vascolare

Si rende noto che, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1041 del 14 ottobre 2020, è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di

- n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa -

Disciplina di Chirurgia Vascolare, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche per la S.C. Chirurgia Vascolare.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano» prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferi-

mento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere inviate entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Area Sud - Pad. 6 - Piano rialzato) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 (ore 12,00 nel giorno di scadenza);
- a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- un **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di

personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- **le pubblicazioni scientifiche** possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (d.p.r. 445/2000).
- devono essere **prodotte in originale:**

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;

b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Diretori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficili lettura e valutazione da parte della commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- la **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84F031110165900000038085
- un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, a' sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

A' sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

(www.ospedaleniguarda.it)

a' sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decedere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/64442752-2736-8664, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il direttore generale
Marco Bosio

INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO****S.C. CHIRURGIA VASCOLARE****PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa (S.C.) Chirurgia Vascolare dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano fa parte del Dipartimento Cardiotoracovascolare ed è anche inserita nel “Niguarda De Gasperis Cardio Center” e nel Dipartimento Funzionale Interaziendale Rete Trauma ed Emergenze Tempo Dipendenti.

La S.C. copre tutte le patologie di competenza della chirurgia vascolare, sia in ambito elettivo che in urgenza, ed opera in un contesto di integrazione multidisciplinare con le altre Strutture e gli altri Servizi dell’Azienda.

La S.C. di Chirurgia Vascolare si articola nei seguenti settori di macroattività:

- reparto di Degenza con 7 posti letto per ricoveri ordinari e di urgenza;
- attività di Day Surgery afferente alla SSD di Day surgery e week surgery;
- ambulatorio divisionale e ambulatori specialistici.

Inoltre garantisce le consulenze e la pronta disponibilità per tutte le S.C. aziendali ed, in particolare, per il DEA. È centro HUB regionale per il trattamento di casi complessi provenienti da altre sedi ed è struttura di riferimento riconosciuta dalla Rete Vascolare di Regione Lombardia. Nell’ambito della “mission” aziendale assegnata, offre prestazioni specialistiche quali:

- interventi chirurgici per complessivi 665 interventi anno circa, sia in urgenza-emergenza che in ricovero programmato che in degenza a ciclo diurno nell’ambito della Day-surgery ospedaliera;
- degenza in area chirurgica del Dipartimento Cardiotoracovascolare per complessivi 7 posti letto;
- prestazioni specialistiche e di chirurgia ambulatoriale;
- team-leader per il trattamento delle urgenze vascolari complesse delle arterie degli arti, dell’addome e del torace e per il trattamento delle stenosi dei tronchi sovra-aortici sintomatiche e non.

La struttura opera per l’integrazione fattiva ed efficace con le altre S.C. dell’Azienda, nonché con le altre Strutture Ospedaliere Regionali di riferimento per le reti di patologia e le strutture del privato accreditato. Cura lo sviluppo di servizi di accoglienza e di umanizzazione e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti. Opera inoltre per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità delle cure (tempi di intervento, tempi d’attesa).

PROFILO SOGGETTIVO

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono competenze specifiche nelle seguenti aree:

- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Chirurgia Vascolare dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie vascolari sia in urgenza che in elezione.
- Documentata pluriennale esperienza professionale che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca, quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato.
- Capacità di praticare tutte le attività chirurgiche elettive e di urgenza proprie della specialità, con particolare riferimento alla chirurgia d’urgenza sia open che endovascolare, in modo che la struttura svolga il ruolo di centro di riferimento nel sistema hub-spoke previsto a livello regionale allargando il bacino di utenza e mantenendo ed implementando gli standard attuali di offerta della struttura, migliorando il *case mix* ed il peso medio.

In particolare i requisiti richiesti sono i seguenti.

Competenze professionali e tecnico scientifiche

- Esperienza nella diagnosi e terapia chirurgica open ed endovascolare dell’aorta addominale, dei tronchi sovra-aortici.
- Il possesso di competenze ed esperienza nella gestione della chirurgia d’urgenza sia open che endovascolare nell’ottica dell’approccio multidisciplinare in percorsi integrati con il coinvolgimento delle varie equipe (radiologi interventisti, emodinamisti, otorinolaringoiatri, chirurghi generali e

- ortopedici).
- Esperienza nella chirurgia sia elettiva che in urgenza della patologia vascolare traumatica ed infettiva.
 - Capacità di gestire i pazienti affetti da arteriopatie degli arti inferiori con particolare attenzione alla riabilitazione vascolare.
 - Capacità di trattamento delle complicanze vascolari dei pazienti diabetici in particolare il piede diabetico.
 - Capacità di trattamento della patologia varicosa degli arti inferiori.
 - Capacità di preparazione degli accessi vascolari per dialisi e trattamento delle complicanze.
 - Capacità di posizionamento di filtri endocavali.
 - Capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe S.C. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostico terapeutici per la malattia carotidea.
 - Conoscenze e capacità di gestione dei pazienti in trattamento anticoagulante.
 - Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della emergenza-urgenza vascolare, della riabilitazione post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio.
 - Capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza.
 - Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di *health technology assessment*.

Competenze manageriali

Le competenze manageriali fanno riferimento ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate. Sarà fondamentale la capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura e il coordinamento della programmazione operatoria settimanale in base alla complessità dei pazienti e alle capacità dei collaboratori. Creazione di gruppi di lavoro che si occupino di specifiche aree di interesse clinico/scientifiche per raggiungere un livello di eccellenza di diagnosi e cura in tale campo. Fondamentale è l'attitudine al lavoro in equipe all'interno della SC stessa e al dialogo quotidiano con le SSCC del Dipartimento Cardioracovascolare, preservando e valorizzando il percorso del paziente in urgenza.

Capacità direttive

Attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe;
- capacità di motivare al lavoro in équipe;
- capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- capacità di delegare;
- capacità di creazione e di collaborazione con teams multidisciplinari (terapia intensiva, trauma team, cardiocirurgia, radiologia interventistica etc);
- capacità di formare i propri collaboratori e di partecipare a programmi di formazione sia personale che rivolta ad altri (es. interventi chirurgici in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring);
- esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità per la gestione del rischio clinico.

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
ASST GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3
20162 MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all' **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, PER LA S.C. CONTINUITÀ OSPEDALE TERRITORIO.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo indeterminato determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi - Concorsi;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

_____ • _____

Fac-simile curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi senza assegni):
dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....
dalal
presso UOC.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)
.....
Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio,
(certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)

.....
.....
.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data
presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data
presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale
Metropolitano Niguarda**
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per
la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2
posti di assistente tecnico - cat. C, da assegnare alla s.c.
gestione tecnico patrimoniale**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 981 del 28 settembre 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 2 posti di Assistente Tecnico - Cat. C, da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Graduatoria di merito dei candidati idonei:

<i>posizione</i>	<i>candidato</i>	<i>data nascita</i>	<i>Punti su punti 100</i>
1	VAILATI MASSIMILIANO	06/02/1970	81,950
2	GENZIANELLA VALERIO	10/12/1966	77,050
3	BARTOLETTO LUCIANO	21/07/1973	74,000
4	TORNATORE ALESSIO	30/04/1992	68,260
5	VOLPI MARCO	02/05/1997	66,590

il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale
Metropolitano Niguarda**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico per la disciplina di farmacologia e
tossicologia clinica da assegnare alla s.c. centro antiveleni**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1047 del 15 ottobre 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica da assegnare alla S.C. Centro Antiveleni

**GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA
SPECIALIZZAZIONE IN FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA
CLINICA O EQUIPOLLENTE**

Pos.	candidati	data nascita	Punti su punti 100
1	NUNNARI PIETRO	08/12/1989	84,260
2	MILELLA MICHELE STANISLAW	10/07/1978	83,199
3	STELLA ANDREA FRANCESCO	14/10/1970	71,908
4	MAIDA FRANCESCA	14/07/1987	70,091
5	VERGANI HAYLEY MARIE	21/01/1984	68,155

**GRADUATORIA DEI CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO
DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACOLOGIA E
TOSSICOLOGIA CLINICA O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n. 145/2018)**

Pos.	candidato	data nascita	Punti su punti 100
1	SALIMOVA MAYA	01/02/1986	69,200

il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4
posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e
dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 335/20 del 15 ottobre 2020 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico -
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- b) *diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*
- c) *specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente alla medesima, come da individuazione con decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

ovvero:

iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»);

- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le ore 12,00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Gio-

vanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del corso - all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021 1000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotografie allegate alla domanda;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio: | 3 punti |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 punti |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 4 punti |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).*

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

----- • -----

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **CONCORSO**
pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere in via
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Laurea in conseguita il :..... presso
- o Specializzazione in: conseguita il :..... presso
- o *Specializzazione conseguita ai sensi del* *D.L.vo nr. 257/91* o *D.L.vo nr. 368/99* e la durata del corso è di nr. anni;

o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di**
presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:
(specificare):

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°.....

o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di
dal.....n° posizione

o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare:

• **l'indirizzo mail:**

• **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....
presso con punteggio:

2. titolo..... conseguito il :.....
presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il
presso con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il
presso con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....
.....anno accademico.....
presso.....durata del Corso nr. anni.....

(specificare):

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: **III°** **IV°** **V°**.....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine
dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

_____ • _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottotati servizi presso:

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

....., il (il/la dichiarante)
 (luogo) (data)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore
professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia* (classe SNT/3 e L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche) - ovvero *Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia* conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma universitario, ai sensi del d.m. 27 luglio 2000 e s.m.i.;
- iscrizione all'ordine professionale*, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: **Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda
entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:
Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:
 - il possesso dei titoli di studio;
 - iscrizione al relativo Ordine professionale;
 - gli eventuali servizi prestati e/o attualmente in corso;
2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non**

saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali pubblicazioni edite a stampa (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 05034 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
5. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
6. dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
7. elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: «Pubblicazioni - Concorsi».

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta
- b) **PROVA PRATICA:** Elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 18 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 6 |

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

- titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)
 - servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno
 - servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

- altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assf-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO -
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.: che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito

alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

----- • -----

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – CAT. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Titolo: conseguito il :..... presso
 - Titolo: conseguito il :..... presso
- di essere iscritto all'Ordine Professionale.....della Provincia di n° posizionein data.....

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____

- o di scegliere come lingua straniera per la prova orale

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;

- o di indicare:

- **l'indirizzo mail:**

- **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo..... conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il

presso con punteggio.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____
rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - cat. D** (determinazione n. 1916/20 del 14 ottobre 2020)

POSIZIONE in graduatoria	CANDIDATO	PUNTI
1	VIGNATI Ivana Rita	79,139
2	RAMA Paola Elena	76,042
3	COZZI Silvia	75,046
4	RAVELLI Alice	66,019
5	CAPUANO Alessandra	65,965
6	BERNACCHI Ilaria	65,959
7	CARRARO Silvia	65,587
8	ROSSO Francesca	65,276
9	CERIOTTI Serena	65,050
10	BODINI Stefania	64,650
11	PICCINNI Erika	64,427
12	CREDO Giada	61,403
13	LANDINI Alessia	60,412
14	PALMIERI Silvia	60,040
15	VINCIGUERRA Beatrice	59,892
16	BLEVE Giorgia	56,500
17	MILAZZO Sonia	56,160
18	GIUFFRE' Santina	56,120
19	PACI Federica	55,887
20	AGOSTONI Giulia	55,500
21	LO VERSO Giorgia	55,152
22	DI CATO Rachele	55,014
23	PASINI Anna	53,800
24	ORRICO Ivan	53,266
25	LOIODICE Paola	52,625

Legnano, 28 ottobre 2020

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII

Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza e n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D - con riserva di n. 3 posti a volontari delle FF.AA.

Si rende noto che sono state approvate le graduatorie di merito dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza** (Area medica e delle Specialità mediche) - (deliberazione n. 1542 del 10 settembre 2020)

Graduatoria dei candidati in
possezzo di diploma di specializzazione:

1.	Dott.ssa	MALTESE FRANCESCA	p.	82,672	/100
2.	Dott.ssa	STROPPIANA MARTINA	p.	82,231	/100
3.	Dott.	CELLINI ANDREA	p.	80,496	/100
4.	Dott.ssa	IACOPINI MARIA CRISTINA	p.	68,370	/100

Graduatoria dei candidati specializzandi
ai sensi dell'art. 1 - commi 547 e 548 - della l.n. 145
del 30 dicembre 2018:

1.	Dott.	GIANNONE ALBERTO	p.	81,900	/100
2.	Dott.	BARCHIESI MARCO	p.	81,254	/100
3.	Dott.	OPPEDISANO IVAN	p.	80,958	/100
4.	Dott.ssa	FROSIO LAURA	p.	80,768	/100
5.	Dott.ssa	VERZERI LAURA	p.	79,900	/100
6.	Dott.ssa	RIVIERA MICHELA	p.	78,036	/100
7.	Dott.ssa	FAVRO SOFIA	p.	77,874	/100
8.	Dott.	IANNANTUONI GIACOMO	p.	77,708	/100
9.	Dott.ssa	PAGLIULA GAIA	p.	77,516	/100
10.	Dott.ssa	PERSIANO TONIA	p.	76,970	/100
11.	Dott.	ALESÌ ANDREA	p.	76,352	/100
12.	Dott.ssa	SUMA GLORIA VANESSA	p.	75,718	/100
13.	Dott.	GAUDINO GIOVANNI	p.	75,662	/100
14.	Dott.ssa	BARBIERI ALESSANDRA	p.	69,626	/100

- **n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D - con riserva di n. 3 posti a volontari delle FF.AA.** (deliberazione n. 1830 del 15 ottobre 2020)

1.	SIGNORI VALENTINA	29/11/1988	p.	73,400	/100
2.	FAZIOLI MARTINA	26/06/1993	p.	70,500	/100
3.	RUGGERI SILVIA	11/02/1994	p.	69,053	/100
4.	FORLANI DANIELA	29/03/1988	p.	68,880	/100
5.	BOLZONI GRETA	01/12/1994	p.	68,775	/100
6.	RIZZI FEDERICA	05/07/1996	p.	68,272	/100
7.	SALVATORE ALBERTO	03/05/1990	p.	65,510	/100
8.	BIANCHI SARA	30/11/1996	p.	65,313	/100
9.	TAIOCCHI TIZIANA	18/06/1992	p.	65,277	/100
10.	FROSI IRENE	29/07/1990	p.	65,160	/100
11.	CASTIGLIONE FEDERICA	28/06/1990	p.	65,149	/100
12.	BARRETTA MAURO	01/02/1988	p.	65,040	/100
13.	GIARLETTA PAOLA	06/04/1995	p.	64,533	/100
14.	GIUPPONI DAMIANO	26/05/1982	p.	64,300	/100
15.	DIAMBRINI MATTEO	17/01/1997	p.	64,000	/100
16.	BARLETTA MARTINA	28/11/1992	p.	63,990	/100
17.	GAVAZZI SARA	05/10/1990	p.	63,750	/100
18.	REDOLFI ALESSANDRA	30/07/1980	p.	63,468	/100
19.	GIOVANNINI MICHELA	22/12/1987	p.	63,046	/100

20.	MINGOTTI SARA	24/09/1992	p.	63,027	/100
21.	BONFADINI MATTIA GABRIELE	06/05/1980	p.	63,005	/100
22.	GABRIELE GIADA	23/01/1996	p.	62,571	/100
23.	CAGLIONI DANIELA	01/06/1990	p.	62,500	/100
24.	CILLI FRANCESCO	02/01/1996	p.	62,410	/100
25.	SIMONETTI FRANCESCA	31/01/1997	p.	62,060	/100
26.	CRESSONI FRANCESCA	05/07/1974	p.	61,700	/100
27.	DEL POPOLO CAVALLARO DANIELA	11/09/1992	p.	61,530	/100
28.	SANA MANUEL	21/08/1991	p.	61,300	/100
29.	RINALDO SIMONA	06/12/1992	p.	61,230	/100
30.	SIBELLA CHIARA	19/10/1992	p.	61,090	/100
31.	BRACCHITTA FIORENZA	30/06/1992	p.	61,040	/100
32.	DE LORENZO ROSA	07/02/1998	p.	61,010	/100
33.	FORESTI AURORA	20/06/1997	p.	61,000	/100
34.	ELIDI LARA	02/03/1989	p.	60,610	/100
35.	PALENI FEDERICA	28/07/1995	p.	60,600	/100
36.	CAPOFERRI ALESSIA	01/05/1993	p.	60,524	/100
37.	TADDEO FRANCESCA	04/08/1985	p.	60,417	/100
38.	PESENTI TATIANA	05/07/1995	p.	60,400	/100
39.	MICCO MARIALUISA	03/10/1980	p.	60,200	/100
40.	BRINCHI GIUSTI FEDERICA	01/01/1996	p.	59,671	/100
41.	FLORIS ANNA RITA	14/11/1970	p.	59,600	/100
42.	BEVILACQUA MARIA	27/03/1997	p.	59,000	/100
43.	CASTELLUCCI ALESSIA	13/11/1996	p.	59,000	/100
44.	NOCIFORA ALBERTO	15/07/1994	p.	59,000	/100
45.	ZANINI FRANCESCA	01/06/1994	p.	58,809	/100
46.	ALBORGHETTI SIMONE	09/03/1991	p.	58,800	/100
47.	ROLANDO LUCIA	06/07/1964	p.	58,639	/100
48.	CONTI DEBORA	02/05/1989	p.	58,610	/100
49.	MIGLIACCIO MARIA ROSARIA	08/01/1993	p.	58,519	/100
50.	RUSCONI MICHELE	21/03/1989	p.	58,390	/100
51.	ARCURI ALESSANDRO	27/12/1994	p.	58,389	/100
52.	GINNAIO MIRKO	23/05/1994	p.	58,210	/100
53.	KARIQI ALDI	10/11/1984	p.	57,900	/100
54.	IANNONE RAFFAELE	27/02/1992	p.	57,900	/100
55.	RICCI SILVIA	25/05/1989	p.	57,783	/100
56.	CORREALE UMBERTO	01/03/1995	p.	57,551	/100
57.	VEGETALI BEATRICE	30/01/1997	p.	57,500	/100
58.	CORSINI FEDERICA	15/06/1996	p.	57,493	/100
59.	RICCELLI ILENIA	09/09/1997	p.	57,385	/100
60.	TUCCI FRANCESCA	23/09/1987	p.	57,092	/100
61.	BOLLA VALERIA	20/07/1997	p.	57,000	/100
62.	CUZZOLARO GAETANO	15/11/1994	p.	56,797	/100
63.	TOLFA GRAZIA	05/06/1991	p.	56,700	/100
64.	RIGGI MIRIAM	06/11/1992	p.	56,230	/100
65.	MIODINI ANDREA	20/03/1988	p.	56,100	/100
66.	GRITTI ELENA	09/03/1994	p.	56,040	/100
67.	BOSIO ILARIA	19/12/1997	p.	55,520	/100
68.	TOMASELLI MICHELA	05/07/1996	p.	55,434	/100
69.	LA CORTE MARIA CRISTINA	23/06/1991	p.	55,321	/100

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

70.	DI SALVO FABIOLA	23/01/1991	p.	55,166	/100
71.	ALBANESI PAOLA	13/10/1986	p.	55,163	/100
72.	PETRICCIUOLI DANNY	25/03/1991	p.	55,111	/100
73.	MAZZILLI SHARON	07/01/1997	p.	55,066	/100
74.	TENAN LUCA	09/06/1996	p.	55,010	/100
75.	GRATTÀ DOMENICO	29/08/1994	p.	55,000	/100
76.	CIMINI RICCARDO	07/12/1994	p.	54,810	/100
77.	MARCHINI BEATRICE	25/04/1994	p.	54,670	/100
78.	BRAGONZI BETTINA	11/05/1997	p.	54,520	/100
79.	CONSONNI CHIARA	27/10/1996	p.	54,376	/100
80.	DI MAGGIO GIUSEPPE	01/10/1996	p.	54,350	/100
81.	ACQUISTAPACE VERONICA	10/08/1995	p.	54,200	/100
82.	AGILLI SARA	11/10/1995	p.	54,017	/100
83.	GUGLIOTTA SOFIA	23/02/1988	p.	53,643	/100
84.	ORRÙ MASSIMO	09/06/1988	p.	53,500	/100
85.	MAGGIO ALESSIA	04/10/1996	p.	53,000	/100
86.	BAX FRANCESCA	15/12/1990	p.	52,952	/100
87.	MARCHI ELISA	21/07/1997	p.	52,500	/100
88.	VALENTE ELEONORA	15/04/1993	p.	51,622	/100
89.	ESPOSITO GIUSEPPE	16/03/1993	p.	51,084	/100
90.	MANCUSO MELISSA	28/01/1992	p.	50,395	/100
91.	CRISAVOLA SERENA	11/01/1990	p.	49,089	/100

Bergamo, 19 ottobre 2020

Il direttore generale
 Maria Beatrice Stasi
 Il direttore amministrativo
 Monica Anna Fumagalli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, o disciplina equipollente o affine**

Si rende noto che, con deliberazione n. 319, del 26 giugno 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche -

Disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, o disciplina equipollente o affine

di cui

- n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Vigevano,
- n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Stradella,
- n. 1 posto con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Pronto Soccorso Voghera,

e per tutti i posti messi a bando possibilità di utilizzo nelle restanti sedi dell'UOC Pronto Soccorso ed Accettazione.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 6. Specializzazione** in Medicina d'Emergenza-Urgenza, già Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, o in disciplina equipollente o affine, o

iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,

- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi do-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

cumento» - dimensione massima 1 mb - . Al termine dell'invio confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
 - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più

file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- 2) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9,30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato

che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile..

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina d'Emergenza-Urgenza da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 23 settembre 2020

Il direttore generale
Michele Brait

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO
Bando di avviso pubblico per un incarico quinquennale di struttura complessa per la u.o.c. ortopedia e traumatologia I-area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: ortopedia e traumatologia - posizione funzionale: dirigente medico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 29 settembre 2020 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai dd.pp.rr. n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997, è indetto avviso pubblico per

- un incarico quinquennale di Struttura Complessa per la UOC Ortopedia e Traumatologia I.

Scadenza ore 12.00 del

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del d.lgs. n. 502/92.

La partecipazione agli avvisi e ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla l. n. 127 del 15 maggio 1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1-.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

**PROFILO DEL RUOLO DI DIRETTORE
DI STRUTTURA COMPLESSA**

PROFILO OGGETTIVO

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O. è stata costituita con la d.g.r. n. X/4475 del 10 dicembre 2015 «attuazione l.r. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO» a partire dal 1° gennaio 2016.

Essa costituisce un Centro di Riconosciuta eccellenza per le attività chirurgiche ortopediche ed è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

È un Ente Pubblico a prevalente attività chirurgica ortopedica, distribuita sui due Presidi Ospedalieri, Pini e CTO, dove svolgono la propria attività le UUOO afferenti al Dipartimento di Ortopedia, Traumatologia e Chirurgie Ortopediche Specialistiche. È sede altresì di una importante attività riabilitativa specialistica, svolta nell'ambito del Dipartimento di Riabilitazione, presso il Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi e il PO CTO, e di un Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche del quale fa parte anche il centro Parkinson del PO CTO. Infine le attività svolte nel Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto completano l'offerta sanitaria. L'Azienda è sede della rete formativa delle Scuole di Specializzazione di: a) Ortopedia e Traumatologia; b) Reumatologia dell'Università degli Studi di Milano.

La Struttura Complessa di Ortopedia Traumatologia 11, chirurgia ricostruttiva e revisione protesica dell'apparato locomotore del Presidio Ospedaliero Pini fa parte del Dipartimento Ortopedia, Traumatologia e Chirurgie Ortopediche Specialistiche, ha una dotazione di n. 18 posti letto accreditati ordinari.

L'U.O. concorre, a rotazione, ad effettuare i turni di accettazione dei ricoveri che provengono dal Pronto Soccorso. L'attività clinica dovrà svilupparsi nel campo generale dell'ortopedia e traumatologia garantendo la risposta assistenziale come punto di riferimento per pazienti che presentano patologie traumatiche, e dovrà garantire la pianificazione e l'organizzazione anche di interventi che dovranno essere eseguiti in altri setting assistenziali (BIC e Day Surgery), la pianificazione e l'esecuzione dell'attività ambulatoriale di primo accesso e di follow-up e l'attività di ricerca.

Gli interventi chirurgici che vengono effettuati presso l'Ortopedia e Traumatologia 11 del Presidio Ospedaliero Pini trovano la conclusione del loro iter clinico-assistenziale nella presa in carico dei pazienti attraverso un piano di dimissioni che preveda l'integrazione con il territorio, anche prevedendo, quando ne-

cessario, una degenza riabilitativa presso una delle UUOO di Riabilitazione Specialistica presenti nella ASST.

Particolare attenzione andrà data al governo delle liste di attesa, sia ambulatoriali che di ricovero, garantendo un accesso alle prestazioni nei tempi previsti per il livello di priorità assegnato.

La ricerca dovrà essere particolarmente dedicata allo sviluppo di tecniche innovative e nuove soluzioni chirurgiche.

La U.O. dovrà garantire la partecipazione ai Trials Clinici e la pubblicazione dei risultati, la collaborazione con i laboratori di ricerca, la partecipazione a Reti Assistenziali e di Ricerca, regionali, nazionali ed internazionali. La UO deve impegnarsi a mantenere o possibilmente aumentare il livello di produzione scientifica attualmente raggiunto.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato deve possedere una comprovata esperienza prevalentemente in ambito traumatologico nel trattamento di lesioni complesse con le più avanzate tecniche chirurgiche e approfondita conoscenza dei sistemi biomedicali specifici e disponibili per la disciplina trattata.

Tali evidenze devono scaturire da doti riconosciute di leader nella comunità scientifica per l'ambito traumatologico certificate da incarichi di docenza, partecipazioni a corsi e congressi in qualità di relatore e da pubblicazioni su riviste scientifiche di settore.

Le capacità manageriali saranno contraddistinte da:

- organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato (con particolare riferimento alle indicazioni regionali per il contenimento dei tempi di attesa per la attività chirurgica programmata);
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le competenze individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico, anche in attuazione di tutti gli aspetti relativi alla applicazione della legge 27/2017 sulla Responsabilità Professionale;

Completano il profilo una cultura di condivisione degli indirizzi dipartimentali e interdipartimentali atta a promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali interdisciplinari e di percorsi condivisi e validati.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da un

certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ortopedia e traumatologia, o disciplina equipollente, e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ortopedia e traumatologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, fatto salvo quanto previsto dall'art.10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, dal d.m. 184/00 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8/3/01. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti, di cui al decreto ministeriale 30.1.98.

- Curriculum professionale, che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività e adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzioni organizzative svolte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art 6 del decreto medesimo.

- Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera D) del d.p.r. n. 484/97 così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92, che deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivo dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti suddetti generali e specifici, escluso l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la prestazione delle domande di ammissione all'avviso, e l'idoneità fisica all'impiego che sarà accertata dall'Azienda al momento dell'immissione in servizio:

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'U.E. devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Limitazioni alla progressione di carriera - art. 9 comma 5 legge n. 24 dell'8.3.17

Ai sensi della sopra citata Legge *«per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta da un paziente che ha subito danno dall'attività del professionista, l'esercente la professione sanitaria non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche. Il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori»*.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 d.p.r. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio**.
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto uno.
9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per 1 posto di Direttore S.C.: Ortopedia e Traumatologia», a mezzo:

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

- c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n. 78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT21 0300 6909 45410000 0046 010.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- a mano.

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra - entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.
- raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: «*domanda ammissione al avviso per S.C. di Ortopedia e Traumatologia*»;

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: «*domanda di ammissione al concorso - Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia*».

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel *curriculum*, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato d.p.r. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO www.asst-pini-cto.it.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali,

attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8.11.12 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2.8.13, dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa, della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati mediante sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fossero sorteggiati tutti i direttori di struttura complessa della regione ove ha sede l'Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente di una regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La commissione tra i tre componenti titolari sorteggiati elegge il Presidente; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e alla fine della procedura presenta al Direttore Generale una terna di candidati formata sulla scorta dei migliori punteggi, attribuiti come di seguito:

- analisi comparativa del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum max 40 punti
- Colloquio max 60 punti

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo è di 40/60.

Il sorteggio per la formazione della Commissione è pubblico, viene effettuato da apposita commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del d.p.r. 483/97, e avrà luogo presso l'UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Pini-CTO, Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì

successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico, o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'AVVISO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e solo attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso.

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione il Direttore Generale individua il candidato da nominare. Qualora intendesse nominare un candidato che non ha conseguito il migliore punteggio, deve dare analitica motivazione della scelta.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. 502/92 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/01, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della l. 122/10; art. 1 comma 181.148/11).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/91 (come modificato dalla l. 189/12). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di direttore di struttura complessa di cui al CCNL vigente.

Agli effetti dell'applicazione della legge 68/99, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI, NOMINA E DECADENZA

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, pena decadenza, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data effettiva di immissione in servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno da tale data.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e com-

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

porta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Organizzazione Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano tel. 02/58296.531, da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00. Milano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

A.G.E.S.s.r.l.**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 farmacista collaboratore con rapporto di lavoro a tempo pieno, impiegato 1° livello CCNL Assofarm**

Si rende noto che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per

- n. 1 posti di Farmacista Collaboratore.

Il concorso e la nomina sono regolati dalle norme previste dalla vigente legislazione, dal CCNL ASSOFARM e dai regolamenti aziendali. Il trattamento e lo stato giuridico ed economico sono quelli previsti per il 1° livello del vigente CCNL ASSOFARM.

La graduatoria di merito del concorso avrà la validità di 36 mesi e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, secondo le esigenze aziendali.

Il profilo richiesto prevede capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio della clientela, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e senso di squadra. Inoltre, rapportandosi al Direttore di farmacia ove lavora, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi, curando al contempo la soddisfazione della clientela ed il risultato economico di vendita.

Orari e turni di lavoro sono gli stessi degli altri collaboratori di farmacia operanti in Azienda, comprendendo, secondo equa turnazione, anche il lavoro nelle giornate del sabato, di domenica, dei giorni festivi, dei turni di servizio notturno e di ogni altra incombenza che ricade sul ruolo interpretato.

Articolo 1**Requisiti per l'accesso**

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati.

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei requisiti che seguono.

- 1) Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di Legge e conseguente iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti.
- 2) Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, è indispensabile l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- 3) Diritto di cittadinanza come regolato dal d.lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE;
- 4) Essere di sana e robusta costituzione e disporre di idoneità fisica alle mansioni da svolgere. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione il candidato vincitore, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni da svolgere.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici.
- 6) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla l. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- 7) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (d.p.r.n. 3/57).
- 8) Capacità di utilizzo dei principali software di ufficio, con particolare riferimento al pacchetto Office (excel in modo particolare), internet e principali social media.
- 9) Avere età non inferiore ai 18 anni.
- 10) Possesso della patente B o superiore.
- 11) Conoscenza della lingua italiana.

Tutti e nessuno escluso dei suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere fino al momento della eventuale assunzione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e di chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'inappellabile esclusione dalla selezione e qualora fosse accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria o successivamente all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato.

Articolo 2**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il formato «allegato A».

Il candidato dovrà dichiarare quanto segue, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica.
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 3) Possesso dei diritti civili e politici.
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- 5) Il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa votazione finale conseguita.
- 6) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla l. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- 7) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 8) Di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere.
- 9) Il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni.
- 10) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
- 11) Possesso della patente B o superiore.
- 12) Conoscenza della lingua italiana.
- 13) Il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 4.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito e la dichiarazione generica del possesso di uno dei requisiti non sarà ritenuta valida.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in conformità delle indicazioni che precedono, firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità.

Esse dovranno pervenire alla sede legale della Società in via Oslavia 21 di Paderno Dugnano,

UNICAMENTE

a mezzo di raccomandata RR, entro e non oltre il termine perentorio del 20 novembre 2020.

La Società non assume responsabilità per il pervenimento delle domande oltre i termini previsti, per qualsiasi e qualsivoglia motivo, ivi compreso eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatti di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Non verranno prese in considerazione le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra previste e non verranno prese in considerazione le domande non firmate dai candidati.

Sulla busta della raccomandata o nell'oggetto della e-mail, a pena di non ammissione alla selezione, dovrà comparire:

- 1) l'indicazione «Pubblica selezione per l'assunzione di un farmacista collaboratore»;
- 2) il nominativo esatto del mittente.

La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 3
Cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La Società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione ed in particolare:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000;
- la mancata allegazione di copia di valido documento d'identità;
- il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 02;
- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società diverso da quello indicato al precedente articolo 02.

Articolo 4
Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- *curriculum vitae* sottoscritto, con indicate le esperienze lavorative maturate;
- i documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla Legge;
- le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;
- l'elenco in duplice copia degli allegati, presentato unitamente alla domanda, uno dei quali verrà restituito al candidato in segno di ricevuta, munito del timbro attestante la data di ricevimento della domanda.

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

Articolo 5
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Ad essa è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al precedente punto 02.

Articolo 6
Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice valuterà i candidati avvalendosi di due criteri di giudizio:

- la valutazione dei titoli presentati dai candidati;
- una prova selettiva individuale, che comprenderà uno scritto ed un colloquio attitudinale.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 100,00 punti complessivi: di questi 40,00 per la valutazione dei titoli ed i restanti 60,00 per la prova individuale.

Articolo 7
Valutazione dei titoli

I 40,00 punti a disposizione della Commissione Giudicatrice sono ripartiti tra titoli di studio e titoli di servizio.

Titoli di studio - punteggio massimo a disposizione: 02,00

Votazione conseguita nel diploma di laurea di cui all'articolo 01 punto 01:

<i>Votazione conseguita</i>	<i>punti</i>
da punti 66 a punti 80	punti 0,0
da punti 81 a punti 100	punti 0,5
da punti 101 a punti 105	punti 1,0
da punti 106 a punti 110	punti 1,5
Per punti 110 e lode	punti 2,0

Titoli di servizio - punteggio massimo a disposizione: 38,00

Verranno attribuiti punti per ogni anno di servizio prestato in qualità di farmacista, svolto in farmacie private o in farmacie pubbliche, in forma continuativa e con qualsivoglia rapporto di lavoro, anche da libero professionista.

Si considera pari ad un anno ogni frazione di esso superiore sei mesi, mentre i periodi di servizio di durata inferiore al semestre non comportano l'attribuzione di alcun punteggio.

<i>Tipologia: servizio prestato in farmacia Punteggio massimo a disposizione: 28,00</i>	<i>Punti per ogni anno</i>
Esperienza professionale maturata con qualifica di direttore di farmacia	10,00
Esperienza professionale maturata con qualifica di collaboratore di farmacia	07,00

<i>Tipologia: alti titoli, altri servizi e curriculum vitae Punteggio massimo a disposizione: 10,00</i>	<i>Punti per ogni anno</i>
Ulteriore diploma di laurea in materie affini al diploma di cui al punto 1 del precedente articolo 01	04,00
Attestati di frequenza a corsi specifici inerenti a materie riferite alla figura professionale oggetto del presente bando.	03,00
Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i>	03,00

Articolo 8
Preselezione

Qualora pervenga un numero sostenuto di domande di ammissione, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla, volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi dieci classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al decimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 9
Modalità di svolgimento della prova individuale selettiva

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa sui seguenti argomenti:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia;
- Nozioni di marketing, tecnica di vendita e utilizzo del mezzo informatico per l'uso dei programmi di vendita;

- Nozioni riguardanti le norme del servizio farmaceutico e la natura delle società partecipate;
- Legislazione e gestione delle farmacie pubbliche;
- Gestione manageriale della farmacia (gestione amministrativa e fiscale della farmacia, aspetti commerciali dell'impresa farmacia);
- Utilizzo principali applicativi informatici;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/trentesimi.

La successiva prova orale consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze nelle medesime materie sopra indicate.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 18/trentesimi nella precedente prova scritta.

La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/trentesimi nella prova scritta e 18/trentesimi nella prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dal voto conseguito nella prova scritta, addizionata alla votazione conseguita nella prova orale ed al punteggio dei titoli.

Articolo 10

Calendario delle prove

La Commissione Giudicatrice procede ad assegnare ad ogni candidato un codice alfanumerico di identificazione, che permetta al candidato stesso di prendere visione delle tabelle, delle convocazioni, degli orari delle graduatorie e di eventuali avvisi che saranno pubblicati sul sito, nel rispetto della propria privacy e dei dati personali.

Il codice verrà inviato al candidato dalla posta certificata aziendale all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Pertanto, tutte le comunicazioni saranno pubblicate **unicamente ed esclusivamente** sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it e tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto.

Non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali.

Sarà pubblicata inizialmente l'elenco dei candidati ammessi ed a seguire il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove.

Alle prove i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati.

La mancata presentazione alle prove equivarrà ad implicita rinuncia alla selezione.

Gli ammessi con riserva, che saranno quindi chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione della loro documentazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione Giudicatrice, a pena di esclusione.

Le prove saranno organizzate nel rispetto di tutte le norme di sicurezza emanate per il contenimento dell'epidemia COVID-19, come meglio dettagliato al successivo articolo 13.

Articolo 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale della prova sarà ottenuta dai punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli e di servizio sommati a quelli ottenuti nella successiva prova orale.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società www.agesmultiservizi.it e rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti che si renderanno disponibili nel periodo.

La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità

rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Articolo 12

Trattamento dati personali ed informazioni sul procedimento

I dati personali forniti dai candidati nella compilazione del bando saranno trattati da A.GE.S. s.r.l. con sede in Via Oslavia, 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI) indirizzo e-mail info@agesmultiservizi.it in qualità di Titolare del trattamento. I dati saranno trattati per le finalità (i) di gestione della selezione effettuata tramite il bando e dell'eventuale successiva assunzione in servizio dei candidati (base giuridica art. 6 (1) (b) GDPR e articolo 2-sexies dd) del Codice Privacy, per quanto attiene ad eventuali dati appartenenti a categorie particolari, se conferiti) (ii) per l'adempimento degli obblighi di legge regolamentari (base giuridica: art. 6 (1) (c) del GDPR). I dati saranno inoltre trattati per l'eventuale tutela in giudizio del Titolare (base giuridica: art 9 (2) (f) GDPR). Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il candidato di partecipare al bando. Il Titolare adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti. I dati non sono comunicati a terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. Il Titolare si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico del Titolare nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) potete contattare il Titolare via e-mail all'indirizzo info@agesmultiservizi.it.

Articolo 13

Rispetto norme anti COVID-19

La prova selettiva sarà organizzata nel rispetto di tutte le norme di sicurezza emanate per il contenimento dell'epidemia COVID 19, ivi compreso autocertificazione, mascherine, igienizzazioni e prove delle temperature. Esse inoltre si svolgeranno tenendo conto della necessità degli opportuni distanziamenti durante tutte le fasi di operatività, sia durante le prove scritte che orali.

Articolo 14

Norme transitorie e finali

A.GE.S. s.r.l. si riserva facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società, a suo insindacabile giudizio;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi sia societari che dell'Ente collegato, il Comune di Paderno Dugnano.

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la Selezione del Personale adottato da A.GE.S. s.r.l.

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

La presente selezione è pubblicata sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it, mentre per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi agli Uffici di A.GE.S. s.r.l. in via Oslavia 21 di Paderno Dugnano, telefonano nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Paderno Dugnano, 14 ottobre 2020

Il direttore amministrativo
Giancarlo Joli

Allegato A)

Spett.le
A.GE.S. S.R.L.
Via Oslavia, 21
20037 Paderno Dugnano (MI)

Oggetto: Pubblica selezione per l'assunzione di un farmacista collaboratore.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ in prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 01, per partecipare alla selezione;
- di avere conseguito il diploma di laurea il _____ con votazione di _____ presso l'istituto: _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57);
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è: _____;
- che mi impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- di essere munito di patente automobilistica di tipo _____ in corso di validità;
- di conoscere e parlare fluentemente la lingua italiana.

Ai fini della formazione della graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli preferenziali:

1. Esperienze lavorative presso enti pubblici e privati relative all'attività oggetto del presente bando:

dal _____	datore di lavoro _____
al _____	con la qualifica di _____
dal _____	datore di lavoro _____
al _____	con la qualifica di _____
dal _____	datore di lavoro _____
al _____	con la qualifica di _____
dal _____	datore di lavoro _____
al _____	con la qualifica di _____
dal _____	datore di lavoro _____
al _____	con la qualifica di _____

2. Attestati di frequentazione corsi specifici:

Altri titoli:

a. Programmi informatici:

b. Altro:

Data e luogo

firma leggibile

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo

Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2019, valevoli per l'anno 2020 (ai sensi del quarto comma dell'art. 41 del d.p.r. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni)

Tipi di coltura	Reg. agr. n° 1	Reg. agr. n° 2	Reg. agr. n° 3	Reg. agr. n° 4	Reg. agr. n° 5	Reg. agr. n° 6		Reg. agr. n° 7		Reg. agr. n° 8	Reg. agr. n° 9		Reg. agr. n° 10	
	Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq	sub 1	sub 2	sub 1	sub 2	Euro/mq	sub 1	sub 2	sub 1	sub 2
						Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq		Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq	Euro/mq
01) Seminativo	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,75	9,25	8,75	9,25	9,25	8,75	9,25	8,75	9,25
03) Seminativo irriguo				8,50	8,50	10,25	11,00	10,25	11,00	11,00	10,25	11,00	10,25	11,00
04) Seminativo arborato irriguo						10,25	11,00	10,25	11,00	11,00	10,25	11,00	10,25	11,00
05) Prato	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,75	9,25	8,75	9,25	9,25	8,75	9,25	8,75	9,25
06) Prato arborato			8,00	8,00	8,00	8,75	9,25	8,75	9,25	9,25	8,75	9,25	8,75	9,25
07) Prato irriguo				8,50	8,50	10,25	11,00	10,25	11,00	11,00	10,25	11,00	10,25	11,00
08) Prato arborato irriguo								10,25	11,00		10,25	11,00	10,25	11,00
09) Prato a marcita											10,25	11,00	10,25	11,00
10) Colture Orticole ⁽¹⁾					17,00	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25
11) Colture floro-vivaistiche ⁽¹⁾		16,50	16,50	16,50	16,50	16,75	16,75	16,75	16,75	16,75	16,75	16,75	16,75	16,75
12) Vigneto			12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
12-bis) Vigneto I.G.T.						15,00	15,00	15,00	15,00					
13) Vigneto D.O.C.						19,00	19,00	19,00	19,00					
13 bis) Vigneto D.O.G.C.						21,00	21,00	21,00	21,00					
14) Frutteto					12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
15) Uliveto					8,00			8,00	8,00					
15-bis) Uliveto D.O.C.					12,00			12,00	12,00					
16) Castagneto	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20					
17) Pioppeto										6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
18) Pascolo	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15					
19) Pascolo cespugliato				1,15	1,15									
20) Pascolo arborato			1,15	1,15	1,15									
21) Incolto produttivo	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75							
22) Bosco ceduo	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
23) Bosco misto	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00				
24) Bosco alto fusto	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85	2,00	2,00	2,00	2,00					

NOTE: (1) - Valori del suolo. Il soprassuolo dovrà essere calcolato a parte;

I Valori evidenziati (con riquadro grigio) riguardano le colture più redditizie tra quelle coprenti una superficie superiore al 5% di quella coltivata.

Si precisa che i V.A.M. non esprimono il valore esatto di singole aree ma una stima del valore MEDIO che aree agricole tra loro diverse e con colture diverse, possono assumere in un determinato ambito territoriale

IL PRESIDENTE
(Dott. Arch. Ing. Ivano Bonetti)

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Regione Agraria 1: Valtorta, Ornica, Cusio, Cassiglio, S. Brigida, Averara, Olmo al Brembo, Mezzoldo, Piazza Brembana, Lenna, Valnegrà, Piazzolo, Roncobello, Moio de' Calvi, Piazzatorre, Isola di Fondra, Branzi, Valleve, Foppolo, Carona

Regione Agraria 2: Piario, Villa d'Ogna, Ardesio, Oltressenda Alta, Gromo, Valgoglio, Gandellino, Valbondione, Vilminore di Scalve, Colere, Azzone, Schilpario

Regione Agraria 3: Costa Valle Imagna, Valsecca, Brumano, Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Bedulita, Roncola, Strozza, Capizzone, Ubiale Clanezzo, Sedrina, Zogno, Val Brembilla*, Berbenno, Bello, Corna Imagna, Locatello, Fuiplano Valle Imagna, Vedeseta, Taleggio, Camerata Cornello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Dossena, Serina, Oltre il Colle, Cornalba, Costa Serina, Algua, Bracca
* *L'inserimento del Comune di Val Brembilla, nato dalla fusione dei Comuni di Brembilla e Gerosa, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria*

Regione Agraria 4: Albino, Cene, Selvino, Predalunga, Aviatice, Gazzaniga, Fiorano al Serio, Leffe, Peia, Cazzano S. Andrea, Casnigo, Colzate, Vertova, Oneta, Gorno, Ponte Nossà, Premolo, Parre, Clusone, Gandino, Rovetta, Fino del Monte, Castione della Presolana, Onore, Sogavazzo, Cerete, Bossico, Sovere

Regione Agraria 5: Luzzana, Borgo di Terzo, Vigano San Martino, Berzo San Fermo, Adrara San Martino, Viadanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Vigolo, Adrara San Rocco, Parzanica, Grone, Casazza, Fonteno, Monasterolo del Castello, Gaverina, Spinone, Bianzano, Ranzanico, Endine Gaiano, Solto Collina, Riva di Solto, Pianico, Castro, Lovere, Costa Volpino, Rogno

Regione Agraria 6: sub 1: Torre de' Busi**, Cisano Bergamasco, Caprino Bergamasco, Villa d'Adda, Pontida, Palazzago, Carvico, Brembate Sopra, Barzana, Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Paladina, Almè, Villa d'Almè, Sorisole, Ponteranica - **sub 2:** Ambivere, Bergamo, Mapello, Ranica, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Torre Boldone
** *L'inserimento del Comune di Torre de' Busi, tornato ad essere territorio della Provincia di Bergamo, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria*

Regione Agraria 7: sub 1: Villa di Serio, Alzano Lombardo, Nembro, Entratico, Foresto Sparso, Gandozzo - **sub 2:** Gorle, Scanzorosciate, Albano S. Alessandro, Torre de' Roveri, San Paolo d'Argon, Cenate Sotto, Cenate Sopra, Trescore Balneario, Zandobbio, Gorkago, Carobbio degli Angeli, Villongo, Sarnico, Credaro, Castelli Calepio, Grumello del Monte, Chiuduno

Regione Agraria 8: Calusco d'Adda, Terno d'Isola, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Presezzo, Ponte San Pietro, Madone, Chignolo d'Isola, Suisio, Bottanuco, Filago, Capriate San Gervasio, Brembate, Medolago, Solza

Regione Agraria 9: sub b 1: Spirano, Pognano, Arcene, Lurano, Cologno al Serio, Pontirolo Nuovo, Canonica d'Adda, Fara Gera d'Adda, Treviglio, Castel Rozzone, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano, Morengo, Bariano, Caravaggio, Fornovo San Giovanni, Mozzanica, Misano Gera d'Adda, Calvenzano, Casirate d'Adda, Arzago d'Adda - **sub 2:** Valbrembo, Mozzo, Curno, Treviolo, Lallio, Dalmine, Stezzano, Azzano San Paolo, Orio al Serio, Grassobbio, Zanica, Comun Nuovo, Levate, Osio Sopra, Osio Sotto, Verdellino, Verdello, Boltiere, Ciserano, Urganò

Regione Agraria 10: sub 1: Palosco, Mornico al Serio, Martinengo, Cividate al Piano, Cortenuova, Romano di Lombardia, Covo, Calcio, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Berbata, Fontanella, Pumenengo, Torre Pallavicina - **sub 2:** Pedrengo, Seriate, Brusaporto, Montello, Costa di Mezzate, Bagnatica, Cavernago, Calcinata, Bolgare, Telgate, Ghisalba

Commissione provinciale espropri di Milano**Provvedimento n. 5/2020 del 12 ottobre 2020 - Determinazione indennità definitiva di espropriazione relativa ai lavori di realizzazione dell'Autostrada A4 Milano-Bergamo-Brescia - Ente espropriante: Autostrade per l'Italia**

In data 12 ottobre 2020 alle ore 15,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala ex caccia - piano terra, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2020), si è tenuta la ventunesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 29 settembre 2020 Prot. 166003.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 9/2017

Oggetto - Determinazione indennità definitiva di espropriazione relativa ai lavori di realizzazione dell'Autostrada A4 Milano - Bergamo - Brescia.

Ente espropriante: Autostrade per l'Italia

La Commissione all'unanimità:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- Visto il fascicolo n. 9/2017 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- Visto l'azonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore arch. Valeria Borghi;
- Propone pertanto di determinare il valore complessivo dell'indennità d'esproprio in € 531.600,00;
- L'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 6/2020 del 12 ottobre 2020 - Determinazione indennità d'esproprio per aree site in comune di Vignate necessarie alla realizzazione di un tratto della pista ciclopedonale «Vignate - Melzo» - Lotto B - Ente espropriante: Comune di Vignate

In data 12 ottobre 2020 alle ore 15,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala ex caccia - piano terra, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 2/2020), si è tenuta la ventunesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 29 settembre 2020 Prof. 166003.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

2° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 11/2019

Oggetto - Determinazione indennità d'esproprio per aree site in Comune di Vignate necessarie alla realizzazione di un tratto della pista ciclopedonale «Vignate - Melzo» - Lotto B.

Ente espropriante: Comune di Vignate

La Commissione all'unanimità:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- Visto il fascicolo n. 11/2019 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore geom. Raffaele Lodise;
- Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di esproprio in € 6.187,50 come riassunta nella tabella facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come elencate nell'allegato prospetto facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Maria Cristina Pinoschi

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6981 del 15 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1474 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Creazione di nuova strada di accesso ed apposizione vincolo di servitù di passaggio carrabile a favore di Città Metropolitana di Milano su proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello. Opere di competenza Westfield Milan s.p.a.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «1 lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi di: Il Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della S.P. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno della area «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - lunedì 6 agosto 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello;

Preso atto in particolare che è stato emesso il decreto dirigenziale n. 5823 del 8 settembre 2020 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -

- Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello
- Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello

Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Rilevato che la richiesta servitù si rende necessaria per la costruzione di una strada carrabile che permetterà il passaggio di grossi automezzi sia agricoli che di altro genere; l'utilizzo sarà sia del proprietario Bianchi Giancarlo per accedere alla cascina Gabbadera di sua proprietà, sia alla Città Metropolitana di Milano in qualità di gestore della costruenda variante S.P. 103 per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Inoltre dovrà essere permesso l'accesso a Cap Holding in qualità di gestore dei sottoservizi insistenti sulla stessa. La strada della larghezza di circa 8 metri sarà sterrata e realizzata in terra battuta;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza, il decreto di asservimento può essere emanato ed eseguito, in base alla determinazione urgente delle indennità di asservimento, senza particolari indagini o formalità;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore degli immobili in oggetto spettante ai proprietari di cui all'art. 1 del presente decreto;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022» ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - È disposta la servitù coattiva di passaggio carrabile a favore di Città Metropolitana di Milano degli immobili siti in Comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (*omissis*) al presente decreto, ed evidenziati nella planimetria allegata (*omissis*) in forma digitale, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione. Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento della aree.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità ammontano ad euro 27.525,00.

Art. 2 - Sulle aree asservite sarà realizzata una strada di carrabile che permetterà il passaggio di grossi automezzi sia agricoli che di altro genere; l'utilizzo sarà sia del proprietario Bianchi Giancarlo per accedere alla cascina Gabbadera di sua proprietà, sia alla Città Metropolitana di Milano in qualità di gestore della costruenda variante SP 103 per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Inoltre dovrà essere permesso l'accesso a Cap Holding in qualità di gestore dei sottoservizi insistenti sulla stessa.

La strada della larghezza di circa 8 metri sarà sterrata e realizzata in terra battuta.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

- 1) l'obbligo di mantenere e lo stato di fatto dei luoghi della realizzanda strada campestre, l'accessibilità e la fruibilità della stessa al personale incaricato di Città Metropolitana di Milano in qualità di ente gestore della manutenzione ordinaria e straordinaria della costruenda variante SP 103 e di Cap Holding gestore dei sottoservizi insistenti sulla stessa strada campestre.
- 2) Restano a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sui fondi.

Art. 3 - Si autorizza la Città Metropolitana di Milano a procedere all'asservimento degli immobili nel Comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (*omissis*) al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegate (*omissis*) in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto per un periodo per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 4 - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo o potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

Art. 5 - L'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Pioltello è stabilita come nella tabella allegata (*omissis*) al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Art. 6 - Il proprietario asservito, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it - PEO Città Metropolitana: protocollo@cittametropolitana.mi.it da utilizzare se non in possesso di PEC), se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7 - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento;

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

Art. 8 - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge vigenti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso al fine dell'occupazione temporanea delle aree e l'esecuzione del presente provvedimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'Autorità espropriante, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Decreto repertoriato al n. 309/2020

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 7052 del 19 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/185 - Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa alla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Kuwait Petroleum Italia s.p.a.» - DN 100 (4") DP 12 bar - Comune di Segrate (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Premesso:

- che la società Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara n. 7, - Distretto Nord-in qualità di "beneficiario" ha presentato istanza prot. n. 15147 in data 23 gennaio 2020 chiedendo alla Città Metropolitana di Milano in qualità di "autorità espropriante", di applicare il potere sostitutivo previsto dall'art. 20 comma 1b della l.r. 3/2009, stante la comunicazione del Comune di Segrate prot. n. 261547 del 11 novembre 2019, per le procedure di asservimento riguardanti la realizzazione del metanodotto in oggetto al fine di ottenere la dichiarazione di pubblica utilità e l'imposizione del vincolo preordinato all'asservimento/esproprio dei terreni interessati dai lavori di realizzazione del metanodotto denominato "Allacciamento Kuwait Petroleum Italia s.p.a." - DN 100 (4"), DP 12 bar - Comune di Segrate (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.;
- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 164/2000 - comma 1 - l'opera in progetto denominata «Allacciamento Kuwait Petroleum Italia s.p.a.» DN 100 (4") - DP 12 bar, della lunghezza di circa 630 m, da realizzarsi nel Comune di Segrate (MI), si rende necessaria al fine di assicurare la fornitura di gas metano per autotrazione ad un distributore di carburante;
- che la l.r. n. 3/2009 delega, per le funzioni di rispettiva competenza, ai Comuni, alle Comunità Montane, alle Province e ai consorzi, le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori o interventi di pubblica utilità realizzati da privati;
- che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di Comuni" dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- che sono regolarmente stati esperiti gli adempimenti di cui all'art. 16 del d.p.r. 327/01 dando comunicazione ai proprietari delle aree interessate dall'intervento come da documentazione in atti e che ai sensi di legge sono pervenute le sotto riportate osservazioni che vengono allegate (*omissis*) a costituire parte integrante del presente provvedimento:
- Prot. n. 61854 in data 16_3_20 da parte della Società Il Morettone con sede in Milano,
- Prot. n. 61876 in data 16_3_20 da avv. Gaddi in nome e per conto della Società Il Morettone con sede in Milano (identiche alle precedenti soprariportate),
- Prot. n. 61945 in data 16_3_20 da avv. Laura Aldini in nome e per conto dei Signori Walter, Fabio e Giancarlo Cuneo;
- che in data 20 marzo 2020, con istanza prot. n. 65150, Snam Rete Gas s.p.a. avanzava una richiesta di nuova pubblicazione atti ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/01, in seguito ad intervenuta variazione al tracciato «imposta dalla presenza di sottoservizi», come specificato dalla stessa Snam Rete Gas s.p.a. con nota prot. 67686 in data 26 marzo 2020;

Accertato che sono regolarmente stati nuovamente esperiti gli adempimenti di cui all'art. 16 del d.p.r. 327/01 dando comunicazione ai proprietari delle aree interessate dall'intervento come da documentazione in atti e che ai sensi di legge sono pervenute le sotto riportate osservazioni (*omissis*) che vengono allegate a costituire parte integrante del presente provvedimento:

- Prot. n. 142191 in data 10 agosto 2020 da avv. Laura Aldini in nome e per conto dei Signori Walter, Fabio e Giancarlo Cuneo (che ripropone totalmente le osservazioni relative alla precedente pubblicazione);

Preso atto delle controdeduzioni alle osservazioni dei proprietari fornite da Snam Rete Gas s.p.a. con le sotto riportate note che vengono allegate (*omissis*) a costituire parte integrante del presente provvedimento:

- Prot. n. 155750 (parte 1) in data 10 settembre 2020 controdeduzioni osservazioni avv. Laura Aldini in nome e per conto dei Signori Walter, Fabio e Giancarlo Cuneo,
- Prot. n. 155750 (parte 2) in data 10 settembre 2020 controdeduzioni alle osservazioni da parte di Società Il Morettone con sede in Milano/ avv. Gaddi riferentesi alla prima pubblicazione atti ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/01;

Ritenuto di condividere le controdeduzioni presentate da Snam Rete Gas s.p.a. e pertanto di respingere le osservazioni presentate dai proprietari;

Preso atto altresì che con nota prot. n. 162437 in data 23 settembre 2020 la Società Investire 20.20 s.r.l. con sede in Milano confermava di essere subentrata alla intestataria catastale società Segrate 2000 s.r.l. in liquidazione a mezzo rogito stipulato dal Notaio Roberto Leso in Verona;

Preso atto che è stata convocata la Conferenza dei Servizi in modalità asincrona per la data del 13 ottobre 2020 e che gli Enti invitati alla Conferenza dei Servizi sono stati:

- Snam Rete Gas s.p.a.
- Comune di Segrate
- Citelum S.A.
- Ministero Sviluppo Economico
- Soprintendenza Archeologica Lombardia
- Amiacque s.r.l.
- Consorzio di Bonifica Villoresi
- Gruppo CAP
- E-Distribuzione s.p.a.

Rilevato che:

alla data del 13 ottobre 2020 hanno espresso pareri (che si allegano a costituire parte integrante del presente provvedimento) (*omissis*) i seguenti Enti:

- Soprintendenza Archeologica Lombardia con nota prot. n. 135582 in data 29.7.20 esprime parere favorevole con specifico richiamo al rispetto del disposto dell'art. 90 del d.lgs. 42/2004, che prevede la comunicazione immediata all'Ufficio nel caso di rinvenimenti archeologici in corso d'opera,
- Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con nota prot. n. 171291 in data 8 ottobre 2020 esprime nulla osta alla realizzazione dell'intervento con raccomandazione di porre attenzione di non interrompere o modificare la continuità idraulica dei reticoli interessati dal progetto come ad esempio il fontanile Canevari e la roggia Landriana, anche se non di competenza del Consorzio stesso,

- MISE con prot. 130417 in data 21 luglio 2020 rilascia il proprio nulla osta a condizione che tutte le opere siano realizzate in conformità alla relativa documentazione progettuale presentata e che siano rispettate tutte le prescrizioni di legge e norme tecniche vigenti in materia di coesistenza o di interferenze con linee di telecomunicazioni. Invita la Società Snam Rete Gas s.p.a., prima di dare inizio ai lavori, a concordare con gli operatori di R.P.C. interessati, eventuali ed ulteriori sistemi di protezione, compresa la possibilità di utilizzo di protezioni catodiche, a tutela dei propri impianti preesistenti, nel rispetto delle normative in materia di coesistenza tra impianti delle rete pubblica di telecomunicazione e la tubazione metallica da realizzare;

Considerato che i pareri pervenuti da parte degli Enti interessati sono tutti positivi e che deve intendersi acquisito come favorevole il parere degli altri Enti, regolarmente convocati ma che non hanno fornito parere entro il 13 ottobre 2020, data fissata per la Conferenza dei Servizi asincrona;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture, per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

DECRETA

Art. 1

1 - Le osservazioni prodotte dai proprietari interessati richiamate in premessa, a seguito di pubblicazione atti ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/01, per le motivazioni condivise con Snam Rete Gas s.p.a., sono respinte;

2 - È approvato il progetto presentato dalla Snam Rete Gas s.p.a. riguardante i lavori di costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Kuwait Petroleum Italia s.p.a.» - DN 100 (4") - DP 12 bar - Comune di Segrate (MI);

3 - È dichiarata la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera e, preso atto che non si sono evidenziati dalle Amministrazioni Comunali competenti impedimenti a livello urbanistico alla realizzazione dell'opera, viene apposto il vincolo preordinato all'asservimento delle aree interessate.

4 - Ai sensi dell'art. 52 quater, comma 3, del d.p.r. 327/2001 e ss.mm. il presente provvedimento sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione ed all'esercizio dell'opera e costituisce variazione degli strumenti urbanistici vigenti, che dovrà essere recepita dagli organi istituzionali preposti.

Il beneficiario del presente provvedimento, Snam Rete Gas s.p.a., dovrà attenersi alle prescrizioni stabilite in sede di conferenza dei servizi dagli Enti territorialmente interessati e contenute negli allegati al presente provvedimento.

5 - Le procedure per l'asservimento delle aree interessate dai lavori in oggetto dovranno concludersi entro 5 anni dalla data del presente provvedimento.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Comuni
Comune di Brescia
Estratto decreto di esproprio n. 3/2020 del 14 ottobre 2020 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento IN.4: «Riqualificazione di via Milano e apertura dei fronti - Fase 2». Proprietà: Caffaro s.r.l. in liquidazione

 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
 COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI

 OMISSIS
 DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001, a favore del Comune di Brescia gli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento IN.4 «Riqualificazione di via Milano e apertura dei fronti - Fase 2» - così identificati catastalmente al NCT di Brescia dopo le operazioni di frazionamento:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq)
	Foglio	Particella	qualità	superficie	
CAFFARO S.R.L. in liquidazione Piazzale Marinotti 1 33050 Torviscosa (UD) C.F.: 08140590582 P.IVA: 11355810158 proprietà 1/1	Catasto Fabbricati: Sez NCT di Brescia Foglio 111 - Particella 249 - zona censuaria - 2 cat. D/1 - corrispondente al catasto Terreni Foglio 111 - particella 249 - Ente Urbano di ha 00.25.47 (ex particella 42)				2.547

Art. 2 - Il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà notificato al relativo proprietario, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo del giorno e dell'ora in cui è prevista l'immissione in possesso dell'area di cui all'art. 1, nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 3 - Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'ente espropriante, registrato nonché trascritto, in termini di urgenza, presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio - Servizio Pubblicità Immobiliare;

Art. 4 - Il presente decreto sarà eseguito mediante l'immissione in possesso dell'area oggetto di esproprio, nella data di cui all'allegato avviso e nei luoghi oggetto di esproprio, con la redazione del Verbale di immissione in possesso e lo Stato di Consistenza dell'area oggetto di esproprio, redatti in contraddittorio con la proprietà, ovvero nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del Comune di Brescia. La data di tale immissione sarà riportata successivamente in calce al presente decreto;

Art. 5 - Per effetto del presente decreto e della sua trascrizione gli immobili descritti sono acquisiti al patrimonio del Comune di Brescia a titolo originario e tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del d.p.r. 327/2001;

Art. 6 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. 241/90 e s.m.i., si informa che contro il presente decreto è ammesso, nel termine di 60 gg. dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo, oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 gg. dalla notificazione.

Brescia, 16 ottobre 2020

 Il dirigente responsabile del settore
 coordinamento amministrativo e
 servizi cimiteriali
 Nora Antonini

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI). Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1613 del 29 settembre 2020 prof. 7243/20. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1. Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (CO) - N.P. 24 AP e N.P. 8 TRCO11

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Domenico Masucci

Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
. Arianna Longhitano

— . —

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Tratta B1 – AP – Elenco Ditte Comune di Rovellasca (CO).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMENTO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE per quota 1/2	INDENNITA' DEPOSITATA per quota 1/2	SALDO DA CORRISPONDERE per quota 1/2
1	24	DISCACCIATI CESARINO nato a Saronno (VA) il 21/01/1936 c.f. DSCCRN36A21I441M Proprieta' 1/4; DUGHERIA PAOLA nata a Saronno (VA) il 27/11/1933 c.f. DGHPLA33S67I441L Prop. 1/12; DISCACCIATI ROSALINDA nata a Milano (MI) il 18/03/1964 c.f. DSCRLN64C58F205F Proprieta' 2/36; DISCACCIATI SILVIA nata a Milano (MI) il 18/03/1964 c.f. DSCSLV64C58F205O Proprieta' 2/36; DISCACCIATI CARLO PIERO nato a Saronno (VA) il 18/02/1961 c.f. DSCCLP61B18I441E Proprieta' 2/36.	902	433	5584	MITIGAZIONE	390	€ 13.854,70	€ 6.915,60	€ 6.939,10
				5585	PISTA CICLABILE	200				
			576	5587	MITIGAZIONE	550				
				5588	PISTA CICLABILE	220				

Tratta B1 – TRCO11 – Elenco Ditte Comune di Rovellasca (CO).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ ASSERVIMEN TO/O.T.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	8	DISCACCIATI CESARINO nato a SARONNO (VA) il 21/01/1936 c.f. DSCCRN36A21I441M Proprieta' 1/2; DUGHERIA PAOLA nata a Saronno (VA) il 27/11/1933 c.f. DGHPLA33S67I441L Prop. 1/6; DISCACCIATI ROSALINDA nata a Milano (MI) il 18/03/1964 c.f. DSCRLN64C58F205F Proprieta' 2/18; DISCACCIATI SILVIA nata a Milano (MI) il 18/03/1964 c.f. DSCSLV64C58F205O Proprieta' 2/18; DISCACCIATI CARLO PIERO nato a Saronno (VA) il 18/02/1961 c.f. DSCCLP61B18I441E Proprieta' 2/18.	905	1376	5464	Strada	20	€ 437,41	€ 209,40	€ 228,01

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

**CAP Holding s.p.a.
Decreto n. 10/2020 del 12 ottobre 2020 - Prog. 9371 Comune di Pero. Risoluzione interferenza A4 - SATAP ACQ - Pero - Via Sempione.
Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

Dato atto che con raccomandata A.R. (rif. Prof. 9004 del 20 luglio 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 124 del 31 ottobre 2018, con cui il Comune di Pero, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 30 ottobre 2023;

Dato atto che con raccomandata A.R. (rif. Prof. 13797 del 22 novembre 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultata indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 9 gennaio 2019;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

PETRONAS LUBRICANTS ITALY S.P.A.

Accertato che i terreni di alla summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- D.p.r. 327/2001 - Testo Unico sugli Espropri;
- L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- L.r. 26/2003 e s.m.;
- L.r. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.
- CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,50 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto repertoriato al n. 10/2020

Assago, 12 ottobre 2020

La responsabile settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Prog. 9371 Comune di Pero.
Risoluzione interferenza A4 - SATAP ACQ - Pero - Via Sempione.

Decreto.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI										SUPERFICI		VALORE VENALE	INDENNITA'								
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg	Map	Sub	Qualità Categoria	Cl	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Servitù			Occupazione Temporanea		TOT	Liquidazione	
														0,05<=k<=0,95	Importo	0,05<=k<=0,95	Mesi	Indennità Occupazione Temporanea		Quetanza n. SEPA	Data
										m ²	m ²	m ²	€/m ²	k	€	k		€	€		
1	PETRONAS LUBRICANTS ITALY S.P.A. con sede in VILLASTELLONE (TO)	05082750968	1/1	Pero	5	59	-	Seminativo Irriguo (Area destinata a Servizi e Monetizzazione)	1	619,00	10,00	251,00	83,00	0,10	83,00	0,95	3	434,02	517,02	03069286016344034803390033901T	15.09.2020

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto n. 24 del 20 ottobre 2020 - Decreto di occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, all'asservimento coattivo e determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione, asservimento e di occupazione temporanea degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori previsti nel progetto denominato: Acquisizione pozzi Vismara, adeguamento e collegamento alla rete - Comune di Casatenovo (LC)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- che Lario Reti Holding s.p.a. è una Società per Azioni esclusivamente a totale capitale pubblico. La società opera in via prevalente nella gestione in affidamento diretto «in house» del servizio idrico integrato, come definito dal d.lgs. 152/2006 e successive modifiche, nell'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Lecco o nel diverso perimetro territoriale definito ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, garantendone l'unicità della gestione;
- che in data 4 gennaio 2016 è stata sottoscritta una Convenzione per regolare i rapporti tra l'Azienda Speciale Provinciale «Ufficio d'Ambito di Lecco» e Lario reti holding s.p.a.;
- che ai sensi dell'art. 13 della suddetta Convenzione, l'EGA attribuisce al Gestore, che accetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 8, del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 158 bis, comma 3, del d.lgs. n. 152/2006 le funzioni ed i poteri di autorità espropriante, quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- che con provvedimento dirigenziale dell'Ufficio d'Ambito di Lecco n. 66 del 17 agosto 2020 è stato approvato, previa comunicazione di avvio del procedimento effettuato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 d.p.r. 327/2001 e controdeduzioni delle osservazioni pervenute, il progetto definitivo dell'opera, con effetti di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del d.p.r. 327/2001;

Vista la legge regionale Lombardia 4 marzo 2009 n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Visti il comma 1 lettera a) art. 14 della legge regionale n. 3 del 4 marzo 2009 e l'art. 22- bis del d.p.r. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di asservimento;

Visto il d.p.r. n. 327/2001, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e ss. mm. ii. come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302;

DECRETA

Art. 1 - Che l'indennità provvisoria offerta per esproprio, servitù ed occupazione temporanea è determinata come da Piano particellare, approvato con provvedimento dirigenziale dell'Ufficio d'Ambito di Lecco n. 66 del 17 agosto 2020;

Art. 2 - Di disporre a favore della Lario Reti Holding s.p.a. con sede in Lecco in via Fiandra 13, per la causale di cui sopra, l'occupazione anticipata dei beni immobili, necessari per la realizzazione delle opere previste nel progetto di cui in oggetto, siti in comune di Casatenovo e Monticello Brianza (LC) ed identificati nelle tabelle seguenti:

Catasto Terreni del Comune di Casatenovo (LC):

AS = Area soggetta a servitù - OT = Area soggetta ad occupazione temporanea AE = Area soggetta a esproprio											
IDENTIFICAZIONE CATASTALE							SUPERFICIE			INDENNITA' SPETTANTE	
Nr. P.	Cognome/Nome Codice Fiscale	Fg	Mapp.	Qualità	Titolarietà	Quota	AS mq	OT mq	AE mq	AS+AO+AE	
1	CORBETTA FRANCO CRBFNC67H01F704P	1	9599	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/2	7,00	15,00	//	€ 32,21	
			6906	ENTE URBANO	Proprietà	1/2	54,00	110,00	//		
	CORBETTA MARCO CRBMRC65L30F704Z	1	9599	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/2	7,00	15,00	//		€ 32,21
			6906	ENTE URBANO	Proprietà	1/2	54,00	110,00	//		
2	PEREGO PAOLO PRGPLA40H21B943L	1	21	PRATO	Proprietà	1/1	147,00	400,00	//	€ 3.204,90	
			2149	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/1	23,00	280,00	260,00		
3	PEREGO BENVENUTO PRGBVN44S05B996N	1	72	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/15	//	320,00	110,00	€ 86,67	
	PEREGO CHIARA A. PRGCRL82E45E507H				Proprietà	1/15	//	320,00	110,00	€ 86,67	
	PEREGO CLEMENTINA PRGCMN41M68B943Y				Proprietà	1/5	//	320,00	110,00	€ 260,00	
	PEREGO MARIA PRGMRA35D64B943S				Proprietà	1/5	//	320,00	110,00	€ 260,00	
	PEREGO SILVIA PRGSLV84H44E507J				Proprietà	1/15	//	320,00	110,00	€ 86,67	
	PEREGO VITTORIA PRGVTR37H54B943J				Proprietà	1/5	//	320,00	110,00	€ 260,00	
3/4	PEREGO GIOVANNI PRGGNN31M09B943Y	1	72	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/5	//	320,00	110,00	€ 279,25	
			2146	PRATO	Proprietà	1/5	97,50	320,00	//		
5	CASPANI MARIA B. CSPMBM35A71B943Z	1	13	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	36,00	85,00	//	€ 531,00	
			3925	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	285,00	950,00	//		
	CASPANI STELLA CSPSSL31A71B943E	1	13	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	36,00	85,00	//	€ 531,00	
			3925	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	285,00	950,00	//		

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

IDENTIFICAZIONE CATASTALE							SUPERFICIE			INDENNITA' TOTALE
Nr. P.	Cognome/Nome Codice Fiscale	Fg	Mapp.	Qualità	Titolarietà	Quota	AS mq	OT mq	AE mq	AS/AO
5	PIROVANO ROBERTO PRVRR63S26F704W	1	13	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	36,00	85,00	//	€ 531,00
			3925	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	285,00	950,00	//	
5/6	CASPANI ROBERTA CSPRR37T57B943X	1	13	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	36,00	85,00	//	€ 1.007,77
			3925	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/4	285,00	950,00	//	
			15	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/2	105,00	715,00	//	
6	PEREGO GIUSEPPE PRGGP35T19B943K	1	15	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/2	105,00	715,00	//	€ 476,78
7	RIVA GIOVANNI RVIGNN59A27B943G	1	29	SEMIN ARBOR	Proprietà	1/2	105,00	145,00	100,00	€ 755,31
	RIVA LUIGI ALBERTO RVILRB61D27B943N				Proprietà	1/2				€ 755,31
8	BONARDI ELENA BNRLNE59P52D150W	1	114	SERRA	Proprietà	1/2	100,00	400,00	250,00	€ 3.150,00

Catasto Terreni del Comune di Monticello Brianza (LC):

IDENTIFICAZIONE CATASTALE							SUPERFICIE			INDENNITA' TOTALE
Nr. P.	Cognome/Nome Codice Fiscale	Fg	Mapp.	Qualità	Titolarietà	Quota	AS mq	OT mq	AE mq	AS/AO
6	CASPANI ROBERTA CSPRR37T57B943X	2	64	SEMIN	Proprietà	1/2	60,00	440,00	50,00	€ 533,25
	PEREGO GIUSEPPE PRGGP35T19B943K				Proprietà	1/2				€ 533,25

Art. 3 - L'occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 327/2001, degli immobili descritti nelle suddette tabelle, autorizzando-ne la presa di possesso provvisoria per tutto il tempo occorrente per la corretta esecuzione dei lavori in titolo.

Art. 4 - A norma dell'art. 22 bis, comma 4, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto, ai fini dell'immissione in possesso delle aree soggette a esproprio e servitù, dovrà essere eseguito con le modalità di cui all'art. 24 del medesimo d.p.r. 327/2001, nel termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione dello stesso decreto.

Lo stesso decreto, ai sensi dell'art. 22 bis comma 6, perderà efficacia qualora non venga emanato successivamente il Decreto di Esproprio e Asservimento Coattivo nel termine fissato di anni 5 (cinque) della efficacia del provvedimento dichiarativo di pubblica utilità, come indicato in premessa.

Art. 5 - Il presente decreto sarà notificato agli aventi diritto secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 1 della legge regionale Lombardia 4 marzo 2009 n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità». Al presente decreto si allega un avviso in cui è indicato il luogo, il giorno e l'ora prevista per la redazione del verbale di stato di consistenza dei luoghi e di immissione nel possesso delle aree da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del d.p.r. 327/2001.

Art. 6 - I proprietari delle aree che intendano accettare le indennità provvisorie per esproprio e asservimento offerte con il presente decreto, dovranno darne comunicazione a questa Società entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di notificazione del presente atto. A tal fine dovranno inoltrare, nel predetto termine, una dichiarazione di accettazione utilizzando il modulo allegato. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Art. 7 - Nel caso il proprietario dell'area non condivida l'indennità provvisoria, può entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 del d.p.r. 327/2001 designare un tecnico di propria fiducia affinché unitamente ad un tecnico nominato dalla Lario Reti Holding s.p.a. e un terzo incaricato dal presidente del Tribunale Civile definisca l'indennità definitiva d'asservimento. In caso di rifiuto espresso o tacito, si procederà a norma dell'art. 20 comma 14 del suddetto d.p.r., decorsi inutilmente trenta giorni dalla notificazione di cui al comma 4, si intende non concordata la determinazione dell'indennità di asservimento. L'autorità espropriante dispone il deposito, entro trenta giorni, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, della somma offerta. Effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto d'esproprio e asservimento.

Art. 8 - Il presente decreto sarà inviato all'ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la relativa pubblicazione.

Art. 9 - A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'avv. Alessandra Besana - tel. 0341/359376.

Art. 10 - Di dare, infine, atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Lecco, 20 ottobre 2020

Il dirigente ufficio espropri
Vincenzo Lombardo

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti in piano attuativo «ATR 2 San Giuseppe bis» in variante al piano di governo del territorio vigente (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 38 del 26 settembre 2019 è stata definitivamente approvato il Piano Attuativo «ATR 2 San Giuseppe bis» in variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti il Piano Attuativo «ATR 2 San Giuseppe bis» in variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Almenno San Bartolomeo, 28 ottobre 2020

Il responsabile dell'area 1 - PGT
Loris Maggioni

Comune di Verdellino (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 03 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 28 del 18 settembre 2020 è stata definitivamente approvata la variante n. 03 al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante n. 03 al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verdellino, 28 ottobre 2020

Giovanna Guerini

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta Proponente: Azienda agricola Ferrari Cristoforo PIVA n. 01966010983 con sede legale e insediamento produttivo in Borgo San Giacomo (BS), via Cremona, 152 - Progetto di ampliamento di un allevamento esistente di polli da carne

Proponente: Az. Agricola Ferrari Cristoforo P. IVA n. 01966010983 con sede legale e insediamento produttivo in Borgo San Giacomo (BS), via Cremona, 152.

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 2287 del 9 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di non assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto di ampliamento di un allevamento esistente di polli da carne.

Presentato dalla ditta: Az. Agricola Ferrari Cristoforo P. IVA n. 01966010983 con sede legale e insediamento produttivo in Borgo San Giacomo (BS), via Cremona, 152.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER423-BS].

La p.o. ufficio VIA
Gianluigi Arnaboldi

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da laghetto di cava nel comune di Castenedolo (BS) presentata dalla società Cave Castenedolo s.p.a. ad uso industriale

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. Cave Castenedolo s.p.a. con sede a Castenedolo (BS), Via Brescia n. 71 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 42815 del 16 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da laghetto di cava nel comune di Castenedolo (BS) fg. 4 mapp. 573 ad uso industriale.

- portata media derivata 9,04 l/s e massima di 45,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 285.120 m³;

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Castenedolo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 19 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale (VIA) - Ditta Proponente: ZUST Ambrosetti s.p.a. P.IVA n. 05865900962, con sede legale in via Toffetti n. 104, Milano - Localizzazione sito: S.P. 19 comune di Ospitaletto (BS) - Progetto: realizzazione di nuovo edificio destinato a centro magazzinaggio, deposito e movimentazione merci, attività di logistica da realizzarsi in comune di Ospitaletto (BS)

Proponente: ZUST Ambrosetti s.p.a. P.IVA n. 05865900962, con sede legale in via Toffetti n. 104, Milano.

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 2298 del 13 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di non assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto per la realizzazione di nuovo edificio destinato a centro magazzinaggio, deposito e movimentazione merci, attività di logistica da realizzarsi in comune di Ospitaletto (BS).

Presentato dalla ditta: ZUST Ambrosetti s.p.a. P.IVA n. 05865900962, con sede legale in via Toffetti n. 104, Milano.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER445-BS].

La p.o. ufficio VIA
Gianluigi Arnaboldi

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Brescia (BS) presentata dalla società Italmark s.r.l. ad uso industriale

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

- che il legale rappresentante della soc. ITALMARK s.r.l. con sede a Brescia (BS), Viale Sant'Eufemia n. 108/F ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 34447 del 03/03/2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Brescia (BS) fg. 120 mapp. 288 ad uso industriale.

- portata media derivata 3,3 l/s e massima di 8,4 l/s;
- volume annuo acqua derivato 102.000 m³;
- profondità del pozzo 6,7 m;
- diametro perforazione 500 mm;
- diametro colonna definitiva 350 mm;
- filtri da -30 m a -43 m e da -52 m a -56,5 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale

periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: De Poli Francesco, partita IVA n. 02637800984 con sede legale in via C.na Sempione n. 19 comune di Capriano del Colle (BS)

Localizzazione sito: via C.na Sempione n. 19 - comune di Capriano del Colle (BS).

Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di polli da carne.

Proponente: De Poli Francesco, Partita IVA n. 02637800984 con sede legale in via C.na Sempione n. 19 comune di Capriano del Colle (BS).

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 2297 del 13 ottobre 2020 il Direttore del Settore dispone di non assoggettare alla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) l'istanza di riesame dell'AIA.

Progetto presentato dalla ditta: De Poli Francesco, Partita IVA n. 02637800984 con sede legale in via C.na Sempione n. 19 comune di Capriano del Colle (BS).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizir.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER441-BS].

La p.o. ufficio VIA
Gianluigi Arnaboldi

Comune di Cologno (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

- con delibera di Giunta comunale n. 41 del 10 settembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cologno, 28 ottobre 2020

Raineri Monica

Comune di Edolo (BS)

Avvio del procedimento per la redazione della 2ª variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - Documento di piano - piano delle regole e piano dei servizi finalizzata al potenziamento della dotazione di servizi ed aggiornamento apparato normativo e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica con individuazione delle autorità con specifiche competenze

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., degli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di Piani e Programmi approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 6420 del 27 dicembre 2007 e con deliberazione n. 761 del 10 novembre 2010 e del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

AVVISA

- che con la deliberazione della G.C. n. 100 del 17 settembre 2020, è stato avviato il procedimento per la 2ª variante puntuale al PGT - Documento di piano - Piano delle regole e piano dei servizi finalizzata al potenziamento della dotazione di servizi ed aggiornamento apparato normativo, con contestuale avvio del

procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS del Piano di Governo del Territorio;

- che l'avviso dell'avvio della procedura di variante al PGT e assoggettabilità a VAS è stato pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio, su un quotidiano o periodico a diffusione locale, sul sito web istituzionale e sui siti regionali PGTWEB e SIVAS e per l'informazione alla cittadinanza tramite manifesto pubblico;

A tale riguardo

COMUNICA CHE:

- la 2ª variante puntuale al PGT di cui sopra è finalizzata principalmente:

- al potenziamento della dotazione di servizi
- al miglioramento ed aggiornamento apparato normativo ed alla coerenza con il REC;
- alla valutazione ed eventuale accoglimento di nuove richieste formulate dalla cittadinanza o da soggetti interessati o dalle proposte eventualmente emergenti nel confronto con i professionisti che saranno incaricati della redazione;

- il Soggetto proponente è il Comune di Edolo, nella persona del Sindaco pro tempore, dr. Luca Masneri;

- l'Autorità procedente è il Comune di Edolo, nella persona del geom. Morena Piloni, istruttore dell'Area Territorio e Urbanistica del Comune di Edolo;

- l'Autorità competente per la VAS è individuata nel Responsabile dell'Area Territorio e Urbanistica del Comune di Edolo, ing. Raffaella Bonetti;

- l'Autorità competente per SIC e ZPS è la Provincia di Brescia - Settore Assetto Territoriale Parchi e VIA;

- il termine per la presentazione di suggerimenti e/o proposte da parte di chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, ai sensi dell'art. 13 comma 2 della citata l.r. 12/2005 e s.m.i., è di trenta giorni dal 28 ottobre 2020 al 27 novembre 2020 da inviare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.edolo.bs.it o consegnato in duplice copia presso l'ufficio protocollo del Comune di Edolo nei seguenti giorni: dal martedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 usando l'apposito modello caricato sul sito internet istituzionale www.comune.edolo.bs.it;

INVITA

i settori della società locale, le organizzazioni e la cittadinanza tutta a partecipare ai momenti di confronto e coinvolgimento che verranno organizzati per contribuire attivamente al processo decisionale nell'ambito del più aperto procedimento di predisposizione della prima variante puntuale del Piano di Governo del Territorio (PGT).

Edolo, 28 ottobre 2020

L'autorità procedente
Morena Piloni

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 10 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lonato del Garda, 28 ottobre 2020

Il dirigente sportello unico per l'edilizia
Michele Spazzini

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)
Avviso di approvazione, aggiornamento e revisione generale
del vigente regolamento edilizio comunale. Sua conformazione
allo schema di regolamento edilizio-tipo-regionale

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29 della legge regionale
11 marzo 2005 - n. 12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che il Regolamento Edilizio Comunale, adottato con delibera
del Consiglio comunale n. 24 del 30 giugno 2020, è stato definiti-
vamente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione
n. 45 del 29 settembre 2020 ed è entrato in vigore il giorno 21 ot-
tobre 2020, a seguito della avvenuta pubblicazione per 15 giorni
all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palazzolo sull'Oglio della
relativa delibera di approvazione.

Si informa che la suindicata deliberazione, con i relativi alle-
gati, è depositata presso la Sede Municipale - Settore Urbanisti-
ca - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per tutto il pe-
riodo di validità, per consentire a chiunque ne abbia interesse
di prenderne visione ed è altresì pubblicata sul sito internet del
Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Palazzolo sull'Oglio, 22 ottobre 2020

Il responsabile del settore
urbanistica e suap
Giovanni Piccitto

Provincia di Como

Comune di Nesso (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 7 marzo 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nesso, 28 ottobre 2020

Architetto Franco Pagani

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata all'azienda agricola La Crocetta società agricola s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Pizzighettone

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 574 del 13 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione alla Azienda Agricola La Crocetta Soc. Agr. s.s. per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0035 (11.000 m³/anno, pari a 0,35 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00003 (88 m³/anno, pari a 0,003 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 269 del fg. 13 di Pizzighettone.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Verifica di assoggettabilità alla VAS della variante al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP a seguito dell'A.d.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di San Martino del Lago e Società Autodromo Internazionale s.r.l. per l'ampliamento dell'impianto sportivo motoristico esistente comportante variante al piano di governo del territorio (PGT) - Avviso di deposito del rapporto preliminare

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi.

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351, gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni, la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2009 n. 10971 e la deliberazione della Giunta regionale 10 novembre 2010, n. 761.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Vista la delibera del Presidente n. 70 del 16 giugno 2020 di Approvazione dell'accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di San Martino del Lago, e la Società Autodromo Internazionale con sede in Rubano (PD), finalizzato alla trasformazione di porzione di ambito agricolo strategico in ambito per sport motoristici, e reso in variante al PTCP ed al PGT vigenti, localizzato nel territorio del Comune di San Martino del Lago (CR); con all'interno la contestuale nomina dell'autorità procedente e competente per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al PTCP e pubblicata sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 28 di mercoledì 8 luglio 2020.

Visto il decreto del dirigente n. 577 del 16 ottobre 2020 di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS della variante al PTCP ai sensi dell'art. 17 c.c. 11 e 12 della l.r. 12/05 e degli artt. 34 e 19 bis del PTCP a seguito dell'A.d.P. tra la Provincia di Cremona, Comune di San Martino del Lago e Società Autodromo internazionale s.r.l. per l'ampliamento dell'impianto sportivo motoristico esistente e comportante variante al PGT.

SI RENDE NOTO

che il Rapporto preliminare è depositato presso gli Uffici della Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale - Via della Conca n. 3 - Cremona in libera visione per trenta giorni e pubblicato sul sito web SIVAS al seguente link: <https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/pubblica> cercando come identificazione la pratica al ID n. 116460 nell'Area Verifiche VAS, oltre che sul sito istituzionale della Provincia al seguente link <http://www.provincia.cremona.it/territ/?view=Pagina&id=6456>

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

La documentazione va presentata a Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Pianificazione e programmazione territoriale - Via della Conca n. 3 - 26100 Cremona

Il dirigente
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Concessione preferenziale per derivare acqua pubblica da capifonte e colature relativi alla roggia Cavallino nei comuni di Soncino e Fontanella - Utenza della Roggia Cavallino

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 542 del 30 settembre 2020 è stata rilasciata la concessione all'Utenza della Roggia Cavallino per derivare a bocca non tassata la quantità di acqua necessaria all'irrigazione di 137.04.06 ha di terreno in Soncino e Fontanella sino ad un volume massimo di 994'016 m³ di acqua pubblica dai capifonte e colature della roggia Cavallino in Soncino e Fontanella.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo con realizzazione di un pozzo in comune di Crema (cod. IT03GWBISMPAO) - Costi Ivonne.T.u. 1775/1933 e r.r. 2/2006

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 572 del 12 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione alla sig.ra Costi Ivonne per derivare mod. 0,0095 (0,95 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 15000 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in Comune di Crema fg 17 mapp. 192.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: azienda agricola Mortini Nicolino - Cerini Luciano

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1. In data 11 agosto 2020 prot. Provincia n. 39483, il sig. Mortini Nicolino in qualità di legale rappresentante della Azienda Agricola omonima, sita in comune di Viadana (MN), via Ottoponti Salina, ha presentato istanza di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzi ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà al fg. 68 mapp. 10 del Comune di Viadana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,26 l/s e massima istantanea pari a 9,00 l/s;
- volume annuo derivato 4.042 m³;

2. In data 28 maggio 2020 prot. Provincia n. 25003, il Sig. Cerini Luciano in qualità di Legale Rappresentante della Ditta omonima, sita in comune di Goito (MN) via Bariletto 261, ha presentato istanza di variante concessione da domestico a extra domestico, di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà al fg. 6 mapp. 272 del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,16 l/s e massima istantanea pari a 1,00 l/s;
- volume annuo derivato 5.000 m³;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 21 ottobre 2020

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Privata Catone, 24 presentata dal Comune di Milano

Il richiedente Comune di Milano, con sede in comune di Milano, 20121 (MI) - Piazza della Scala 2 ha presentato istanza Protocollo n. 164461 del 28 settembre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 131 Mapp 438 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Arese (MI)

Avvio del procedimento di redazione del documento di piano e degli atti di variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e art. 5 della l.r. n. 31/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento di redazione del Documento di Piano e degli atti di variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e art. 5 della l.r. n. 31/2014, con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 8 ottobre 2020.

Per 90 giorni dalla presente pubblicazione, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, ovvero:

entro il giorno 26 gennaio 2021

secondo le seguenti modalità di presentazione:

- in copia cartacea presso l'Ufficio Protocollo della sede comunale di Via Roma 2, negli orari e giorni di apertura al pubblico previsti dal servizio (tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.00, il martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.30), solo previo appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri 0293527244 o 0293527204 oppure tramite casella di posta elettronica protocollo@comune.arese.mi.it;
- in modalità telematica sul sito internet del Comune di Arese nell'apposita sezione dello sportello telematico delle istanze urbanistiche: <https://sportellotelematico.comune.arese.mi.it/node/4841>;
- in modalità telematica inviando all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Arese: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo on line del Comune di Arese e pubblicato sul sito istituzionale www.comune.arese.mi.it ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 33/2013, nella sezione «Amministrazione Trasparente», nonché su un quotidiano o periodico a diffusione locale e il Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Il responsabile dell'area territorio e sviluppo
Sergio Milani

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a.

La Olon s.p.a. (PIVA/C.F. 08101100157) ha presentato in data 21 settembre 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale. Il pozzo è ubicato in Comune di Casei Gerola sul foglio 15 mapp. 64. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 13,63 l/s e un volume annuo pari a 429.835,68 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Casei Gerola. Signor Vistarino Guido

Il sig. Vistarino Guido (C.F. VSTGDU69L31M109J) ha presentato in data 19 giugno 2019, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi per uso irriguo. I pozzi sono ubicati in comune di Casei Gerola sul foglio 20 mappali 212 - 96. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 13 l/s; portata massima 40 l/s e un volume annuo pari a 409.968,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale e antincendio in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a.

La Olon s.p.a. (PIVA/C.F. 08101100157) ha presentato in data 21 settembre 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale e antincendio. Il pozzo è ubicato in Comune di Casei Gerola sul foglio 15 mapp. 64. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 13,63 l/s e un volume annuo pari a 429.835,68 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso potabile in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a.

La Olon s.p.a. (PIVA/C.F. 08101100157) ha presentato in data 21 settembre 2020, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso potabile. Il pozzo è ubicato in Comune di Casei Gerola sul foglio 6 mapp. 64. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 1,60 l/s e un volume annuo pari a 50.457,60 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Comune di Mede (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti interpretazione autentica delle norme di attuazione del piano delle regole facente parte del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 47 del 30 settembre 2020 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica degli articoli 7 e 42 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole facente parte del Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti l'interpretazione autentica sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Mede, 28 ottobre 2020

Il responsabile della p.o. settore
urbanistica, SUAP e commercio
Giuse Marullo

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Provincia di Sondrio

Comune di Livigno (SO)

Adozione piano di recupero per la ristrutturazione interna ed architettonica mediante demolizione e fedele ricostruzione del fabbricato parzialmente crollato censito catastalmente al fg. 42 mapp. n. 130-471-259, sito in località «Tee» in variante al permesso di costruire precedentemente rilasciato, il tutto ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Richiedente: signora Silvestri Gaia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti e la deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 5 ottobre 2020, riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione interna ed architettonica mediante demolizione e fedele ricostruzione del fabbricato parzialmente crollato censito catastalmente al Fg. 42 Mapp. n. 130-471-259, sito in Loc. «Tee» in variante al permesso di costruire precedentemente rilasciato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i., adottato ai sensi di legge; saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata - per quindici giorni consecutivi a decorrere **dal 15 ottobre 2020 e fino al 30 ottobre 2020**, nei consueti orari di apertura degli uffici, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Livigno, nella sezione urbanistica ed edilizia privata.

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Tav. 1 - Planimetria generale;
- Tav. 2 - Pianta;
- Tav. 3 - Pianta;
- Tav. 4 - Prospetti;
- Tav. 5 - Sezioni;
- Tav. 6 - Dimostrazioni;
- Relazione Tecnico-Illustrativa;
- Perizia sullo stato di ammaloramento dell'edificio;
- Documentazione fotografica al 13 marzo 2019;
- Documentazione fotografica al 30 luglio 2020;
- Bozza di convenzione

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte e presentate al protocollo generale del Comune **entro le ore 18.00 del 14 novembre 2020**. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Livigno, 15 ottobre 2020

Prot. n. 24980/2020 cat. VI/3

Fascicolo: 44/2019

Il responsabile del servizio
urbanistica ed edilizia privata
Bormolini Valeria

Provincia di Varese

Comune di Carnago (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 23 settembre 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Carnago, 28 ottobre 2020

Il responsabile del servizio territorio
Connie Chianese

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Altri

Terna Rete Italia s.p.a. - Direzione Territoriale Nord Ovest
Decreto n. 239/EL-428/316/2020 del 6 agosto 2020 del Ministero dello Sviluppo economico - Direzione generale per le Infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione generale per la Crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo. Approvazione del progetto per la costruzione ed esercizio, da parte della società Terna s.p.a., della ricostruzione e potenziamento delle linee a 220 kV T. 295 «Ospiate - Torretta», nel tratto «Cormano - Torretta», e T. 234 «Torretta - Sesto S. Giovanni» nei comuni di Milano e Cormano, in provincia di Milano

Visto il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

Vista la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

Visto in particolare l'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale «al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle Attività produttive (ora Ministero dello Sviluppo economico) di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare), previa intesa con la regione o le regioni interessate [...]»;

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 18 marzo 1965, n. 342, recante norme integrative della legge 6 dicembre 1962, n. 1643 e norme relative al coordinamento e all'esercizio delle attività elettriche esercitate da enti ed imprese diversi dall'Ente Nazionale per l'Energia Elettrica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

Visto in particolare l'art. 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che «nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ... (omissis) ... sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42»;

Visto il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

Visti il decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

Visti i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna s.p.a.;

Vista la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto

dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

Vista la dichiarazione resa dalla società Terna s.p.a. in data 18 dicembre 2019 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa al Ministero dello sviluppo economico con nota prof. n. TERNA/P20190089757 del 20 dicembre 2019;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato d.p.r. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante «Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo», emanato in attuazione del predetto articolo 8;

Visto il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

Vista la nota prof. n. TRISPA/P20120000175 del 3 aprile 2012, con la quale Terna Rete Italia s.p.a., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. 11799181000), società controllata da Terna - Rete Elettrica Nazionale Società per Azioni (nel seguito: Terna s.p.a.), con stessa sede (C.F. 05779661007), ha inviato la procura generale conferitale da Terna s.p.a. affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi, espropriativi e di asservimento, a far data dal 1° aprile 2012;

Vista l'istanza prof. n. TERNA/P20190048529 dell'8 luglio 2019 (prot. MiSE n. 0016071 del 16 luglio 2019), indirizzata al Ministero dello Sviluppo economico e al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e corredata da documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia s.p.a. ha chiesto, in nome e per conto di Terna s.p.a., il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio della ricostruzione e potenziamento delle linee a 220 kV T. 295 «Ospiate - Torretta», nel tratto «Cormano - Torretta», e T. 234 «Torretta - Sesto S. Giovanni» nei comuni di Milano e Cormano, in provincia di Milano, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

Considerato che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia s.p.a. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- 1) l'apposizione del vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto sulle aree potenzialmente impegnate dalle linee elettriche, ai sensi dell'articolo 52-quater del citato d.p.r. n. 327/2001;
- 2) la delega alla Società Terna s.p.a. ad emettere tutti gli atti del procedimento espropriativo, ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del citato d.p.r. n. 327/2001;

Considerato che l'intervento di cui trattasi rientra nell'ambito del più ampio progetto di «Razionalizzazione della Rete di Trasmissione nazionale nella città di Milano»;

Considerato che la realizzazione dell'intervento in questione si rende necessaria per sopperire alle criticità di rete riscontrate nell'area di Milano, considerato l'ingente carico della Città di Milano e gli elevati transiti sugli elettrodotti di trasmissione che ne derivano;

Considerato che, in particolare, il progetto prevede la ricostruzione e il potenziamento dei cavi:

- T. 295 «SE Ospiate - CS Torretta» nel tratto in cavo «CS Cormano - CS Torretta» per una lunghezza di 5 km;
- T. 234 «CS Torretta - CP Sesto San Giovanni» per una lunghezza di 2 km mediante la realizzazione di un unico nuovo collegamento;
- «CS Cormano - CP Sesto San Giovanni» per una lunghezza complessiva di circa 6,5 km. Contestualmente verranno rimossi i rispettivi collegamenti in cavo attualmente presenti nei Comuni di Milano, Cormano, Bresso e Sesto S. Giovanni, eliminando anche il punto di sezionamento di Torretta, ormai obsoleto;

Vista la dichiarazione annessa alla citata istanza, con la quale la società proponente ha comunicato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato d.l. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è superiore a € 5.000.000 (cinque milioni di euro) nonché l'attestazione del versamento del contributo dovuto ai sensi del comma 110 dell'articolo 1 della legge n. 239/2004, acquisita agli atti del procedimento;

Vista la nota prot. n. TERNA/P20190044155 del 20 giugno 2019, con la quale la società Terna Rete Italia s.p.a. ha comunicato al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare che «*gli interventi da eseguirsi non rientrano nell'articolo 6, comma 6, lettera b) e comma 7, lettera d) del d.lgs n. 152/2006 e, pertanto, non sono sottoposti a procedura di VIA, né a verifica di assoggettabilità*»;

Vista la nota prot. n. 0017133 del 29 luglio 2019, con la quale il Ministero dello Sviluppo economico, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

Considerato che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo web, reso disponibile dal Ministero dello Sviluppo economico, cui accedere per acquisire copia del progetto;

Preso Atto che Terna Rete Italia s.p.a. ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 52-ter comma 1 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., a depositare il progetto presso i Comuni interessati per la consultazione pubblica;

Preso Atto che la Società richiedente ha provveduto alla pubblicazione dell'Avviso dell'avvio del procedimento presso gli Albi Pretori comunali di Cormano e Milano;

Preso Atto che il suddetto Avviso è stato pubblicato sui quotidiani «Il Giornale», «Il Giornale» e «Libero» in data 9 agosto 2019;

Preso Atto che l'Avviso è stato pubblicato sul sito informatico della Regione Lombardia dal 9 agosto 2019;

Preso Atto che l'avvio del procedimento è stato anche comunicato ai soggetti interessati mediante raccomandate A.R. del 19 agosto 2019;

Atteso che, a seguito delle suddette comunicazioni non sono pervenute osservazioni;

Considerato che le aree interessate dall'intervento ricadono in ambito di tutela sotto il profilo paesaggistico ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

Viste le note prot. n. 0016333 del 9 ottobre 2019 e n. 0017423 del 29 ottobre 2019, con le quali la Direzione generale per lo Sviluppo del territorio, la programmazione e i progetti internazionali del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, competente, nell'ambito del presente procedimento unico, per l'accertamento della conformità delle opere alle prescrizioni dei piani urbanistici ed edilizi vigenti, ha trasmesso rispettivamente le note prot. n. 415099 del 19 settembre 2019 del Comune di Milano e n. 29937 del 25 ottobre 2019 del Comune di Cormano, con gli esiti del predetto accertamento;

Considerato che, qualora le opere di cui trattasi comportino variazione degli strumenti urbanistici, il rilascio della presente autorizzazione ha effetto di variante urbanistica;

Vista la nota prot. n. 0023064 del 18 ottobre 2019, con la quale il Ministero dello sviluppo economico ha determinato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata, invitando la Regione Lombardia a rilasciare l'Atto di Intesa previsto dall'articolo

1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, e s.m.i. (Allegato 1);

Vista la deliberazione n. XI/2486 del 18 novembre 2019, con la quale la Giunta regionale della Lombardia ha adottato l'intesa di cui all'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/03;

Considerato che, nell'ambito del procedimento, sono stati acquisiti i pareri, gli assensi e i nulla osta degli enti e delle amministrazioni competenti, ai sensi della vigente normativa, alcuni con prescrizioni, e che gli stessi formano parte integrante del presente decreto (Allegato 2);

Considerato che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

Considerato che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

Considerato che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili al fine di sopperire alle criticità di rete riscontrate nell'area di Milano in conseguenza dell'ingente carico della Città di Milano e degli elevati transiti sugli elettrodotti di trasmissione che ne derivano;

Considerata la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia s.p.a. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

Visto l'«Atto di accettazione» prot. n. TERNA/P20200027447 del 6 maggio 2020 con il quale la società Terna s.p.a. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

Ritenuto pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

Visti gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione e all'esercizio della ricostruzione e potenziamento delle linee a 220 kV T. 295 «Ospiate - Torretta», nel tratto «Cormano - Torretta», e T. 234 «Torretta - Sesto S. Giovanni» nei Comuni di Milano e Cormano, in provincia di Milano, con le prescrizioni di cui in premessa.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo il tracciato individuato nella Planimetria catastale n. DV22295B1BBX00108 Rev. 00 dell'1 febbraio 2019 - Fogli 1-3, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. Ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, e s.m.i., la Società Terna s.p.a., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti, compresa l'autorizzazione paesaggistica, costituendo titolo a costruire e ad esercire le citate opere in conformità al progetto approvato.

3. La presente autorizzazione ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

4. Le opere autorizzate sono inamovibili.

5. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

6. Nelle more della realizzazione delle opere, i Comuni confermeranno, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-quater, comma 2 del d.p.r. n. 327/2001, e adegueranno gli strumenti urbanistici comunali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 44 - Mercoledì 28 ottobre 2020

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assenti, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (*Allegato 2*).

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4-*quaterdecies* dell'articolo 1-sexies del d.l. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna s.p.a., prima dell'inizio dei lavori, alle Amministrazioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017. «Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164.»

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna s.p.a. deve fornire alle Amministrazioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal d.p.c.m. 8 luglio 2003.

Terna s.p.a. deve comunicare alle Amministrazioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere.

Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna s.p.a. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal d.p.c.m. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna s.p.a. deve fornire, alle Amministrazioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti la presente autorizzazione sono a carico di Terna s.p.a.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna s.p.a. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del d.p.r. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna s.p.a., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimento dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal d.p.r. n. 327/2001 e dal d.lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-bis e 49 del citato d.p.r. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso la presente autorizzazione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna s.p.a.

Il direttore generale per le infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari
Gilberto Dialuce
31 luglio 2020

Il direttore generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo
Oliviero Montanaro
6 agosto 2020